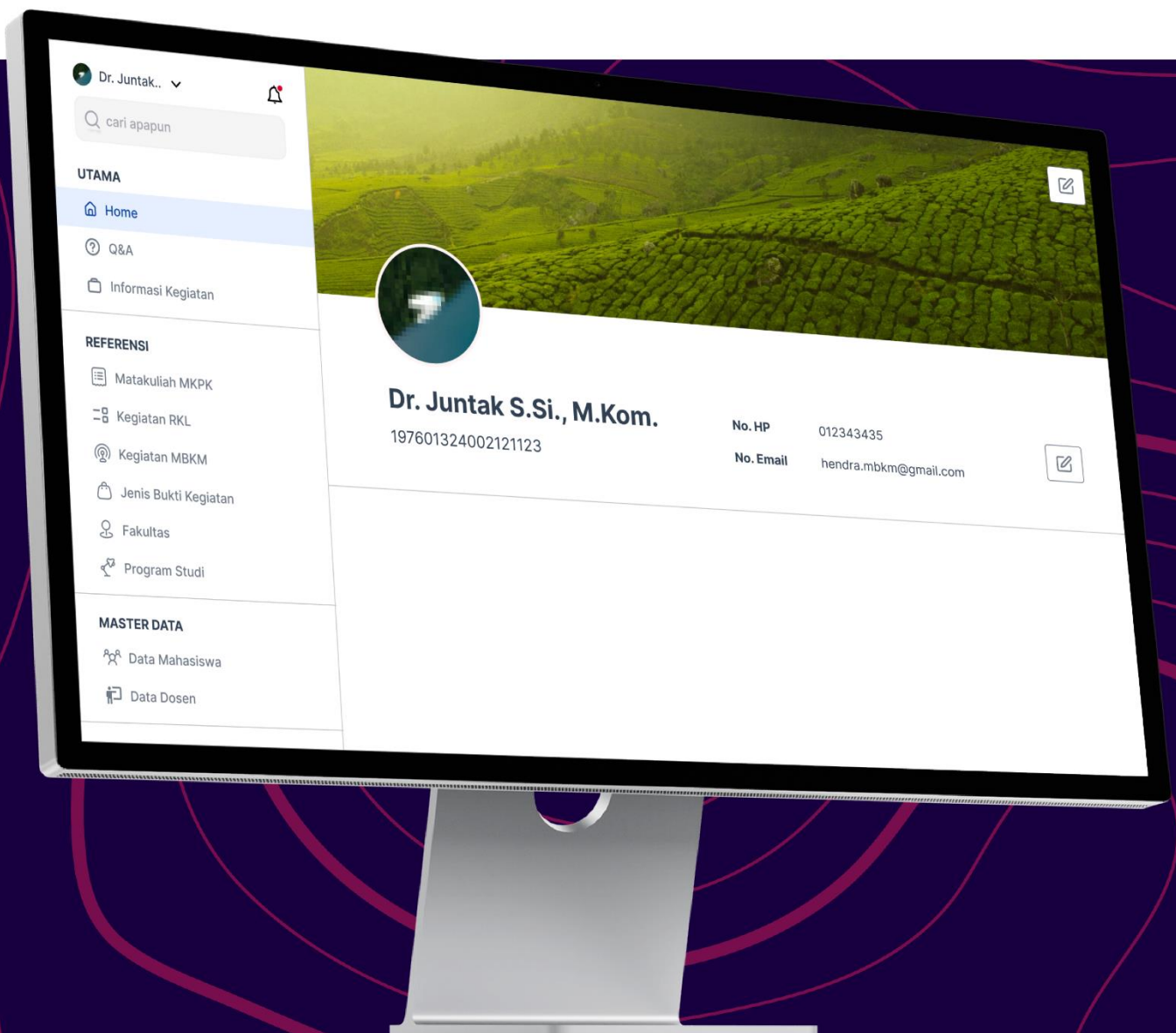


MANUAL PENGGUNAAN

SISTEM INFORMASI PELAPORAN MAHASISWA (SILASA)



Daftar Isi

BAB I ADMIN UNIVERSITAS	2
A. Masuk ke aplikasi SILASA	2
a) Halaman <i>Login</i>	2
B. Tampilan Halaman Utama.....	3
a) Beranda.....	3
C. Profil	4
a) Semester	4
b) Manajemen Akun Pengguna.....	5
c) <i>Logout</i>	8
D. Menu UTAMA.....	9
a) Beranda.....	9
b) Informasi Kegiatan	10
E. Menu REFERENSI	13
a) Matakuliah MKPK.....	13
b) Kegiatan RKL	15
c) Kegiatan MBKM	19
d) Jenis Bukti Kegiatan.....	21
e) Fakultas	22
f) Program Studi	24
F. Menu MASTER DATA	25
a) Data Mahasiswa.....	25
b) Data Dosen.....	25
BAB II ADMIN FAKULTAS.....	27
A. Masuk ke aplikasi SILASA	27
a) Halaman <i>Login</i>	27
B. Tampilan Halaman Utama.....	28
a) Beranda.....	28
C. Profil	29
a) Semester	30
b) Manajemen Akun Pengguna.....	31
c) <i>Logout</i>	33
D. Menu UTAMA.....	33
a) Beranda.....	33

E. Menu DEKAN FAKULTAS	34
a) Kegiatan Mahasiswa	34
b) Data Fakultas	35
F. Menu MASTER DATA	35
a) Data Mahasiswa.....	36
b) Data Dosen.....	36
BAB III ADMIN PROGRAM STUDI	39
A. Masuk ke aplikasi SILASA	39
a) Halaman <i>Login</i>	39
B. Tampilan Halaman Utama.....	40
a) Beranda	40
C. Profil	41
a) Semester	41
b) Manajemen Akun Pengguna.....	42
c) <i>Logout</i>	43
D. Menu UTAMA.....	43
a) Beranda	43
E. Menu KETUA PRODI.....	44
a) Dosen Verifikator.....	44
b) Dosen Pendamping Kegiatan	45
c) Kegiatan Mahasiswa	47
d) Data Prodi.....	48
F. Menu MASTER DATA	49
a) Data Mahasiswa.....	49
b) Data Dosen.....	50
BAB IV DOSEN	53
A. Masuk ke aplikasi SILASA	53
B. Halaman Utama	54
a) Ubah Profil.....	54
b) Verifikasi Kegiatan	55
C. Pembimbing Akademik	55
a) Kegiatan Mahasiswa	55
D. Halaman VERIFIKATOR	58
a) Konversi Nilai	58
BAB V MAHASISWA	62
A. Masuk ke aplikasi SILASA	62

B. Tampilan Halaman Utama	63
C. Profil	64
D. Menu Utama	64
a) Ubah Profil.....	64
b) Kegiatan Mahasiswa	65
c) Riwayat Kegiatan	74
d) Info Konversi Kegiatan	74
e) Sertifikat.....	75



Pengguna

Admin Universitas

BAB I ADMIN UNIVERSITAS

Petunjuk Penggunaan Website SILASA (Sistem Informasi Laporan Aktivitas Mahasiswa) Bagi Admin Universitas

Aplikasi SILASA merupakan aplikasi pengelolaan sistem informasi kampus untuk mengelola data nilai dan program yang diikuti mahasiswa seperti MBKM.

Berikut merupakan langkah-langkah untuk mengakses aplikasi SILASA melalui laman *website* SILASA dengan menggunakan *browser* pada komputer atau perangkat *mobile* lain yang dapat terhubung ke internet.

A. Masuk ke aplikasi SILASA

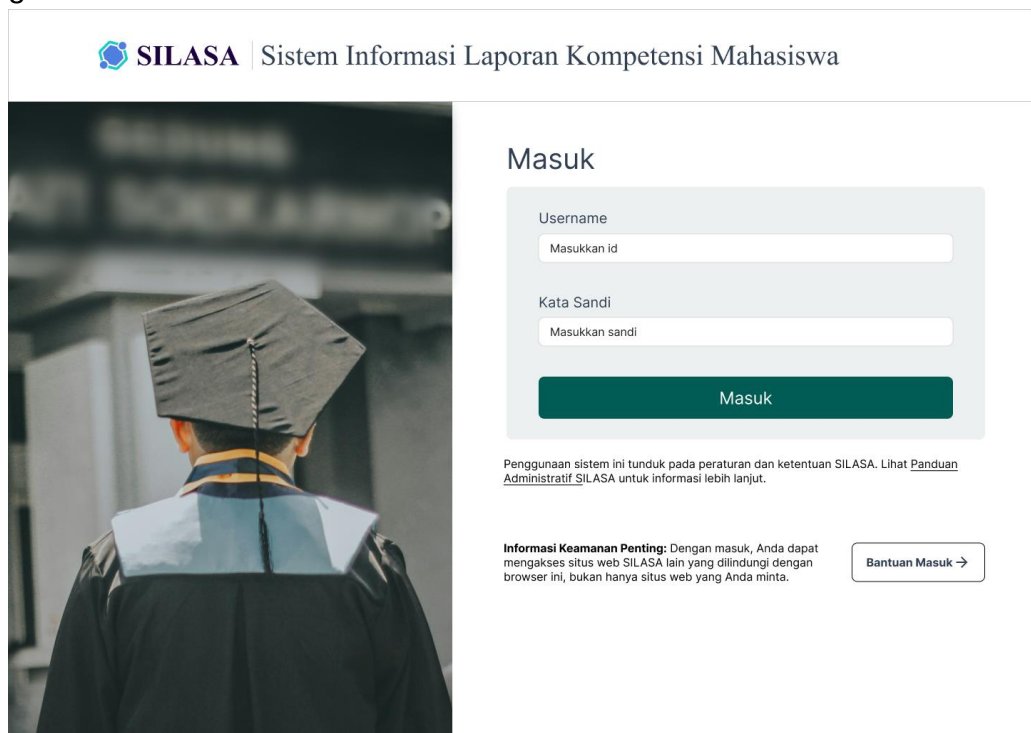
a) Halaman *Login*

- Untuk mengakses *website* SILASA silahkan buka aplikasi *browser* yang telah ada pada komputer Anda.
- Ketikkan alamat url <https://mbkm.unimbone.ac.id/> pada adressbox

<https://mbkm.unimbone.ac.id>

Gambar 1.1.1 Adressbox Admin Universitas

- Setelah membuka aplikasi, maka akan tampil menu *login* seperti pada gambar berikut.



SILASA | Sistem Informasi Laporan Kompetensi Mahasiswa

Masuk

Username
Masukkan id

Kata Sandi
Masukkan sandi

Masuk

Penggunaan sistem ini tunduk pada peraturan dan ketentuan SILASA. Lihat [Panduan Administratif SILASA](#) untuk informasi lebih lanjut.

Informasi Keamanan Penting: Dengan masuk, Anda dapat mengakses situs web SILASA lain yang dilindungi dengan browser ini, bukan hanya situs web yang Anda minta.

Bantuan Masuk →

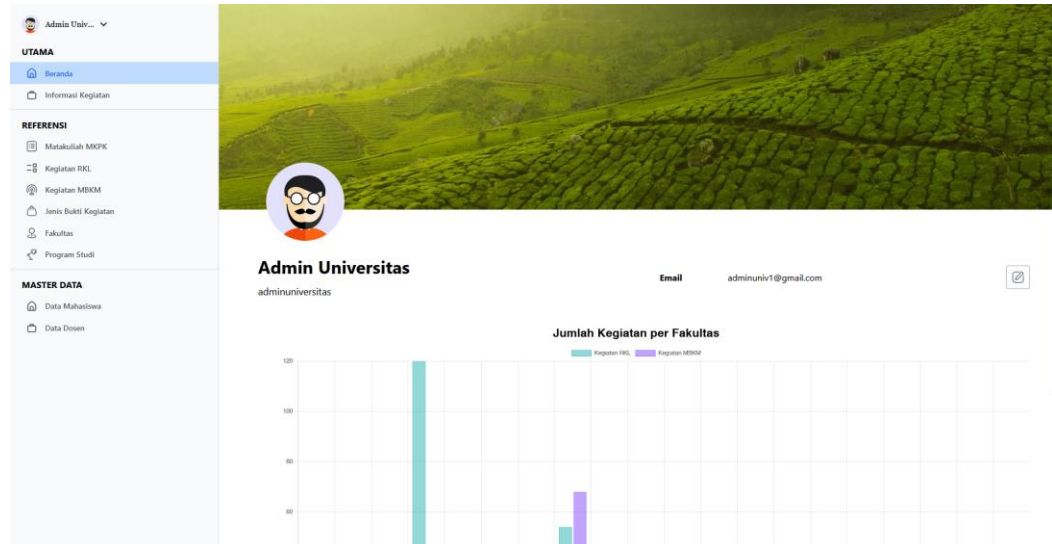
Gambar 1.1.2 Halaman *Login* Admin Universitas

- Silahkan masukkan *username* berupa NIP dan *password* yang telah Anda miliki sebelumnya.

B. Tampilan Halaman Utama

a) Beranda

- Setelah Anda *Login* ke dalam *website*, Anda akan melihat tampilan awal *website* SILASA yang dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar. 1.2.1 Halaman Utama Admin Universitas

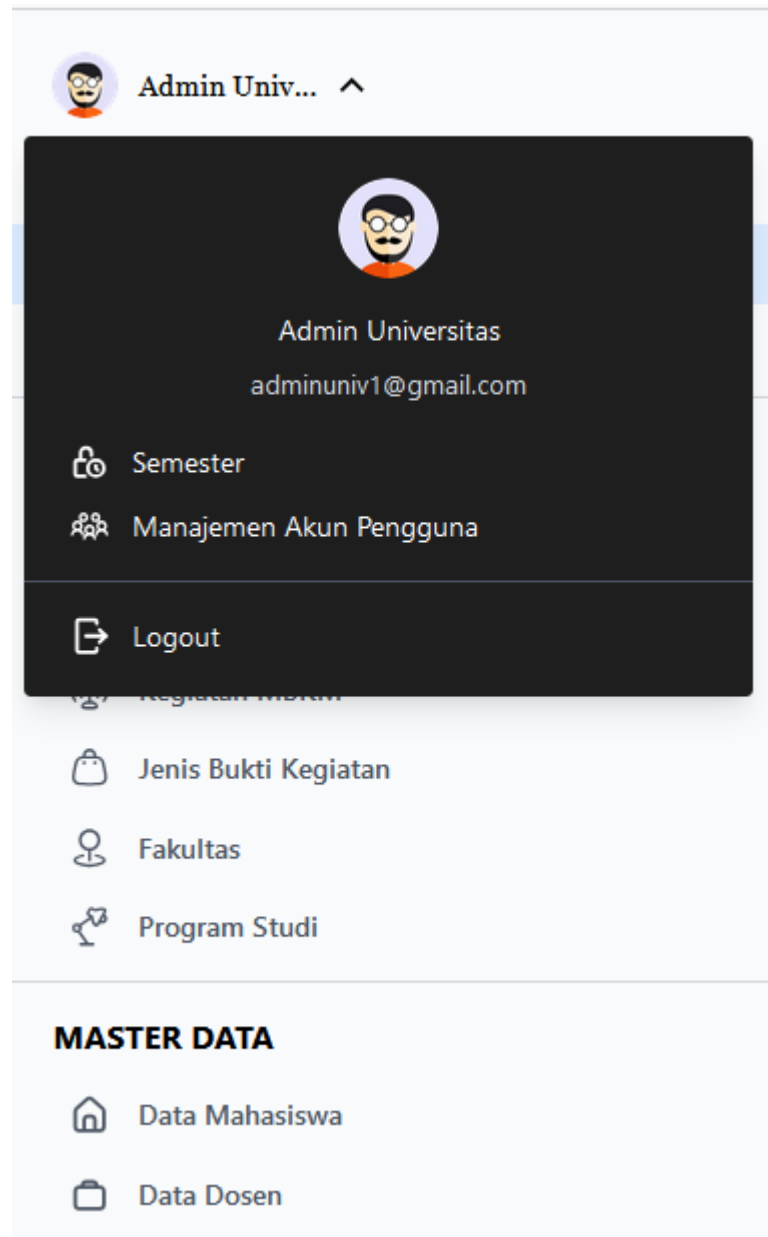
- Gambar di atas adalah tampilan awal ketika setelah *login* di *website* ini. Pada halaman tersebut kita bisa mengakses beberapa menu yang tersedia pada *role superuser* dan melihat grafik jumlah kegiatan RKL & MBKM di setiap Fakultas.



Gambar 1.2.2 Menu Admin Universitas

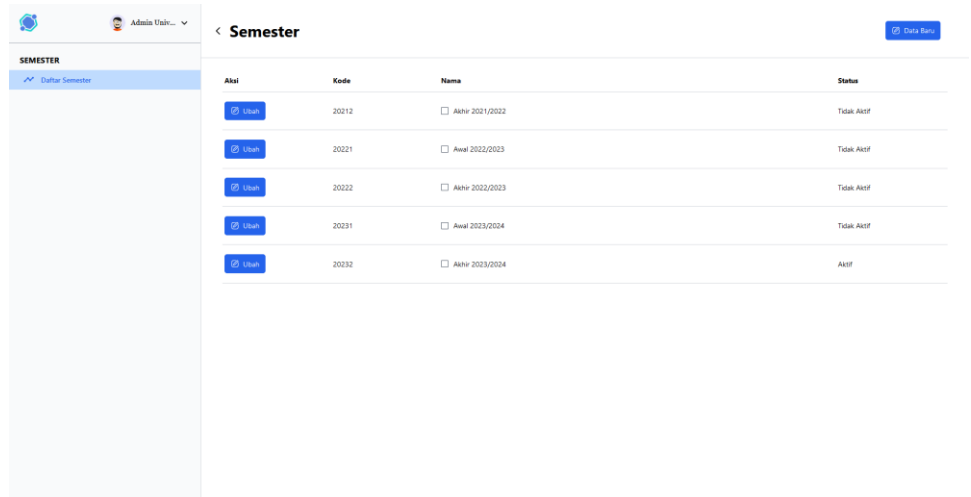
C. Profil

Pada halaman Profil terdapat ikon drop-down yang memuat Semester, Manajemen Akun Pengguna, dan *Logout*. Pada menu ini, superuser dapat mengelola informasi semester, informasi pengguna untuk Admin Universitas, Admin Fakultas, Admin Prodi, Dosen, dan Mahasiswa.



Gambar 1.3.1 Menu Profil

- a) Semester
 - i. Klik sub-menu Semester. Maka akan tampil data semester yang lampau dan sedang berjalan oleh *website*.

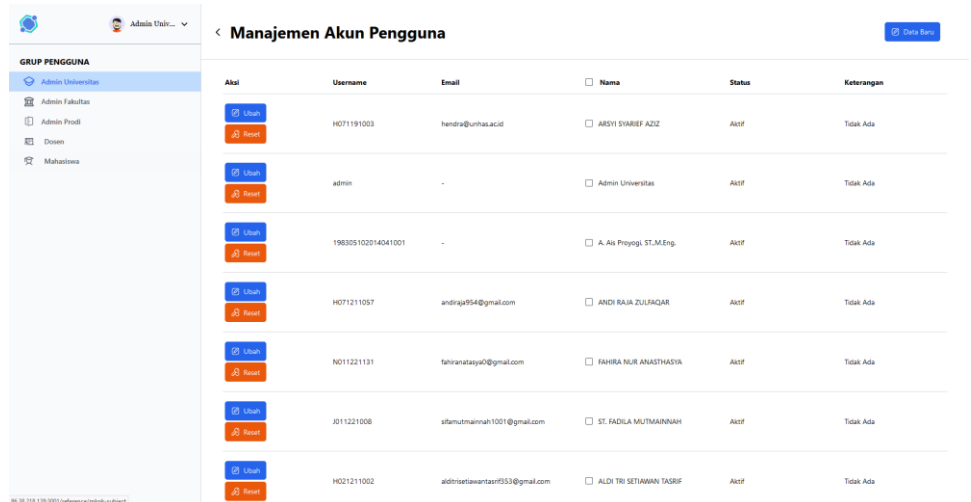


Aksi	Kode	Nama	Status
Ubah	20212	☐ Akhir 2021/2022	Tidak Aktif
Ubah	20221	☐ Awal 2022/2023	Tidak Aktif
Ubah	20222	☐ Akhir 2022/2023	Tidak Aktif
Ubah	20231	☐ Awal 2023/2024	Tidak Aktif
Ubah	20232	☐ Akhir 2023/2024	Aktif

Gambar 1.3.2 Sub-Menu Semester

b) Manajemen Akun Pengguna

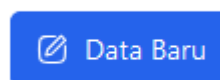
- i. Klik sub-menu Manajemen Akun Pengguna. Maka akan tampil data Akun Pengguna yang dikelola oleh *website* ini untuk masing-masing tingkatan. Terdapat manajemen akun Admin Universitas, Admin Fakultas, Admin Prodi, Dosen, dan Mahasiswa.



Aksi	Username	Email	☐ Nama	Status	Keterangan
Ubah Hapus	H071191003	hendrar@unhas.ac.id	☐ ARDIY SIMBIR AZIZ	Aktif	Tidak Ada
Ubah Hapus	admin	-	☐ Admin Universitas	Aktif	Tidak Ada
Ubah Hapus	198305102014041001	-	☐ A. Ala Prayogi, ST,M.Eng.	Aktif	Tidak Ada
Ubah Hapus	H071211057	andiraj954@gmail.com	☐ ANDI RAJU ZULFAQAR	Aktif	Tidak Ada
Ubah Hapus	N011221131	fahranatasya@gmail.com	☐ FAHIRA NUR ANASTHASIA	Aktif	Tidak Ada
Ubah Hapus	J011221008	stamutmanmah1001@gmail.com	☐ ST. FADILA MUTMANNAH	Aktif	Tidak Ada
Ubah Hapus	H021211002	aldirisawantari953@gmail.com	☐ ALDI TRI SETIABAN TASRIF	Aktif	Tidak Ada

Gambar 1.3.3 Manajemen Pengguna

- ii. Selanjutnya adalah memasukkan data dengan menekan tombol “Tambah Data” yang terletak di pojok kanan atas tampilan (Gambar 1.3.4) .



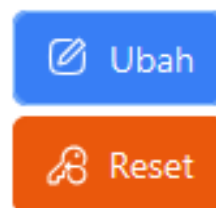
Gambar 1.3.4 Tombol Tambah Data

iii. Selanjutnya untuk Admin Universitas perlu dilakukan proses input data sesuai lingkup pengelolaannya. Hal-hal yang harus diisikan meliputi:

- Nama *Admin*
- *Email*
- *Username*
- Deskripsi/Keterangan
- *Password* Pengguna
- Konfirmasi *Password* Pengguna

Gambar 1.3.5 Input Tambah Akun Admin Universitas

- iv. Jika sudah memasukkan semua data, klik tombol “Tambah” agar data masuk ke server.
- v. Selanjutnya Anda dapat mengubah atau menghapus data *admin* yang telah Anda masukkan sebelumnya dengan menekan tombol “**ubah**” untuk mengubah, “**reset**” untuk mengubah *password* dan ikon “**checkbox/kotak kosong**” untuk menghapus data.



Gambar 1.3.6 Tombol Edit dan Reset

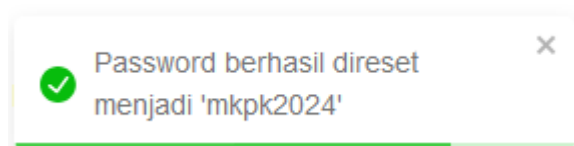
- Ketika klik **“Ubah Akun”** maka akan muncul *input* seperti gambar berikut. Anda dapat mengubah nama, *email*, *username*, dan *password*.

Gambar 1.3.7 Ubah Akun

- Ketika klik **“Reset”** maka akan muncul *pop up* konfirmasi reset

Gambar 1.3.8 Konfirmasi Reset Password

- Selanjutnya muncul *pop-up* password berhasil direset menjadi mkpk 2024



Gambar 1.3.9 Notifikasi Reset Password Berhasil

- Jika Anda ingin menghapus data yang sudah tidak terpakai dapat menekan **“checkbox/kotak kosong”**

☐ Nama

☒ ARSYI SYARIEF AZIZ

Gambar 1.3.10 Tombol *Checkbox*

- Ketika klik “**checkbox/kotak kosong**” maka akan muncul konfirmasi hapus sebelum yakin menghapus akun/data

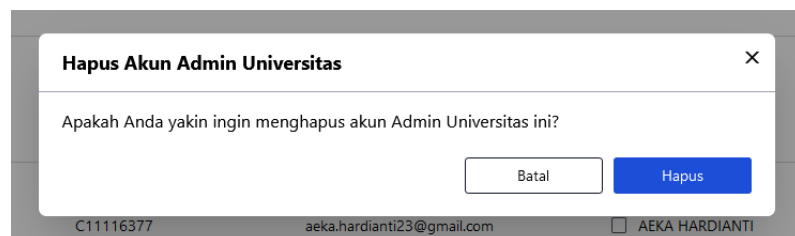
< Manajemen Akun Pengguna Data Baru

Aksi	Username	Email	☐ Nama	Status	Keterangan
Ubah Reset	H071191003	hendra@unhas.ac.id	☒ ARSYI SYARIEF AZIZ	Aktif	Tidak Ada
Ubah Reset	admin	-	☒ Admin Universitas	Aktif	Tidak Ada
Ubah Reset	198305102014041001	-	☐ A. Ais Proyogi, ST,M,Eng.	Aktif	Tidak Ada
Ubah Reset	H071211057	andiraja954@gmail.com	☐ ANDI RAJA ZULFAQAR	Aktif	Tidak Ada
Ubah Reset	N011221131	fahranatasya@gmail.com	☐ FAHIRA NUR ANASTHASIA	Aktif	Tidak Ada
Ubah Reset	J011221008	sifamutmainnah1001@gmail.com	☐ ST. FADILA MUTMAINNAH	Aktif	Tidak Ada
Ubah Reset	H02	2 akun dipilih	☐	Aktif	Tidak Ada

Gambar 1.3.11 Tombol *Checkbox* ditekan untuk menghapus



Gambar 1.3.12 Modal Hapus

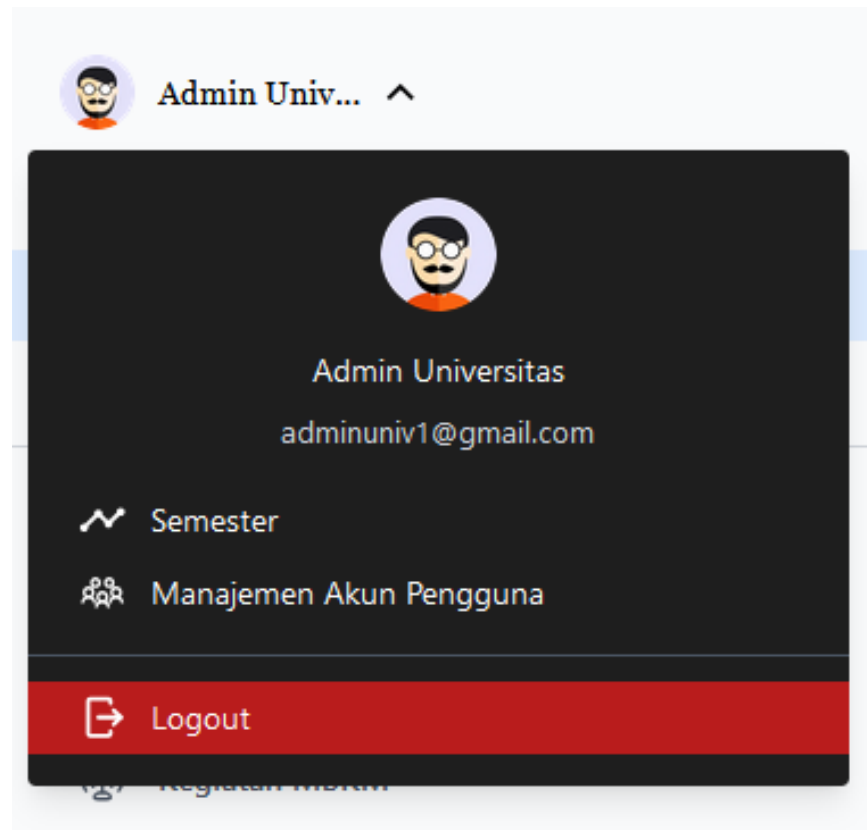


Gambar 1.3.13 Modal Konfirmasi Hapus

- vi. Admin Universitas sebagai *role* teratas dapat menambahkan data Admin Fakultas, Admin Prodi, Dosen, dan Mahasiswa.

c) Logout

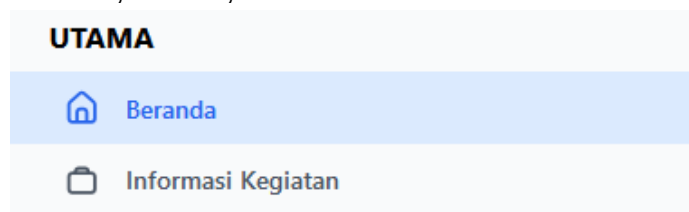
- i. Klik sub-menu Logout. Maka *user* akan keluar dari *website*.



Gambar 1.3.14 Tombol *Logout* Ketika di *hover*

D. Menu UTAMA

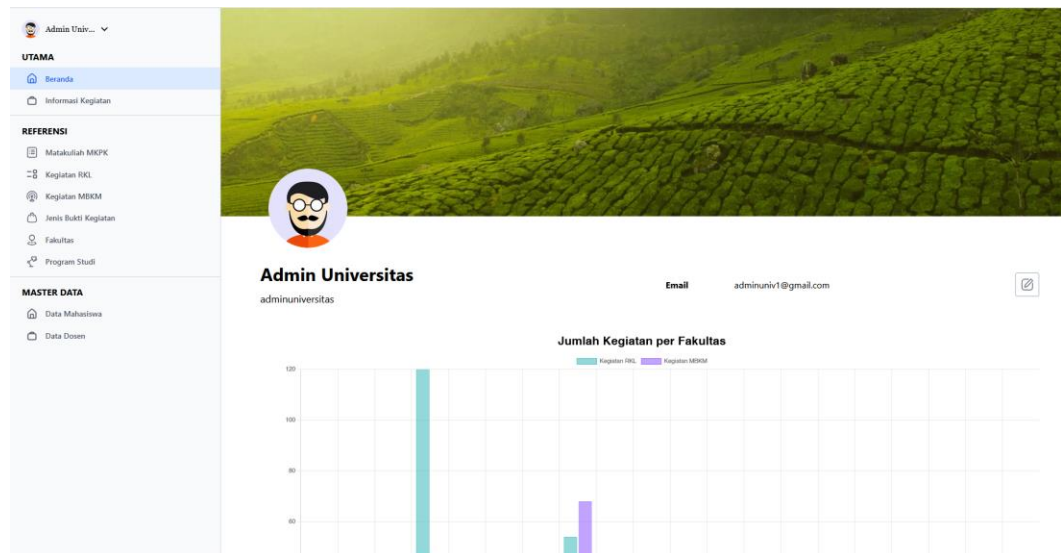
Pada menu utama ini berisi Halaman Beranda dan Halaman Informasi Kegiatan. Pada menu ini, Admin Universitas dapat mengelola informasi kegiatan pada Kegiatan RKL (Rencana Kegiatan Lampau) dan Kegiatan MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) untuk Admin Universitas, Admin Fakultas, Admin Prodi, Dosen, dan Mahasiswa.



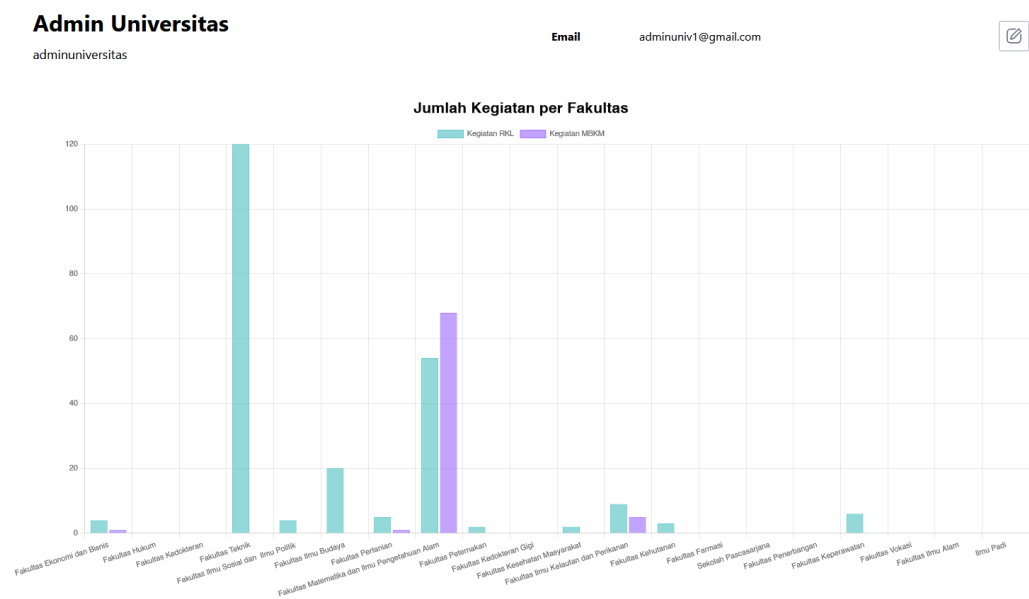
Gambar 1.4.1 Menu Utama *Admin Universitas*

a) Beranda

i. Pada menu ini, terdapat *background*, foto profil, *username*, dan *email* dari *admin* serta grafik jumlah kegiatan setiap fakultas.



Gambar 1.4.2 Beranda Admin Fakultas



Gambar 1.4.3 Grafik Jumlah Kegiatan Setiap Fakultas

b) Informasi Kegiatan

i. Pada halaman ini memuat daftar mahasiswa berupa, nama, NIM, jurusan, tombol *previous* dan *next* untuk melihat data dalam 25 baris dan data jumlah kegiatan RKL dan MBKM serta *search bar* untuk mencari mahasiswa berdasarkan nama dan NIM.

Adminia Univ...

UTAMA

Beranda

Informasi Kegiatan

REFERENSI

Matakuliah MKPK

Kegiatan RKL

Kegiatan MBKM

Jenis Bukti Kegiatan

Fakultas

Program Studi

MASTER DATA

Data Mahasiswa

Data Dosen

INFORMASI KEGIATAN MAHASISWA

SILASA

SEMESTER AKHIR 2023/2024

Daftar Mahasiswa

Cari mahasiswa berdasarkan NIM atau nama

Nama	Jurusan	Jumlah Kegiatan
 ANDI NUZUL RIZKY RAMADAN A011201092	Ekonomi Pembangunan	RKL: 0 MBKM: 0
 ABDUL JABBAR AQWAN A011211003	Ekonomi Pembangunan	RKL: 0 MBKM: 0
 SRI NUR ANNISYAH RAHMAN A011211021	Ekonomi Pembangunan	RKL: 0 MBKM: 0
 MUSRAN A011211099	Ekonomi Pembangunan	RKL: 0 MBKM: 0
 AHMAD REIZALDI PANGERANI ZAIN A011221040	Ekonomi Pembangunan	RKL: 0 MBKM: 0
 AKBAR A011221043	Ekonomi Pembangunan	RKL: 0 MBKM: 0
 MUHI RUSLAN A011221078	Ekonomi Pembangunan	RKL: 1 MBKM: 0
 KANZA SALSABIL AULIA A011221079	Ekonomi Pembangunan	RKL: 0 MBKM: 1
 MUHI SYAFA AT ASHAN A011221086	Ekonomi Pembangunan	RKL: 0 MBKM: 0
 NURUL KHOTIMAH A011221111	Ekonomi Pembangunan	RKL: 0 MBKM: 0
 JENIRA JULIA LINSANGAN A011231002	Ekonomi Pembangunan	RKL: 0 MBKM: 0

Gambar 1.4.4 Halaman Informasi Kegiatan

Nama	
	ANDI NUZUL RIZKY RAMADAN A011201092
	ABDUL JABBAR AQWAN A011211003
	SRI NUR ANNISYAH RAHMAN A011211021
	MUSRAN A011211099
	AHMAD REIZALDI PANGERANI ZAIN A011221040

Gambar 1.4.5 Nama dan NIM

Jurusan

Ekonomi Pembangunan

Ekonomi Pembangunan

Ekonomi Pembangunan

Ekonomi Pembangunan

Gambar 1.4.6 Jurusan

Jumlah Kegiatan

RKL: 0

MBKM: 0

RKL: 0

MBKM: 0

RKL: 0

MBKM: 0

RKL: 0

MBKM: 0

Gambar 1.4.7 Jumlah Kegiatan RKL & MBKM

Previous

1

2

3

...

281

Next

Gambar 1.4.8 Tombol Paginasi *Previous* dan *Next*

Q Cari mahasiswa berdasarkan NIM atau nama
×
Gambar 1.4.9 *Search bar*

ii. Ketika **klik nama dan nim** (Gambar 1.4.5) Anda dapat menuju rincian halaman dari mahasiswa (Gambar 1.4.10), kemudian akan menampilkan daftar kegiatan yang memuat basis kegiatan, nama kegiatan, dan status keanggotaan.

Basis	Kegiatan	Status Keanggotaan
MBKM	Magang Instansi/Lembaga Magang Mandiri NPE Digital	Ketua/Mandiri

MUHAMMAD MUKRAM MUSTAMIN

NIM
1071211012

NO. HP
082192832205

Email
mukrammuhammadi@gmail.com

VERIFIKATOR
Belum diverifikasi

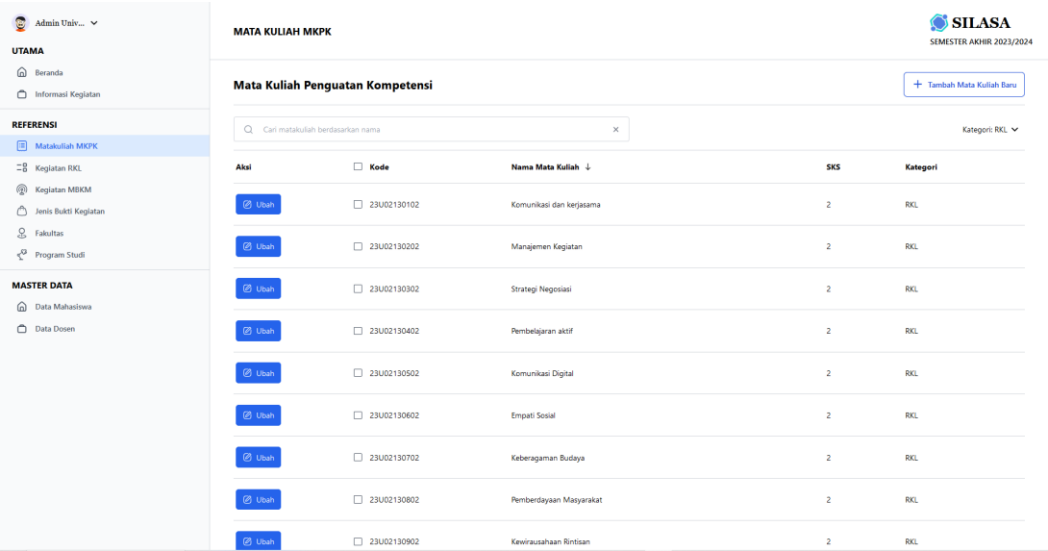
Gambar 1.4.10 Rincian Halaman Mahasiswa

E. Menu REFERENSI

Pada menu referensi ini berisi Halaman Matakuliah MKPK, Kegiatan RKL, Kegiatan MBKM, Jenis Bukti Kegiatan, Fakultas, dan Program Studi. Pada menu ini, Admin Universitas dapat mengelola Mata Kuliah Penguatan Kompetensi (MKPK) yang diprogramkan untuk Kegiatan RKL dan Kegiatan MBKM, disertai komponen-komponen bukti kegiatan.

a) Matakuliah MKPK

Halaman ini memuat daftar Mata Kuliah Penguatan Kompetisi (MKPK). Anda dapat menambahkan (Gambar 1.5.2), mengubah (Gambar 1.5.3), menghapus data MKPK (1.5.4), mencari data pada *search bar* (gambar 1.5.5), dan *filter* mata kuliah berdasarkan navigasi kategori (Gambar 1.5.6), serta melihat halaman sebanyak 25 baris melalui fitur *previous* dan *next* (Gambar 1.5.7)



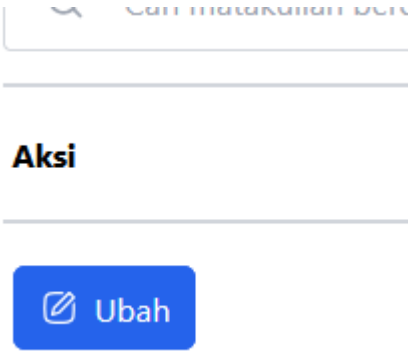
Gambar 1.5.1 Tampilan Matakuliah MKPK

i. Tombol Tambah Kuliah Baru



Gambar 1.5.2 Tombol Tambah Matakuliah Baru

ii. Ubah Mata Kuliah



Gambar 1.5.3 Tombol Ubah Mata Kuliah

iii. Hapus Mata Kuliah

Aksi	☐ Kode	Nama Mata Kuliah ↓
 Ubah	☒ 23U02130102	Komunikasi dan kerjasama
 Ubah	☐ 23U02130202	Manajemen Kegiatan
 Ubah	☐ 23U02130302	Strategi Negosiasi
 Ubah	☐ 23U02130402	Pembelajaran aktif
 Ubah	☐ 23U02130502	Komunikasi Digital
 Ubah	☐ 23U02130602	Empati Sosial
 Ubah	☐ 1 mata kuliah dipilih Batal Hapus	

Gambar 1.5.4 Halaman Hapus Mata Kuliah

iv. Cari Matakuliah Berdasarkan Nama

 Cari matakuliah berdasarkan nama

Gambar 1.5.5 Search Bar Cari Matakuliah

v. Kategori

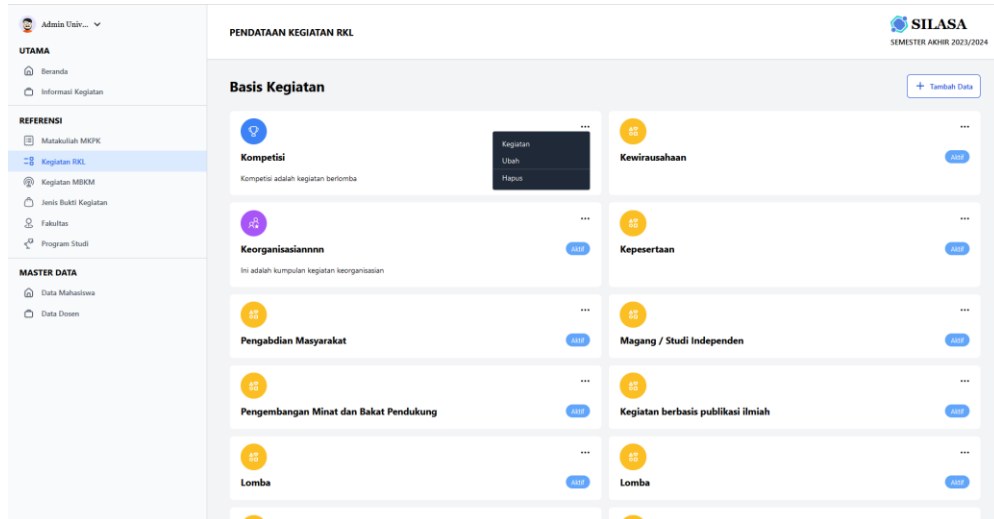


Gambar 1.5.6 Navigasi kategori

vi. Halaman *previous* dan *next*Gambar 1.5.7 Halaman *previous* dan *next*

b) Kegiatan RKL

Pada halaman ini, Anda dapat mengelola Kegiatan-kegiatan dengan menekan ikon titik tiga di pojok kanan tiap basis kegiatan, maka akan muncul modal basis kegiatan (Gambar 1.5.9).



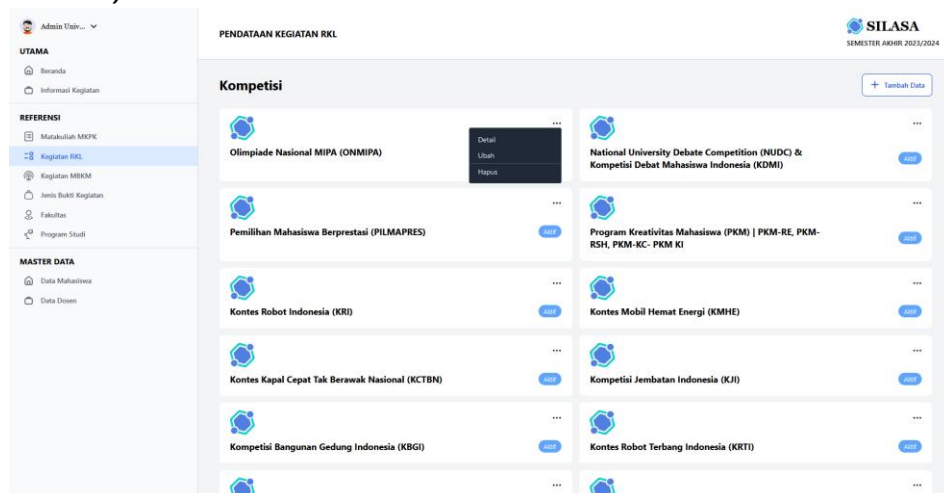
Gambar 1.5.8 Tampilan Kegiatan RKL



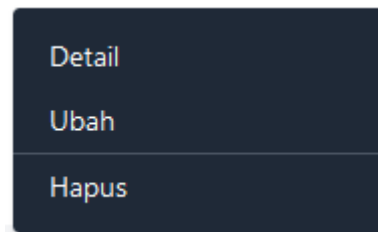
Gambar 1.5.9 Modal Basis Kegiatan

i. Halaman Sub-Kegiatan

Ketika Anda **menekan Kegiatan** maka akan muncul daftar sub-kegiatan, Anda dapat menekan titik tiga di pojok kanan atas tiap data pada sub-kegiatan, selanjutnya muncul modal kompetisi (Gambar 1.5.11).

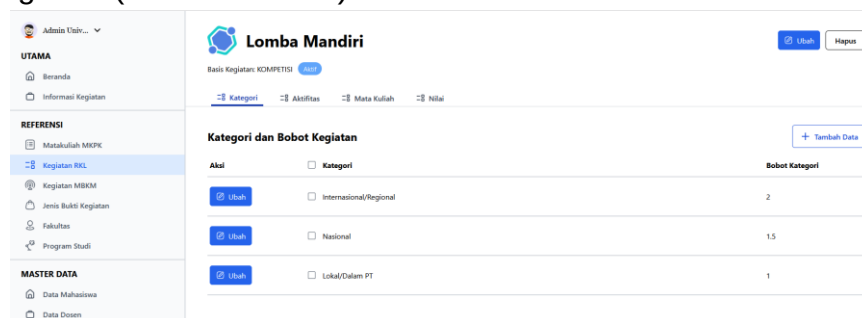


Gambar 1.5.10 Kegiatan (Kompetisi)



Gambar 1.5.11 Kegiatan (Modal Kompetisi)

- Rincian Sub-Kegiatan
Ketika Anda menekan *detail*, maka muncul halaman sub kegiatan yang berisi nama sub kegiatan (Gambar), tombol ubah sub-kegiatan (Gambar 1.5.13), Anda juga dapat menghapus sub-kegiatan (Gambar 1.5.14), navigasi nama sub kegiatan (kategori, Aktifitas, Mata Kuliah, dan Nilai), dan tabel kategori dan bobot kegiatan (Gambar 1.5.12).



Gambar 1.5.12 Detail Sub Kegiatan

- Ubah Kategori dan Bobot Kegiatan

Ubah Kategori

Nama Kategori

Bobot Kategori

Batal

Simpan

Gambar 1.5.13 Ubah Rincian Sub Kegiatan

- Hapus Kategori dan Bobot Kegiatan

Kategori dan Bobot Kegiatan

Aksi	☐ Kategori
 Ubah	☒ Internasional/Regional
 Ubah	☐ Nasional
 Ubah	☐ Lokal/Dalam PT

1 kategori dipilih Batal Hapus

Gambar 1.5.14 Hapus Rincian Sub Kegiatan



Gambar 1.5.15 Navigasi Rincian Sub Kegiatan

ii. Ubah Basis Kegiatan

Ubah Basis Kegiatan

Nama Basis Kegiatan

Kompetisi

Deskripsi Basis Kegiatan

Kompetisi adalah kegiatan berlomba

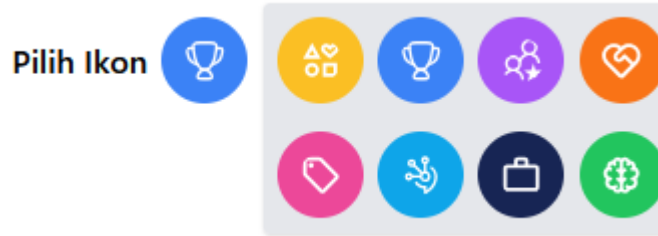
Pilih Ikon



Batal

Simpan

Gambar 1.5.16 Modal Ubah Basis Kegiatan



Gambar 1.5.16 Pilih Ikon

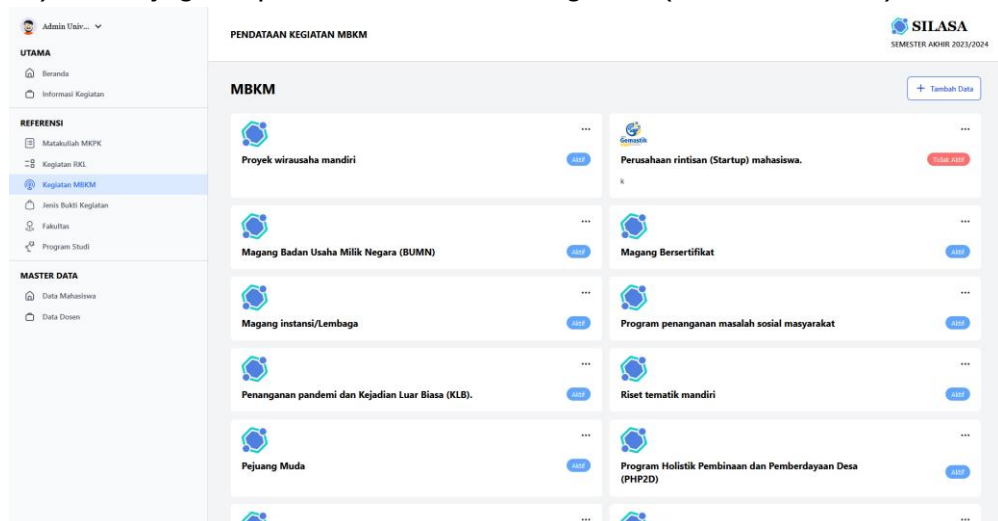
iii. Hapus Basis Kegiatan



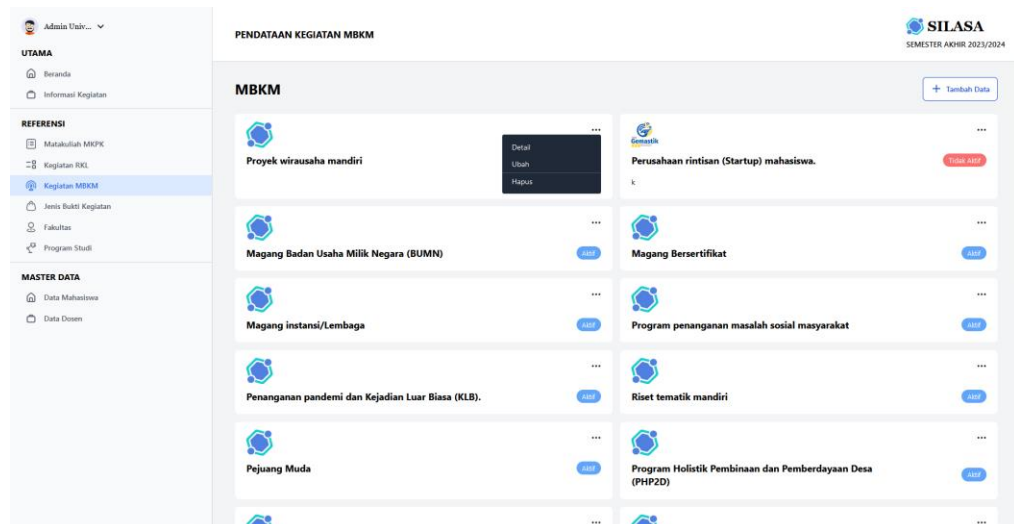
Gambar 1.5.17 Hapus Basis Kegiatan

c) Kegiatan MBKM

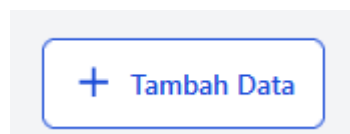
Pada halaman ini, Anda dapat mengelola seluruh kegiatan MBKM dengan menekan titik tiga di pojok kanan atas di setiap Kegiatan MBKM (Gambar 1.5.21), Anda juga dapat menambahkan kegiatan (Gambar 1.5.20).



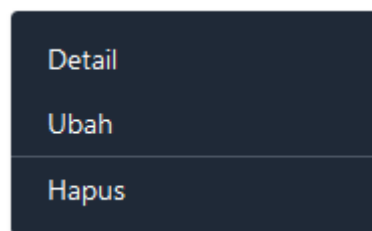
Gambar 1.5.18 Tampilan Kegiatan MBKM



Gambar 1.5.19 Tampilan Kegiatan MBKM dengan Modal

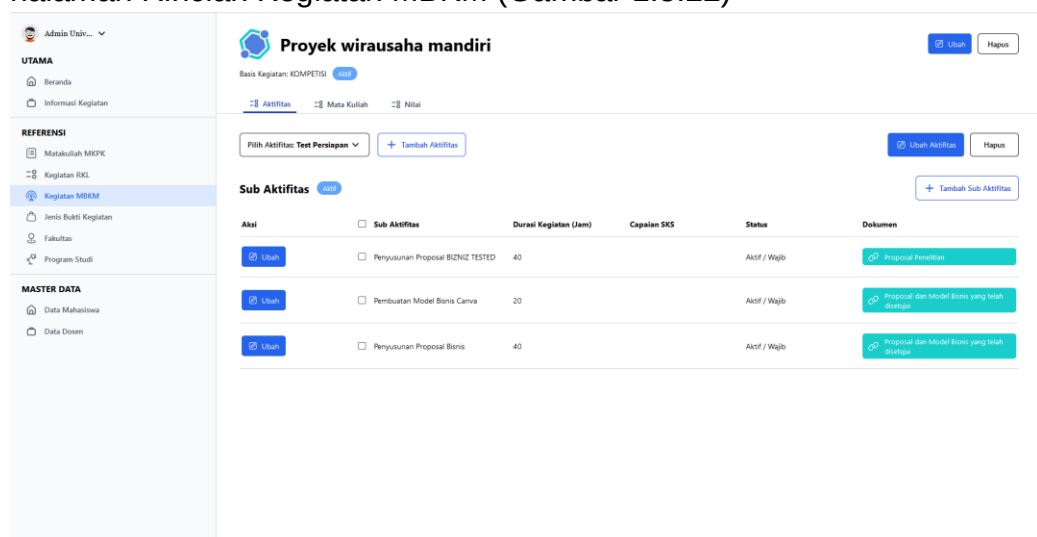


Gambar 1.5.20 Tombol Tambah Data



Gambar 1.5.21 Modal Kegiatan MBKM

i. Ketika salah satu kegiatan pada MBKM ditekan maka akan muncul halaman Rincian Kegiatan MBKM (Gambar 1.5.22)



Gambar 1.5.22 Tampilan Rincian Kegiatan MBKM

ii. Anda juga dapat menggunakan navigasi untuk kegiatan MBKM agar dapat melihat aktifitas, mata kuliah, dan nilai,



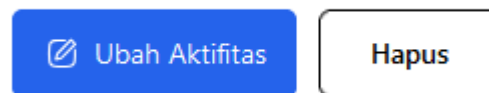
Gambar 1.5.23 Navigasi Detail Kegiatan MBKM

iii. Anda juga dapat memilih aktifitas pada tahap yang mana



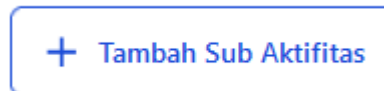
Gambar 1.5.24 Navigasi aktifitas dan tombol tambah aktifitas

iv. Anda dapat mengubah dan menghapus aktifitas (Gambar 1.5.25)



Gambar 1.5.25 Tombol Ubah Aktifitas dan Tombol Hapus Aktifitas

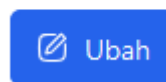
v. Anda dapat menambahkan Sub aktifitas sebagai bentuk bobot di setiap aktifitas



Gambar 1.5.26 Tombol Tambah Sub Aktifitas

vi. Anda dapat mengubah Sub aktifitas yang telah ditambahkan sebelumnya

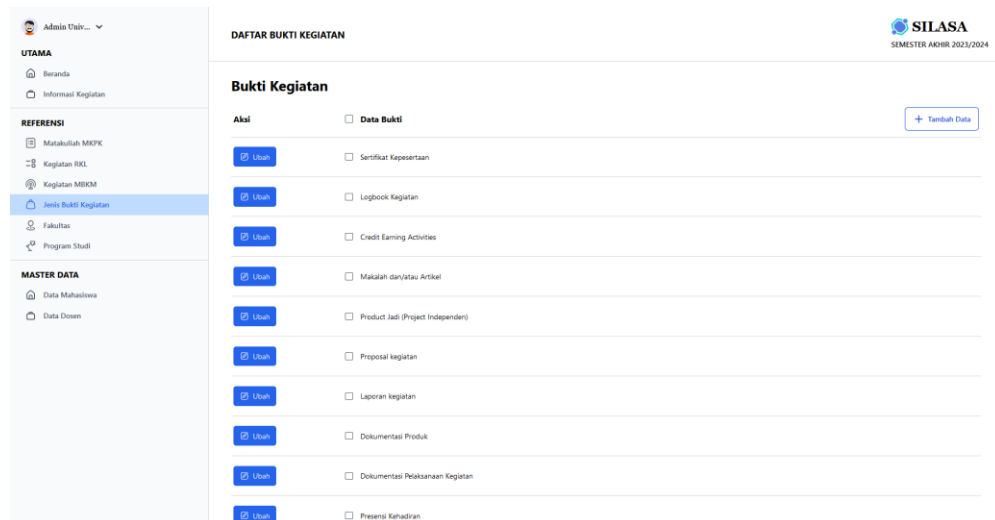
Aksi



Gambar 1.5.27 Tombol Ubah Sub Aktifitas

d) Jenis Bukti Kegiatan

Pada halaman ini, Anda dapat mengelola bukti kegiatan apa saja yang perlu dikumpulkan untuk memenuhi suatu aktifitas dan sub-aktifitas.



Gambar 1.5.28 Tampilan Jenis Bukti Kegiatan



Gambar 1.5.29 Tombol Tambah Data

Aksi



Gambar 1.5.30 Tombol Ubah Data

☐ **Data Bukti**

☐ **Sertifikat Kepesertaan**

Gambar 1.5.31 Checkbox/Kotak untuk Hapus Data Bukti

e) Fakultas

i. Pada halaman ini, Anda dapat mengelola data fakultas yang ada di Universitas Muhammadiyah Bone.

Kode	Nama Fakultas	NIP Dekan	Nama Dekan
01	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)	Tidak Ada	Tidak Ada
02	Fakultas Pertanian dan Peternakan (PPP)	Tidak Ada	Tidak Ada
A	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Tidak Ada	Tidak Ada
B	Fakultas Hukum	Tidak Ada	Tidak Ada
C	Fakultas Kedokteran	Tidak Ada	Tidak Ada
D	Fakultas Teknik	Tidak ada	Tidak ada
E	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Tidak ada	Tidak ada
F	Fakultas Ilmu Budaya	Tidak ada	Tidak ada
G	Fakultas Pertanian	Tidak ada	Tidak ada
H	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	197205151997021002	Dr. Eng. Amrullah, S.Si, M.Si
I	Fakultas Peternakan	Tidak ada	Tidak ada
J	Fakultas Kedokteran Gigi	Tidak ada	Tidak ada
K	Fakultas Kesehatan Masyarakat	Tidak ada	Tidak ada
L	Fakultas Ilmu Kelautan dan Perikanan	Tidak ada	Tidak ada

Gambar 1.5.32 Tampilan Fakultas

ii. Anda dapat menambahkan data fakultas dengan menekan tombol Tambah Data

Tambah Data Fakultas

Nama Fakultas

Kode Fakultas

Gambar 1.5.33 Tambah Data Fakultas

iii. Anda juga dapat menghapus data fakultas dengan menekan *checkbox*, maka ada tampilan konfirmasi untuk menghapus data.

Daftar Fakultas

☐ Kode	Nama Fakultas	NIP Dekan
☒ 01	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)	Tidak Ada
☐ 02	Fakultas Pertanian dan Peternakan (FPP)	Tidak Ada
☐ A	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Tidak Ada
☐ B	Fakultas Hukum	Tidak Ada
☐ C	Fakultas Kedokteran	Tidak Ada
☐ D	Fakultas Teknik	Tidak ada
☐ E	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Tidak ada
☐ F	Fakultas Ilmu Budaya	Tidak ada
☐ G	Fakultas Pertanian	Tidak ada
☐ H	Fakultas	Tidak ada

1 fakultas dipilih

Batal

Hapus

Gambar 1.5.34 Hapus Data Fakultas

f) Program Studi

Pada halaman ini, Anda dapat mengelola data program studi dengan menambahkan dan menghapus prodi.

superadmin

UTAMA

Beranda

Informasi Kegiatan

REFERENSI

Matakuliah MKPK

Kegiatan RIL

Kegiatan MBKM

Jenis Bukti Kegiatan

Fakultas

Program Studi

MASTER DATA

Data Mahasiswa

Data Dosen

DAFTAR PROGRAM STUDI

DAFTAR PROGRAM STUDI

+ Tambah Data

☐ Kode Prodi	Kode Unhas	Fakultas	Nama Prodi	NIP Ketua Prodi	Nama Ketua Prodi
☐ 11201	CD1	C	Kedokteran	-	-
☐ 11202		R	Fisioterapi	199010022018032001	Andi Besse Alhuanjah A Hafid, S.Pt, M.Kes.
☐ 12201		J	Pendidikan Dokter Gigi	198601022014042001	drp. Wahyuni Suci Dwiandhary, PhD, Sp.KG, Subsp.KIR(K)
☐ 13201		K	Kesehatan Masyarakat	19760416200512001	Dr. Hasnawati Amqam, SKM., M.Sc.
☐ 13211		K	Ilmu Gizi	198205042010121008	Dr. Abdul Salam, SKM., M.Kes
☐ 14201		R	Ilmu Keperawatan	197404221999032002	Prof. Dr. Elly Lilianthy Sjattar, S.Kp., M.Kes
☐ 20201		D	Teknik Elektro	196910261994122001	Dr. Eng. Ir. Dewiani, MT.
☐ 21201		D	Teknik Mesin	197208252000031001	Prof. Dr. Eng. Jalaluddin, ST, MT.
☐ 22201		D	Teknik Sipil	196805262002121002	Prof. Dr. Muhammad Wihardi Tjaronje, ST, M.Eng.
☐ 23201		D	Arsitektur	196906121998021001	Dr. Edward Syarif, ST., MT
☐ 25201		D	Teknik Lingkungan	197204242000122001	Dr. Eng. Muralia Husain, ST., MT.
☐ 26201		D	Teknik Industri	197406212006042001	Ir. Kifayah Amar, ST, M.Sc., Ph.D., IPU.
☐ 31201		D	Teknik Pertambangan	197010052008012005	Dr. Arjanti Vitoria Anas, ST, MT.

Gambar 1.5.35 Tampilan Program Studi

F. Menu MASTER DATA

a) Data Mahasiswa

Pada halaman ini, Anda dapat melihat data-data mahasiswa yang telah terdaftar. Selain itu, Anda juga dapat melihat status pada data mahasiswa ini masih **tidak terkoneksi Siakad**, Anda juga dapat mencari data mahasiswa menggunakan *search bar* di pojok kanan atas.

 superadmin UTAMA Beranda Informasi Kegiatan REFERENSI Matakuliah MKPK Kegiatan RKL Kegiatan MBKM Jenis Bukti Kegiatan Fakultas Program Studi MASTER DATA Data Mahasiswa Data Dosen	 SILASA SEMESTER AKHIR 2023/2024				
	DATA MAHASISWA Master Data Mahasiswa Cari RKL mahasiswa				
	Program Studi	Angkatan	NIM	Nama Mahasiswa	Jenis Kelamin
	Pendidikan Matematika (S1)		2169010301	ADRIANI ALKALDIN	
	Pendidikan Matematika (S1)		2169010302	FITRI RAMADANI	
	Pendidikan Matematika (S1)		2169010303	NUR HAUDYA	
	Pendidikan Matematika (S1)		2169010304	TANTI ALFIANA	
	Pendidikan Matematika (S1)		2169010305	JUSMI AZDAR NUR	
	Pendidikan Matematika (S1)		2169010306	MUHL KHARUL NIZAM	
	Pendidikan Matematika (S1)		2169010307	AUCYA SHAHRANI	
	Pendidikan Matematika (S1)		2169010308	M. ZAKIR	
	Pendidikan Matematika (S1)		2169010309	MUHAMMAD NURANDI	
	Pendidikan Matematika (S1)		2169010310	NUR AQIYANI ROBUR	
	Pendidikan Matematika (S1)		2169010311	ASRIANTO	
	Pendidikan Matematika (S1)		2169010312	ALDAN ANUGRAH	
	Pendidikan Matematika (S1)		2169010313	ALDI ANUGRAH	
	Pendidikan Matematika (S1)		2169010314	ABALIA PERMATA	
	Pendidikan Matematika (S1)		2169010315	NUR FADILLAH	
	Pendidikan Matematika (S1)		2169010316	SRI DELVI	
	Pendidikan Matematika (S1)		2169010317	A. USMANWATI	
	Pendidikan Matematika (S1)		2169010318	MARFANDI	
	Pendidikan Matematika (S1)		2169010319	SATRIANI	

Gambar 1.6.1 Tampilan Data Mahasiswa

b) Data Dosen

Pada halaman ini, Anda dapat melihat data-data dosen yang telah terdaftar. Selain itu, Anda juga dapat melihat status pada data dosen ini masih **tidak terkoneksi Siakad**, Anda juga dapat mencari data dosen menggunakan *search bar* di pojok kanan atas

 superadmin UTAMA Beranda Informasi Kegiatan REFERENSI Matakuliah MKPK Kegiatan RKL Kegiatan MBKM Jenis Bukti Kegiatan Fakultas Program Studi MASTER DATA Data Mahasiswa Data Dosen	 SILASA SEMESTER AKHIR 2023/2024			
	DATA DOSEN Master Data Dosen Cari RKL dosen			
	NIP	Nama Lengkap	No. HP	Email
	194036211974121001	Prof. Dr. H. Hamada Abbas, MS, ME	082180777141	prof.hamada@yahoo.com
	194012271979331001	Prof. Dr. H. H.M. Natar Hessa, MS	0811410016	m.natarmesa@yahoo.co.id
	194090271979531001	Prof. Dr. H. Djamil Sanusi	081342607876	jamal.unhas@unhas.ac.id
	194308211971081001	Prof. Dr. Muk. Syahrul, M.Agr, B.Sc	(Rumah)	Tidak Ada
	19409141979531001	Prof. Dr. Tajuddin Naid, M.Sc, Apt	081342729724	T_naid@yahoo.co.id
	195112221979631001	Prof. Dr. H. Achmar Mafawa, DEA	085394011192	achmar_mafawa@yahoo.co.id
	19531111980031009	Prof. Dr. H. M. Rani Rahim, M.Eng	08124103314	yobibin@yahoo.com
	19531211981031002	Prof. Dr. Ing. Muhammad Yamin Jencia, MS, PE	0811448897	my_jencia@yahoo.com
	194805221979531001	Prof. Dr. Muhammad Dali Amrullah, di. Sp-OK (K), FINSDV, KAADV	08194208058	-
	195206221979631002	Prof. Dr. H. Syamsuddin Hasan, M.Sc	08525888763	syam.hasan@yahoo.com
	195306061979621001	Prof. Dr. H. M.S. Effendi Abutari, M.Sc, IPU	08124307086	effendiabutari@hotmail.com
	195081121980031003	Prof. Dr. H. Jari Gerisa, M.S	081342490512	jatigerisa12@gmail.com
	194812211979621001	Prof. Dr. H. Ananto Yudono, M.Eng	08124128999	yudono09@gmail.com
	195105131974121001	Prof. Dr. Alfian Noor, M.Sc	0815245632	alfiannoor74@gmail.com
	194903222019515002	Prof. Dr. di. Abdi Raziq Thaha, M.Sc	0811418490	arthalwa@gmail.com
	195706231980122001	Prof. Dr. H. Mulyati Muhammad Tahir, MS	08134388855	p.mulyati@yahoo.com
	195010231979531004	Prof. Dr. H. Kahar Mustari, ME	08124263277	kahar_mustari@yahoo.com
	195404201981031003	Prof. Dr. Syamsul Bachri, SH, MS	081544025464	bachrisyamsul@yahoo.com
	195104241979631003	Prof. Dr. H. Christanto Loppula, M.Sc	08158023077	christantoloppula@yahoo.com

Gambar 1.6.2 Tampilan Data Dosen



Pengguna

Admin Fakultas

BAB II ADMIN FAKULTAS

Petunjuk Penggunaan Website SILASA (Sistem Informasi Laporan Aktivitas Mahasiswa) Bagi Admin Fakultas

Aplikasi SILASA merupakan aplikasi pengelolaan sistem informasi kampus untuk mengelola data nilai dan program yang diikuti mahasiswa seperti MBKM.

Berikut merupakan langkah-langkah untuk mengakses aplikasi SILASA melalui laman *website* SILASA dengan menggunakan *browser* pada komputer atau perangkat *mobile* lain yang dapat terhubung ke internet.

A. Masuk ke aplikasi SILASA

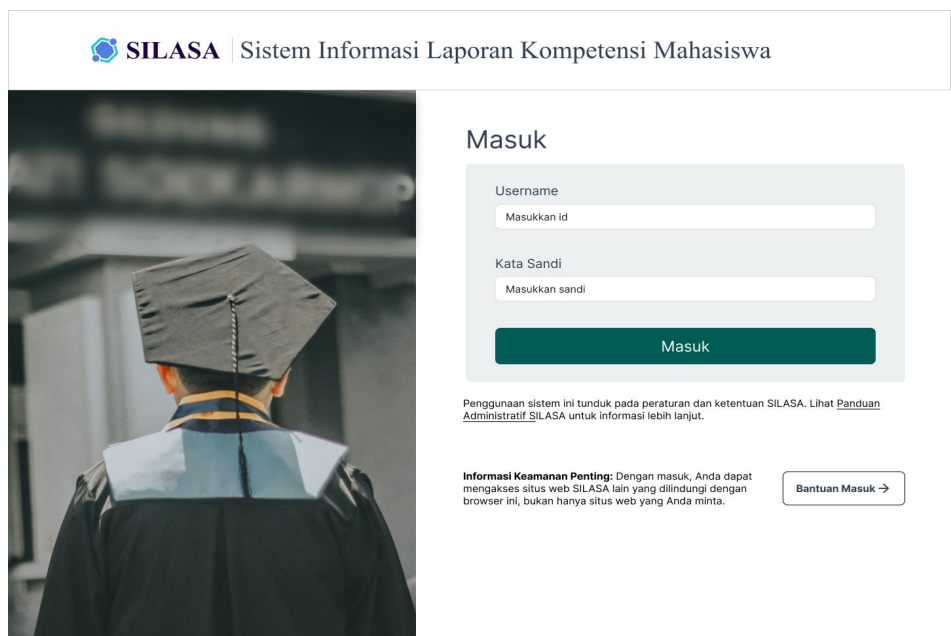
a) Halaman *Login*

- Untuk mengakses Aplikasi SILASA silahkan buka aplikasi browser yang telah ada pada komputer Anda.
- Ketikkan alamat url <https://mbkm.unimbone.ac.id/> pada adress box

<https://mbkm.unimbone.ac.id>

Gambar 2.1.1 Adressbox Admin Fakultas

- Setelah membuka aplikasi, maka akan tampil menu login seperti pada gambar berikut.



SILASA | Sistem Informasi Laporan Kompetensi Mahasiswa

Masuk

Username
Masukkan id

Kata Sandi
Masukkan sandi

Masuk

Penggunaan sistem ini tunduk pada peraturan dan ketentuan SILASA. Lihat [Panduan Administratif SILASA](#) untuk informasi lebih lanjut.

Informasi Keamanan Penting: Dengan masuk, Anda dapat mengakses situs web SILASA lain yang dilindungi dengan browser ini, bukan hanya situs web yang Anda minta.

[Bantuan Masuk →](#)

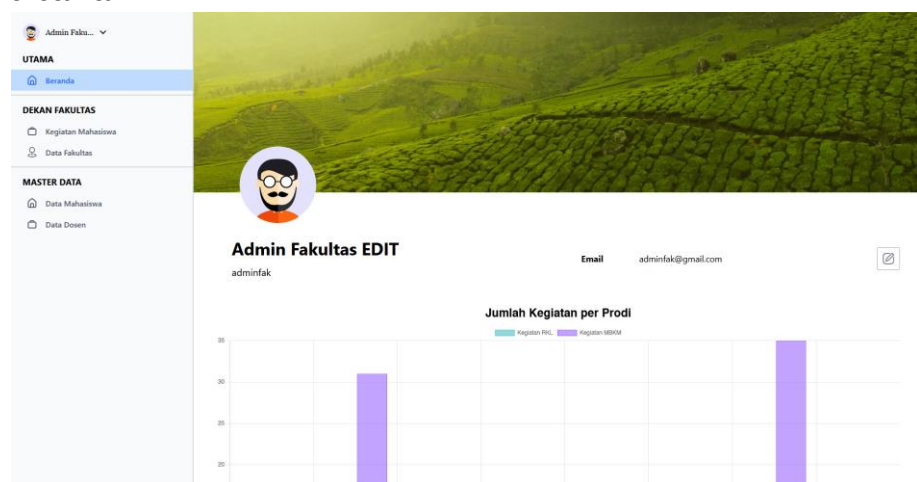
Gambar 2.1.2 Halaman *Login* Admin Fakultas

- Silahkan masukkan *username* berupa NIP Anda dan *password* yang telah Anda miliki sebelumnya.

B. Tampilan Halaman Utama

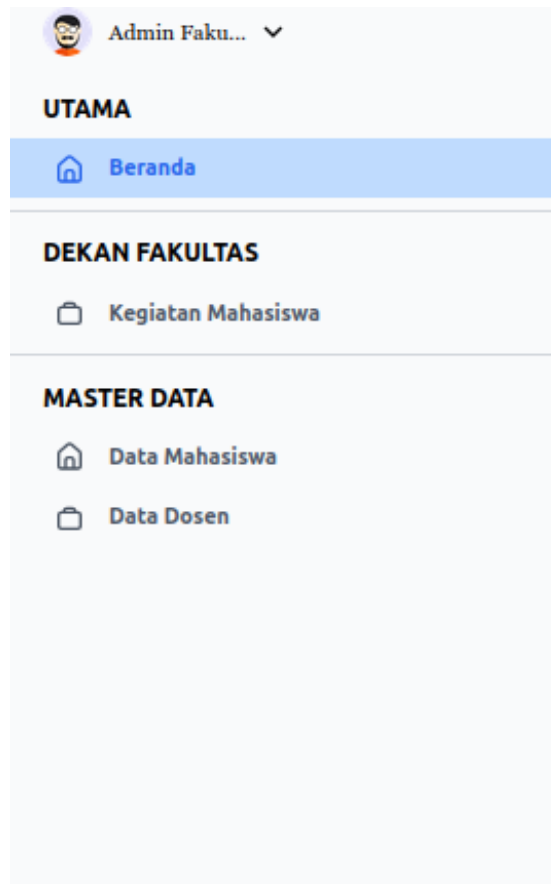
a) Beranda

- Setelah Anda *Login* ke dalam *website*, Anda akan melihat tampilan awal *website* SILASA yang dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 2.2.1 Halaman Utama Admin Fakultas

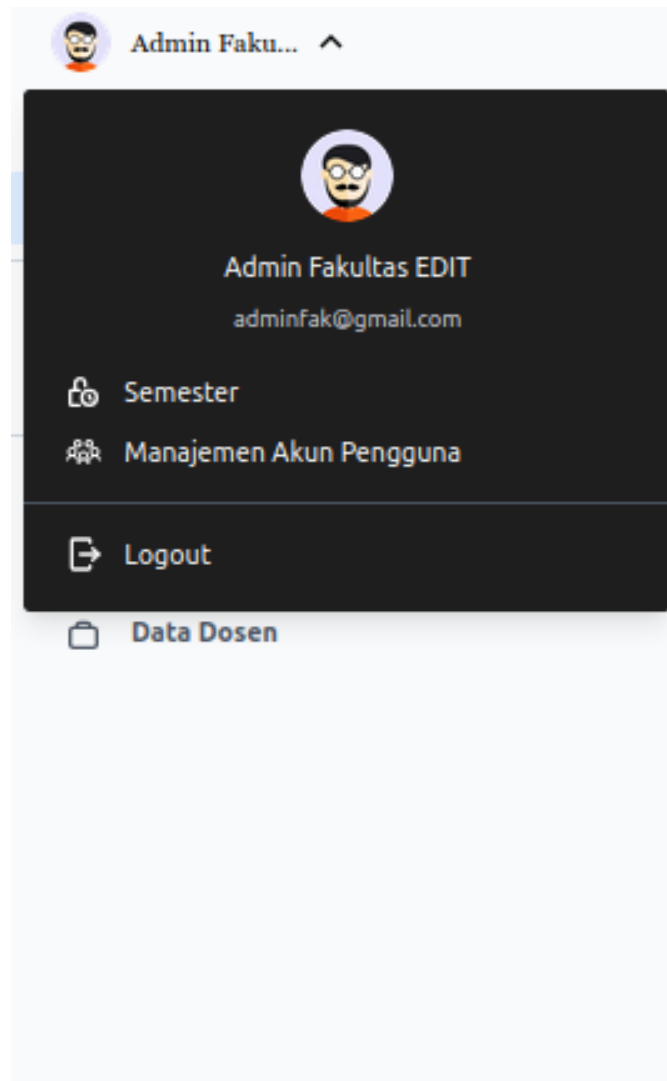
- Gambar di atas adalah tampilan awal ketika setelah login di *website* ini. Pada halaman tersebut kita bisa mengakses beberapa menu yang tersedia pada *role* admin universitas.



Gambar 2.2.2 Menu Admin Fakultas

C. Profil

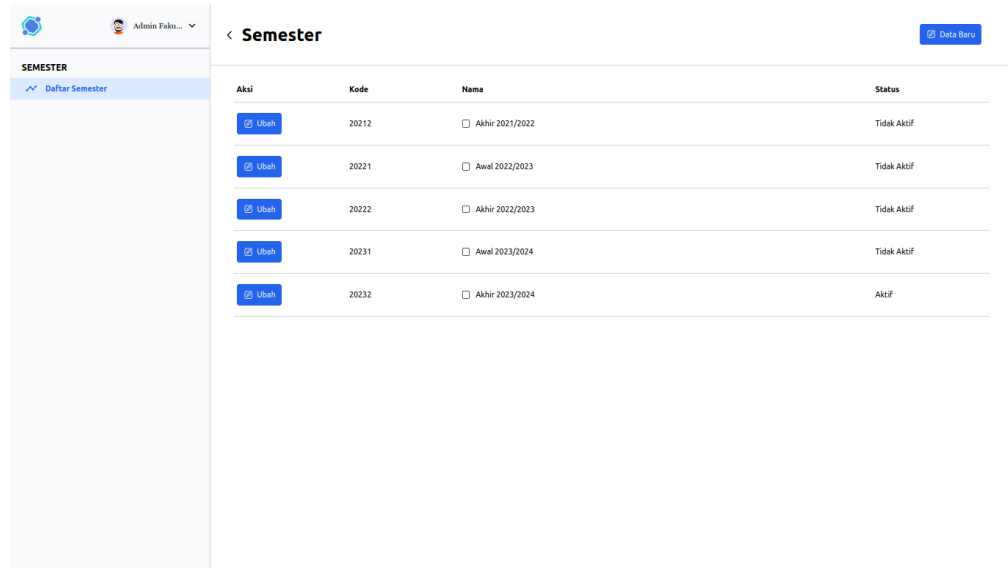
Pada halaman Profil terdapat Semester, Manajemen Akun Pengguna, dan *Logout*. Pada menu ini, admin fakultas dapat mengelola informasi semester, informasi pengguna untuk Admin Fakultas, Admin Prodi, Dosen, dan Mahasiswa.



Gambar 2.3.1 Menu Profil

a) Semester

- Klik sub-menu Semester. Maka akan tampil data semester yang lampau dan sedang berjalan oleh *website*.



Gambar 2.3.2 Sub-Menu Semester

- Klik data baru. Maka akan tampil isian Tambah Data Semester

Tambah Data Semester

Nama Semester

Kode Semester

Masukkan nama semester

Masukkan kode semester

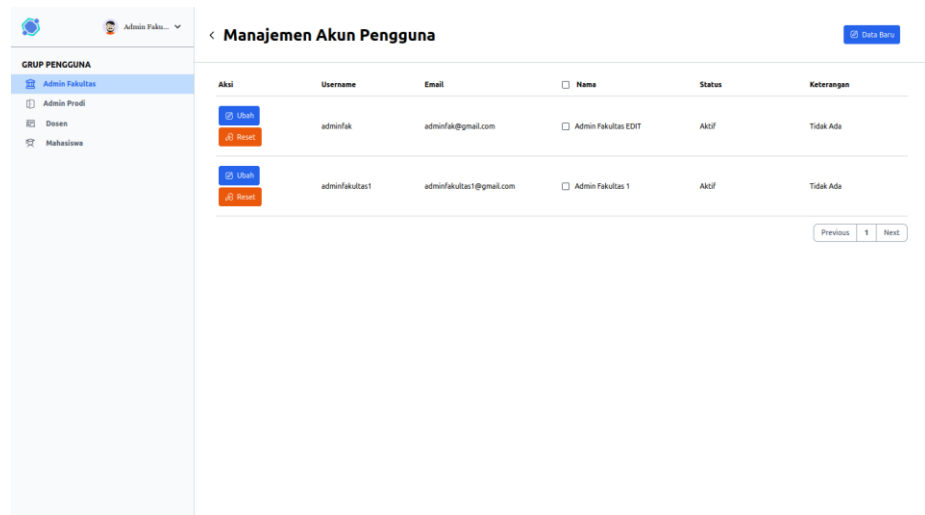
Batal

Tambah

Gambar 2.3.3 Menu Profil

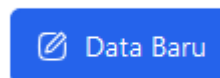
b) Manajemen Akun Pengguna

- Klik sub-menu Manajemen Akun Pengguna. Maka akan tampil data Akun Pengguna yang dikelola oleh *website* ini untuk masing-masing tingkatan. Terdapat manajemen akun Admin Universitas, Admin Fakultas, Admin Prodi, Dosen, dan Mahasiswa.



Gambar 2.3.4 Sub-Menu Manajemen Pengguna

- Selanjutnya adalah menginput data dengan menekan tombol “Tambah Data”



Gambar 2.3.5 Tombol Tambah Data

- Selanjutnya untuk Admin Fakultas perlu dilakukan proses input data sesuai lingkup pengelolaannya. Hal-hal yang harus diisikan meliputi:
 - Nama Admin
 - Email
 - Fakultas
 - Username
 - Deskripsi/Keterangan
 - Password Pengguna
 - Konfirmasi Password Pengguna

Tambah Akun Admin Fakultas

Nama
Masukkan nama user

Email
Masukkan email user

Fakultas
Pilih fakultas Pilih

Username
Masukkan username

Keterangan (Opsional)
Masukkan keterangan

Password
Masukkan password

Konfirmasi Password
Masukkan password

Batel Tambah

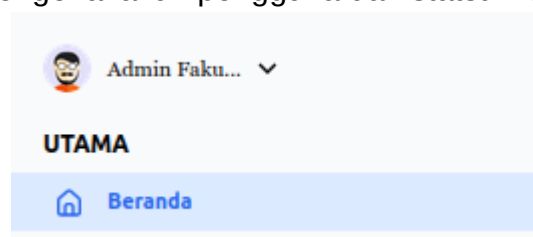
Gambar 2.3.6 Tambah Akun Admin Fakultas

c) *Logout*

- Klik sub-menu *Logout*. Maka *user* akan keluar dari *website*.

D. Menu UTAMA

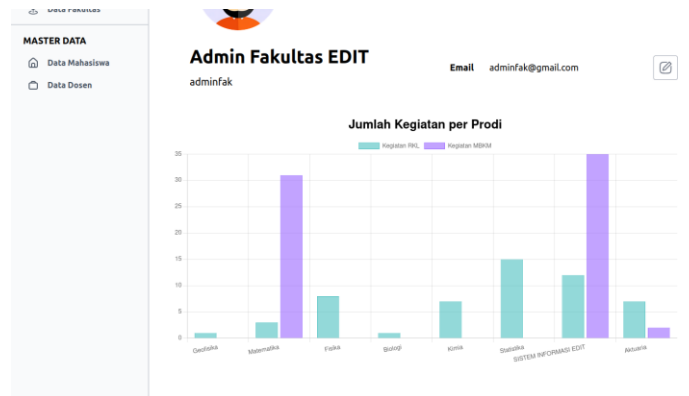
Pada menu utama ini berisi Halaman Beranda. Menu ini menampilkan informasi sekilas mengenai akun pengguna dan statistik fakultas.



Gambar 2.4.1 Menu Utama Admin Fakultas

a) Beranda

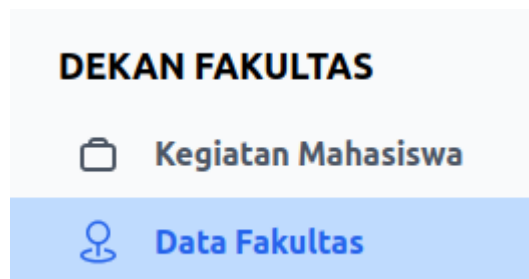
- Klik sub menu beranda, maka akan tampil informasi pengguna dan statistik fakultas.



Gambar 2.4.2 Dashboard Admin Fakultas

E. Menu DEKAN FAKULTAS

Pada menu Dekan Fakultas ini ini berisi Halaman Kegiatan Mahasiswa. Menu ini menampilkan informasi mengenai daftar kegiatan mahasiswa dalam lingkup fakultas.



Gambar 2.5.1 Menu Dekan Fakultas

a) Kegiatan Mahasiswa

- Klik sub-menu Kegiatan Mahasiswa. Maka akan tampil data kegiatan yang sedang berjalan di lingkup fakultas.

Nama	Jurusan	Jumlah Kegiatan
Pirawati ID11171005	Matematika	RPL: 1 MISIM: 0
SYAHRIUL FADLUN AL YITRI ID11171015	Matematika	RPL: 0 MISIM: 0
TASYA WIRAZ HIFTAHLJANNAH AZWAR ID11171017	Matematika	RPL: 0 MISIM: 0
ANDI RAHMAT HIDAYAT ID11181018	Matematika	RPL: 0 MISIM: 0
ABDUL JALIL SALEH ID11181027	Matematika	RPL: 5 MISIM: 0
MUHAMMAD IRFAN HAMKA ID11181004	Matematika	RPL: 0 MISIM: 0
MUK REZA MALIK AL QADIRI ID11191001	Matematika	RPL: 0 MISIM: 0
Dyan Azizah Wulandari ID11191002	Matematika	RPL: 1 MISIM: 0
ALFIAN AFANDI ID11191003	Matematika	RPL: 0 MISIM: 0
Hartono Agung Perdana ID11191004	Matematika	RPL: 0 MISIM: 0
AMILA SHALINA ID11191006	Matematika	RPL: 0 MISIM: 0
DARA DARUL NURUL HAYYU ID11191005	Matematika	RPL: 0 MISIM: 0

Gambar 2.5.2 Sub-Menu Semester

b) Data Fakultas

- Klik sub-menu data fakultas, maka akan tampil data rincian fakultas.



Gambar 2.5.3 Data Rincian Fakultas

- Klik Menu ubah untuk mengubah data fakultas

Gambar 2.5.4 Isian Rincian Fakultas

F. Menu MASTER DATA

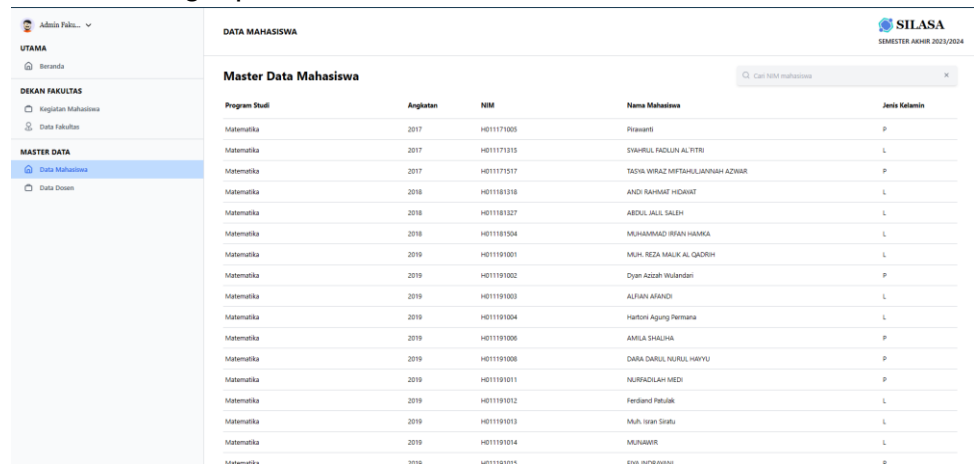
Pada menu Master Data ini berisi Halaman Data Mahasiswa dan Dosen. Menu ini menampilkan daftar mahasiswa dan dosen dalam lingkup fakultas.



Gambar 2.6.1 Menu Utama Admin Fakultas

a) Data Mahasiswa

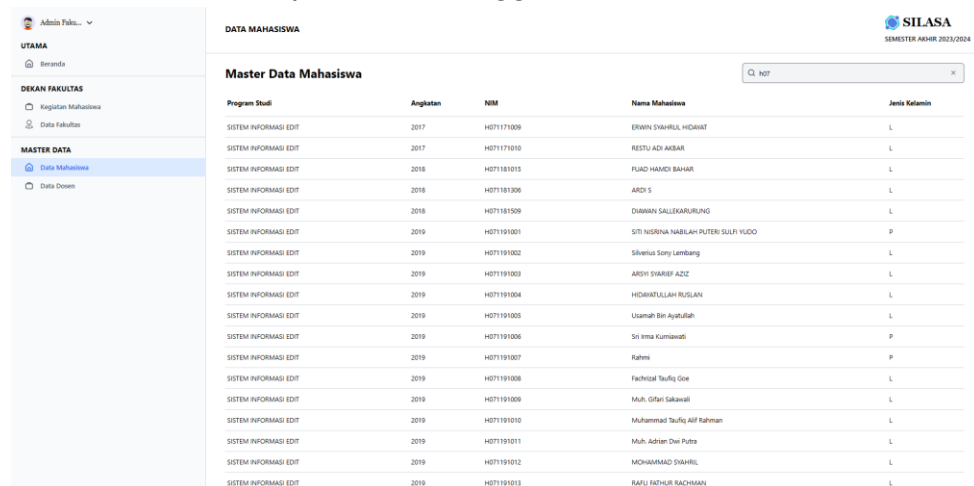
- Klik sub-menu Data Mahasiswa. Maka akan tampil data mahasiswa yang ada dalam lingkup fakultas.



Program Studi	Angkatan	NIM	Nama Mahasiswa	Jenis Kelamin
Matematika	2017	H011171005	Priyanti	P
Matematika	2017	H011171315	SHAHRIUL FADLUN AL RITRI	L
Matematika	2017	H011171517	TAEWA WIRAZ MIFTAHULJANNAH AZWAR	P
Matematika	2018	H011181318	ANDI RAHMAT HIDAYAT	L
Matematika	2018	H011181327	ABDUL JALIL SALEH	L
Matematika	2018	H011181504	MUHAMMAD IRFAN HAMKA	L
Matematika	2019	H011191001	MUK. REZA MAULIK AL QADIRI	L
Matematika	2019	H011191002	Dyan Azizah Wulandari	P
Matematika	2019	H011191003	ALFIAN ARIANDI	L
Matematika	2019	H011191004	Hartono Agung Perdana	L
Matematika	2019	H011191006	AMILA SHAHNA	P
Matematika	2019	H011191008	DARA DARUL NURUL HARYU	P
Matematika	2019	H011191011	MURRACHILAH MEDI	P
Matematika	2019	H011191012	Ferdinand Fatmali	L
Matematika	2019	H011191013	Muh. Iwan Setiyo	L
Matematika	2019	H011191014	MUHAMMAD	L
Matematika	2019	H011191015	ENAS NURKADANI	P

Gambar 2.6.2 Data Mahasiswa

- Data mahasiswa dapat dicari menggunakan NIM

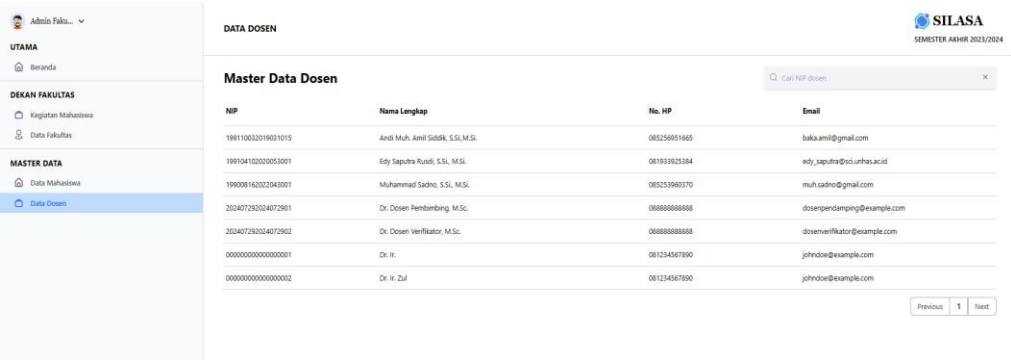


Program Studi	Angkatan	NIM	Nama Mahasiswa	Jenis Kelamin
SISTEM INFORMASI EDIT	2017	H011171009	ERWIN SHAHRIUL HIDAYAT	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2017	H011171010	RESTU ADI ANBAR	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2018	H011181015	FUAD HAMDI BAHAR	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2018	H011181306	ARDI S	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2018	H011181509	DIAMMAN SALLEKARJUNG	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H011191001	SITI NISMANA NABILA PUTRI SULFI YUDO	P
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H011191002	Sikharus Sony Lembang	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H011191003	ARDI SHARIF AZIZ	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H011191004	HIDAYATULLAH RUSLAN	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H011191005	Usamah Bin Ayatullah	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H011191006	Sri Irma Kurniawati	P
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H011191007	Rahmi	P
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H011191008	Fachridul Taufiq Goe	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H011191009	Muh. Gifari Sakawati	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H011191010	Muhammad Taufiq Aif Rahman	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H011191011	Muh. Adnan Dwi Putra	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H011191012	MUHAMMAD SHAHRI	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H011191013	RAFU FATHUR RAHMANN	L

Gambar 2.6.3 Sub-Menu Semester

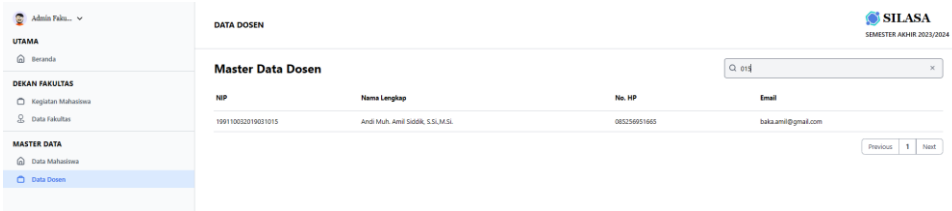
b) Data Dosen

- Klik sub-menu Data Dosen. Maka akan tampil data dosen yang ada dalam lingkup fakultas.



Gambar 2.6.4 Sub-Menu Dosen

- Data mahasiswa dapat dicari menggunakan NIM



Gambar 2.6.5 Sub-Menu Dosen



Pengguna
Admin Prodi

BAB III ADMIN PROGRAM STUDI

Petunjuk Penggunaan Website SILASA (Sistem Informasi Laporan Aktivitas Mahasiswa) Bagi Admin Program Studi

Aplikasi SILASA merupakan aplikasi pengelolaan sistem informasi kampus untuk mengelola data nilai dan program yang diikuti mahasiswa seperti MBKM.

Berikut merupakan langkah-langkah untuk mengakses aplikasi SILASA melalui laman *website* SILASA dengan menggunakan *browser* pada komputer atau perangkat *mobile* lain yang dapat terhubung ke internet.

A. Masuk ke aplikasi SILASA

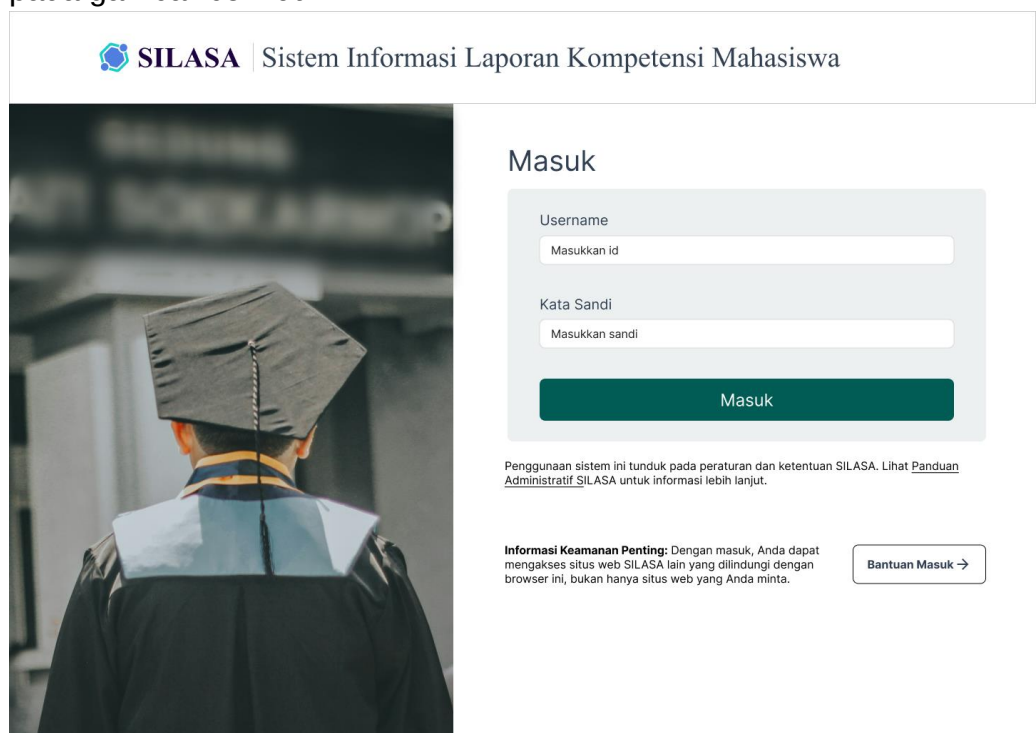
a) Halaman *Login*

- Untuk mengakses Aplikasi SILASA silahkan buka aplikasi *browser* yang telah ada pada komputer Anda.
- Ketikkan alamat url <https://mbkm.unimbone.ac.id/> pada *adressbox*

<https://mbkm.unimbone.ac.id>

Gambar 3.1.1. Adressbox Admin Prodi

- Setelah membuka aplikasi, maka akan tampil menu *login* seperti pada gambar berikut.



SILASA | Sistem Informasi Laporan Kompetensi Mahasiswa

Masuk

Username
Masukkan id

Kata Sandi
Masukkan sandi

Masuk

Penggunaan sistem ini tunduk pada peraturan dan ketentuan SILASA. Lihat [Panduan Administratif SILASA](#) untuk informasi lebih lanjut.

Informasi Keamanan Penting: Dengan masuk, Anda dapat mengakses situs web SILASA lain yang dilindungi dengan browser ini, bukan hanya situs web yang Anda minta.

[Bantuan Masuk →](#)

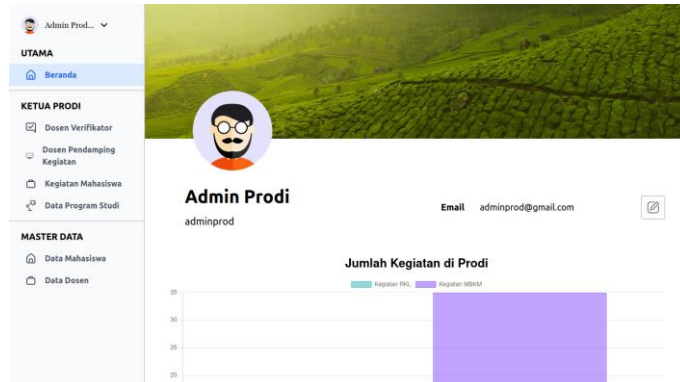
Gambar 3.1.2 Halaman *Login* Admin Prodi

- Silahkan masukkan username berupa NIP Anda dan *password* yang telah Anda miliki sebelumnya.

B. Tampilan Halaman Utama

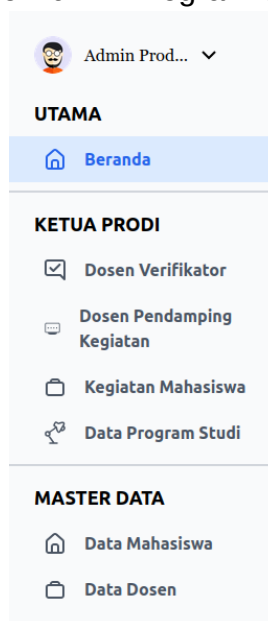
a) Beranda

- Setelah Anda *Login* ke dalam *website*, Anda akan melihat tampilan awal *website* SILASA yang dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 3.2.1 Halaman Utama Admin Program Studi

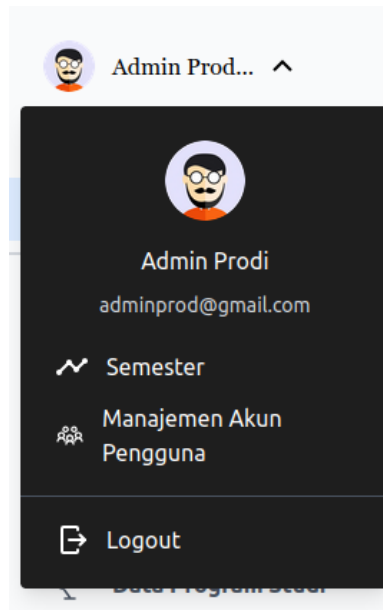
- Gambar di atas adalah tampilan awal ketika setelah *login* di *website* ini. Pada halaman tersebut kita bisa mengakses beberapa menu yang tersedia pada *role* Admin Program Studi.



Gambar 3.2.2 Menu Admin Program Studi

C. Profil

Pada halaman Profil terdapat Semester, Manajemen Akun Pengguna, dan *Logout*. Pada menu ini, admin program studi dapat mengelola informasi semester, informasi pengguna untuk Admin Prodi, Dosen, dan Mahasiswa.



Gambar 3.3.1 Menu Profil

a) Semester

- Klik sub-menu Semester. Maka akan tampil data semester yang lampau dan sedang berjalan oleh *website*.

SEMESTER		< Semester			Data Baru	
SEMESTER		Aksi	Kode	Nama	Status	
Daftar Semester		Ubah	20212	☐ Akhir 2021/2022	Tidak Aktif	
		Ubah	20221	☐ Awal 2022/2023	Tidak Aktif	
		Ubah	20222	☐ Akhir 2022/2023	Tidak Aktif	
		Ubah	20231	☐ Awal 2023/2024	Tidak Aktif	
		Ubah	20232	☐ Akhir 2023/2024	Aktif	

Gambar 3.3.2 Sub-Menu Semester

- Klik data baru. Maka akan tampil isian Tambah Data Semester

Gambar 3.3.3 Menu Profil

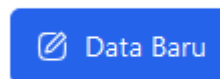
b) Manajemen Akun Pengguna

- Klik sub-menu Manajemen Akun Pengguna. Maka akan tampil data Akun Pengguna yang dikelola oleh *website* ini untuk masing-masing tingkatan. Terdapat manajemen akun Admin Universitas, Admin Fakultas, Admin Prodi, Dosen, dan Mahasiswa.

Aksi	Username	Email	☐ Nama	Status	Keterangan
Ubah Reset	H071221106	zakarie@example.com	☐ Zakarie Pirates	Aktif	Some description here
Ubah Reset	H071221500	janedoe@example.com	☐ Jane Botol	Aktif	Tidak Ada

Gambar 3.3.4. Sub-Menu Manajemen Pengguna

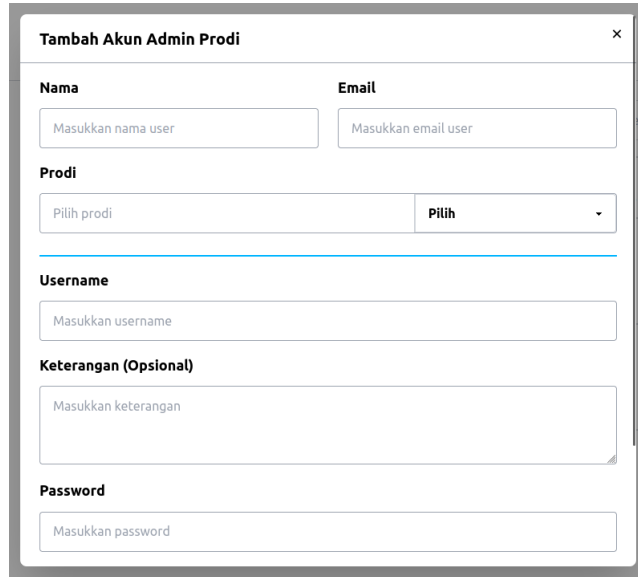
- Selanjutnya adalah memasukkan data dengan menekan tombol “Tambah Data”



Gambar 3.3.5 Tombol Tambah Data

- Selanjutnya untuk Admin Program Studi perlu dilakukan proses *input* data sesuai lingkup pengelolaannya. Hal-hal yang harus diisikan meliputi:
 - Nama Admin
 - Email

- Prodi
- *Username*
- Deskripsi/Keterangan
- *Password* Pengguna
- Konfirmasi *Password* Pengguna



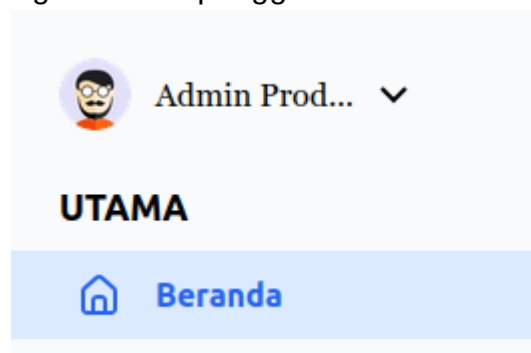
Gambar 3.3.6 Tambah Akun Admin Program Studi

c) *Logout*

- Klik sub-menu *Logout*. Maka *user* akan keluar dari *website*.

D. Menu UTAMA

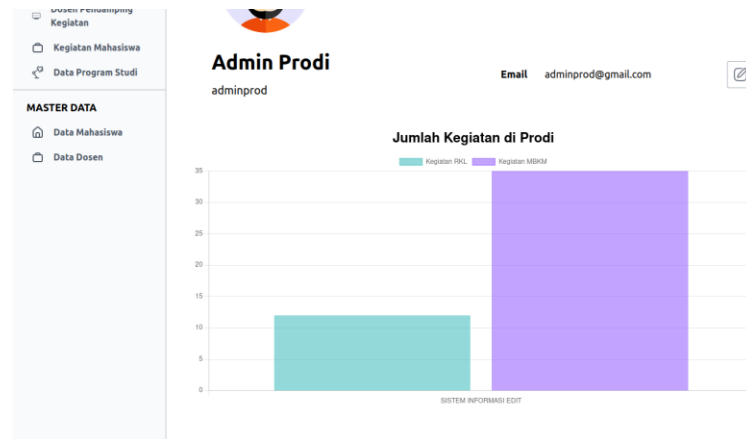
Pada menu utama ini berisi Halaman Beranda. Menu ini menampilkan informasi sekilas mengenai akun pengguna dan statistik fakultas.



Gambar 3.4.1 Menu Utama Admin Fakultas

a) Beranda

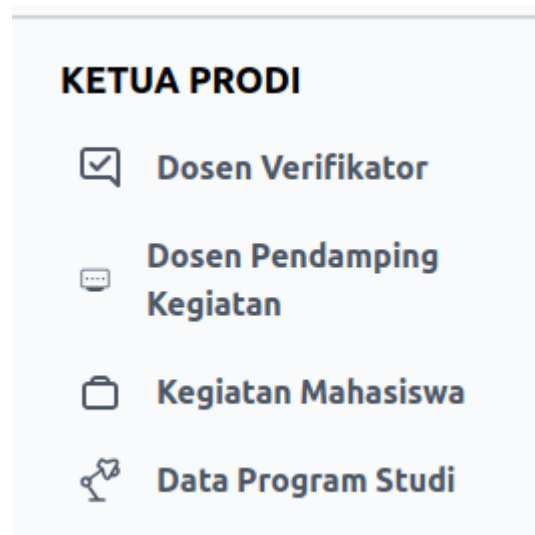
- Klik sub menu beranda, maka akan tampil informasi pengguna dan statistik fakultas.



Gambar 3.4.2. Dashboard Admin Program Studi

E. Menu KETUA PRODI

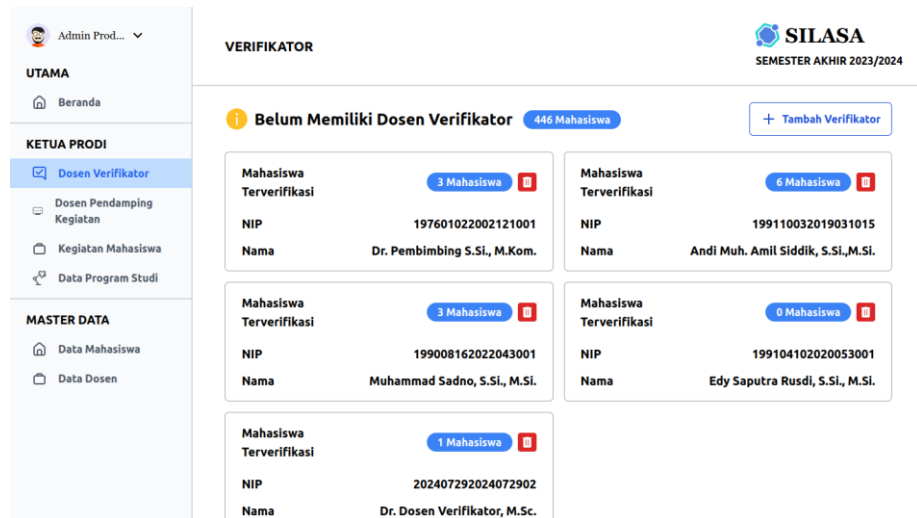
Pada menu Ketua Prodi ini ini berisi halaman pendelegasian dosen pendamping dan verifikator, selain itu terdapat informasi kegiatan mahasiswa dan data program studi.



Gambar 3.5.1 Menu Program Studi

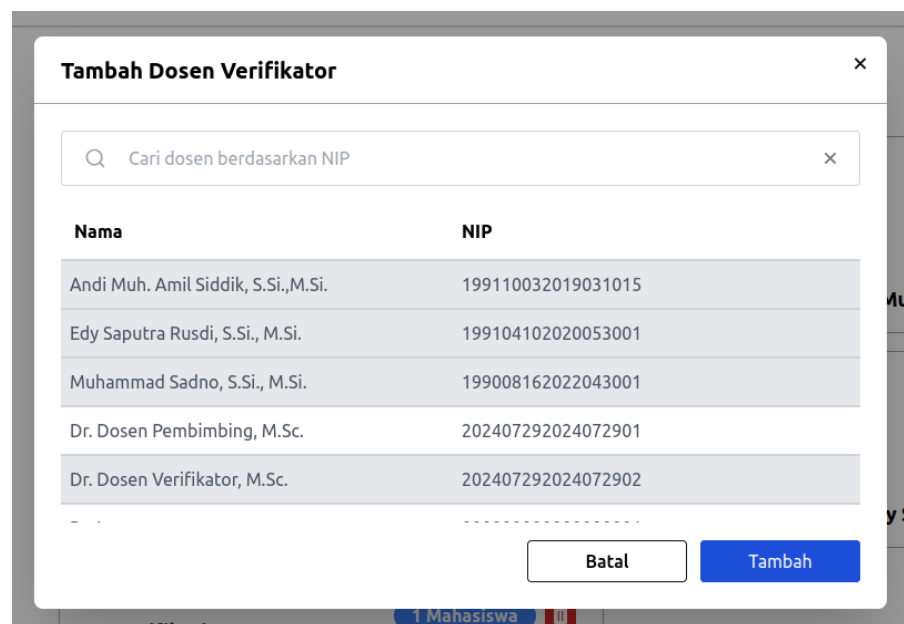
a) Dosen Verifikator

- Klik sub-menu Dosen Verifikator. Maka akan tampil data verifikator di lingkup program studi.



Gambar 3.5.2. Daftar dosen verifikator

- Klik tombol tambah verifikator dan pilih dosen verifikator yang akan ditugaskan dengan cara menekan baris pada tabel, lalu tekan tombol tambah.



Gambar 3.5.3 Tambah Dosen Verifikator

b) Dosen Pendamping Kegiatan

- Klik menu Dosen Pendamping Kegiatan, maka akan tampil daftar dosen pendamping.

DOSEN PENDAMPING KEGIATAN

SEMESTER AKHIR 2023/2024

Beban Dosen Pendamping Usulan Kegiatan RKL Usulan Kegiatan MBKM

Tanpa Pendamping 54 Untuk RKL 8 Untuk MBKM

Mahasiswa Terdamping	7 Mahasiswa	2 Mahasiswa
NIP	199110032019031015	
Nama	Andi Muh. Amil Siddik, S.Si., M.Si.	

Mahasiswa Terdamping	22 Mahasiswa	1 Mahasiswa
NIP	199104102020053001	
Nama	Edy Saputra Rusdi, S.Si., M.Si.	

Mahasiswa Terdamping	20 Mahasiswa	3 Mahasiswa
NIP	199008162022043001	
Nama	Muhammad Sadno, S.Si., M.Si.	

Mahasiswa Terdamping	5 Mahasiswa	2 Mahasiswa
NIP	202407292024072901	
Nama	Dr. Dosen Pembimbing, M.Sc.	

Mahasiswa Terdamping	0 Mahasiswa	0 Mahasiswa

Mahasiswa Terdamping	0 Mahasiswa	0 Mahasiswa

Gambar 3.5.4. Data Beban Dosen Pendamping

- Klik tab usulan kegiatan RKL atau MBKM untuk melihat kegiatan yang diusulkan namun belum mendapatkan dosen pendamping.

DOSEN PENDAMPING KEGIATAN

SEMESTER AKHIR 2023/2024

Beban Dosen Pendamping Usulan Kegiatan RKL Usulan Kegiatan MBKM

Masukkan Dosen Pendamping	Pengusul	Kegiatan	Nama Kegiatan	File SK
Ubah	H071221081 MUHAMMAD ILHAM SYAHFITRAH	Riset tematik mandiri	Test	Dokumen SK

Previous 1 Next

Gambar 3.5.5 Data Usulan Kegiatan

- Klik dokumen SK untuk melihat surat delegasi dosen pendamping.
- Klik tambah lalu klik dosen yang akan ditugaskan, kemudian tekan tombol tambah..

Nama	NIP	Terdamping	RKL	MBKM
Andi Muh. Amil Siddik, S.Si., M.Si.	199110032019031015	7 Mahasiswa	2 Mahasiswa	
Edy Saputra Rusdi, S.Si., M.Si.	199104102020053001	22 Mahasiswa	1 Mahasiswa	
Muhammad Sadno, S.Si., M.Si.	199008162022043001	20 Mahasiswa	3 Mahasiswa	
Dr. Dosen Pembimbing, M.Sc.	202407292024072901	5 Mahasiswa	2 Mahasiswa	
Dr. Dosen Verifikator, M.Sc.	202407292024072902	0 Mahasiswa	0 Mahasiswa	

Batal Simpan

Gambar 3.5.5 Data Usulan Kegiatan

c) Kegiatan Mahasiswa

- Klik menu kegiatan mahasiswa, maka akan tampil daftar mahasiswa dengan informasi jumlah kegiatan yang dilakukan.

Nama	Jurusan	Jumlah Kegiatan
ERWIN SYAHRUL HIDAYAT H071171009	SISTEM INFORMASI EDIT	RKL: 0 MBKM: 0
RESTU ADI AKBAR H071171010	SISTEM INFORMASI EDIT	RKL: 0 MBKM: 0
FUAD HAMDI BAHAR H071181015	SISTEM INFORMASI EDIT	RKL: 0 MBKM: 0
ARDI S H071181306	SISTEM INFORMASI EDIT	RKL: 0 MBKM: 0
DIAWAN SALLEKARURUNG H071181509	SISTEM INFORMASI EDIT	RKL: 0 MBKM: 0
SITI NISIRINA NABILAH PUTERI SULFI YUDO H071191001	SISTEM INFORMASI EDIT	RKL: 0 MBKM: 0

Gambar 3.5.6 Data Kegiatan Mahasiswa

- Klik data mahasiswa, maka akan tampil daftar kegiatan yang dijalani.

INFORMASI KEGIATAN MAHASISWA

Daftar Kegiatan Mahasiswa

Basis	Kegiatan	Status Keanggotaan
Kompetisi	Olimpiade Nasional MIPA (ONMIPA) Kegiatan Ilham Jam 4 Subuh	Ketua/Mandiri
Magang / Studi Independen	Magang 3 SKS yutuyt utu tutuut	Ketua/Mandiri
Keorganisasian nnn	Keorganisasiannnn coba-coba	Anggota
Kompetisi	Olimpiade Nasional MIPA (ONMIPA) Olimpiade Keren Ilham	Ketua/Mandiri
Kompetisi	Olimpiade Nasional MIPA (ONMIPA) Lomba Olimpiade	Ketua/Mandiri
Kompetisi	Satria Data Lomba Satria Data Ilham	Ketua/Mandiri

MUHAMMAD ILHAM SYAHFITRAH

NIM
H071221081

NO. HP
081242851676

Email
ilhamhendra03@gmail.com

VERIFIKATOR
Dr. Pembimbing S.Si., M.Kom.

Gambar 3.5.7 Data Kegiatan Mahasiswa

d) Data Prodi

- Klik sub-menu data fakultas, maka akan tampil data rincian fakultas.

DATA PROGRAM STUDI

Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam

Kode Data: 57201 Kode Kampus: MIFT

Nama Prodi	SISTEM INFORMASI EDIT	Ketua Prodi	Dr. Hendra, S.Si, M.Kom
NIP Ketua Prodi	197601022002121001	Nomor HP	081328339398
Jenjang Prodi	S1	Email	hendra@unhas.ac.id

Ubah

Gambar 3.5.8 Data Detail Program Studi

- Klik Menu ubah untuk menambah data fakultas

Tambah Data Program Studi

Nama Program Studi
SISTEM INFORMASI EDIT

Fakultas
Pilih fakultas Fakultas ▾

Kode Program Studi
57201

Kode Kampus Program Studi
H071

Jenjang Program Studi
S1

Nama Kaprodi
Dr. Hendra, S.Si, M.Kom

NIP Kaprodi
197601022002121001

No HP Kaprodi
081328339398

Email Kaprodi
hendra@unhas.ac.id

Batal Simpan

Gambar 3.5.9 Isian Detail Program Studi

F. Menu MASTER DATA

Pada menu Master Data ini berisi Halaman Data Mahasiswa dan Dosen. Menu ini menampilkan daftar mahasiswa dan dosen dalam lingkup fakultas.



Gambar 3.6.1 Menu Utama Admin Fakultas

a) Data Mahasiswa

- Klik sub-menu Data Mahasiswa. Maka akan tampil data mahasiswa yang ada dalam lingkup program studi.

Admin Prod... UTAMA Beranda KETUA PRODI Dosen Verifikator Dosen Pendamping Kegiatan Kegiatan Mahasiswa Data Program Studi MASTER DATA Data Mahasiswa Data Dosen	DATA MAHASISWA SEMESTER AKHIR 2023/2024 Master Data Mahasiswa Cari NIM mahasiswa				
	Program Studi	Angkatan	NIM	Nama Mahasiswa	Jenis Kelamin

SISTEM INFORMASI EDIT	2017	H071171009	ERWIN SYAHRUL HIDAYAT	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2017	H071171010	RESTU ADI AKBAR	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2018	H071181015	FUAD HAMDI BAHAR	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2018	H071181306	ARDI S	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2018	H071181509	DIAWAN SALLEKARURUNG	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H071191001	SITI NISRINA NABILAH PUTERI SULFI YUDO	P
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H071191002	Silverius Sony Lembang	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H071191003	ARSYI SYARIEF AZIZ	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H071191004	HIDAYATULLAH RUSLAN	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H071191005	Usamah Bin Ayatullah	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H071191006	Sri Irma Kurniawati	P
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H071191007	Rahmi	P

Gambar 3.6.2 Data Mahasiswa Program Studi

- Data mahasiswa dapat dicari menggunakan NIM

Admin Prod... UTAMA Beranda KETUA PRODI Dosen Verifikator Dosen Pendamping Kegiatan Kegiatan Mahasiswa Data Program Studi MASTER DATA Data Mahasiswa Data Dosen	DATA MAHASISWA SEMESTER AKHIR 2023/2024 Master Data Mahasiswa Cari NIM mahasiswa				
	Program Studi	Angkatan	NIM	Nama Mahasiswa	Jenis Kelamin

SISTEM INFORMASI EDIT	2020	H071201081	BRAD ROWEN YAPARTO	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2021	H071211081	MOH. MUSLIH SAHMAT	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2022	H071221081	MUHAMMAD ILHAM SYAHFITRAH	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2023	H071231081	MUHAMMAD FAIZ EHSAN	L

Previous 1 Next

Gambar 3.6.3 Cari Mahasiswa menggunakan NIM

b) Data Dosen

- Klik sub-menu Data Dosen. Maka akan tampil data dosen yang ada dalam lingkup program studi.

Admin Prod... UTAMA Beranda KETUA PRODI Dosen Verifikator Dosen Pendamping Kegiatan Kegiatan Mahasiswa Data Program Studi MASTER DATA Data Mahasiswa Data Dosen	DATA DOSEN SEMESTER AKHIR 2023/2024 Master Data Dosen Cari NIP dosen			
	NIP	Nama Lengkap	No. HP	Email

199110032019031015	Andi Muh. Amil Siddik, S.Si, M.Si	085256951665	baka.amil@gmail.com
199104102020053001	Edy Saputra Rusdi, S.Si, M.Si	081933925384	edy_saputra@sci.unhas.ac.id
199008162022043001	Muhammad Sadno, S.Si, M.Si	085253960370	muhsadno@gmail.com
202407292024072901	Dr. Dosen Pembimbing, M.Sc.	088888888888	dosenpendamping@example.com
202407292024072902	Dr. Dosen Verifikator, M.Sc.	088888888888	dosenverifikator@example.com
000000000000000001	Dr. Ir.	081234567890	johndoe@example.com
000000000000000002	Dr. Ir. Zul	081234567890	johndoe@example.com

Previous 1 Next

Gambar 3.6.4 Data dosen di lingkup program studi

- Data dosen dapat dicari menggunakan NIM

Admin Prod... ▾

UTAMA

Beranda

KETUA PRODI

Dosen Verifikator

Dosen Pendamping Kegiatan

Kegiatan Mahasiswa

Data Program Studi

MASTER DATA

Data Mahasiswa

Data Dosen

DATA DOSEN

SILASA
SEMESTER AKHIR 2023/2024

Master Data Dosen

Q 90% X

NIP	Nama Lengkap	No. HP	Email
202407292024072901	Dr. Dosen Pembimbing, M.Sc.	088888888888	dosenpendamping@example.com

Previous 1 Next

Gambar 3.6.5 Cari data dosen menggunakan NIP



Pengguna
Dosen

BAB IV DOSEN

Petunjuk Penggunaan Website SILASA (Sistem Informasi Laporan Aktivitas Mahasiswa) Bagi Dosen

Aplikasi SILASA merupakan aplikasi pengelolaan sistem informasi kampus untuk mengelola data nilai dan program yang diikuti mahasiswa seperti MBKM.

Berikut merupakan langkah-langkah untuk mengakses aplikasi SILASA melalui laman *website* SILASA dengan menggunakan *browser* pada komputer atau perangkat *mobile* lain yang dapat terhubung ke internet.

A. Masuk ke aplikasi SILASA

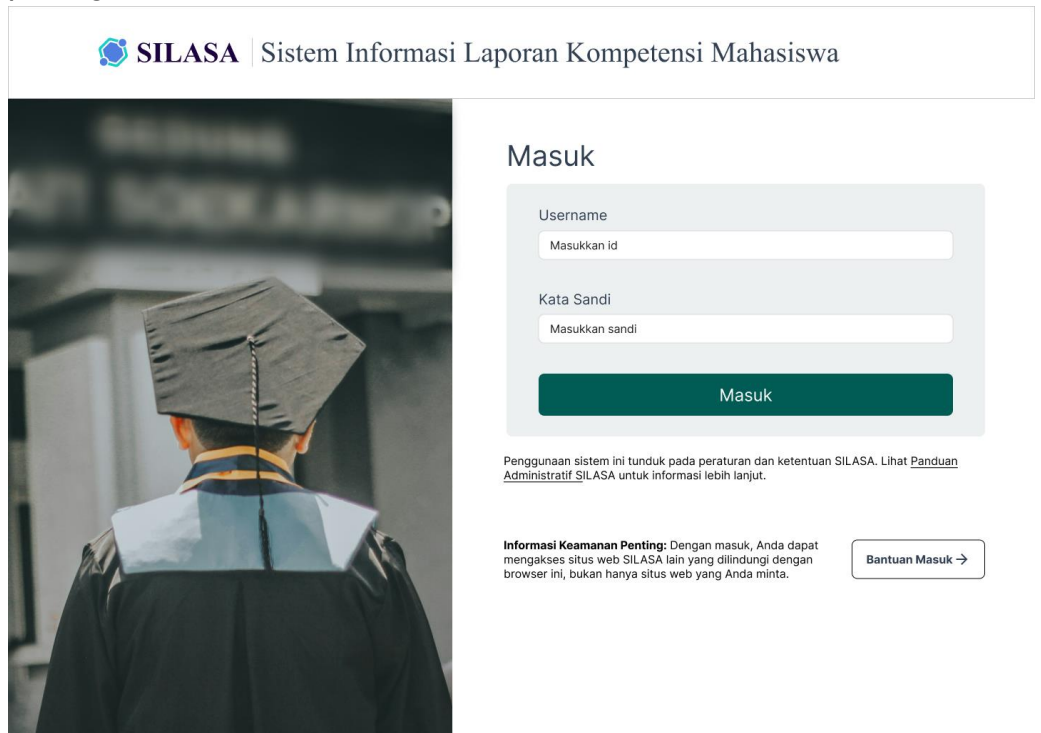
a) Halaman *Login*

- Untuk mengakses Aplikasi SILASA silahkan buka aplikasi browser yang telah ada pada komputer Anda.
- Ketikkan alamat url <https://mbkm.unimbone.ac.id/> pada adress box

<https://mbkm.unimbone.ac.id>

Gambar 4.1.1 Adressbox Dosen

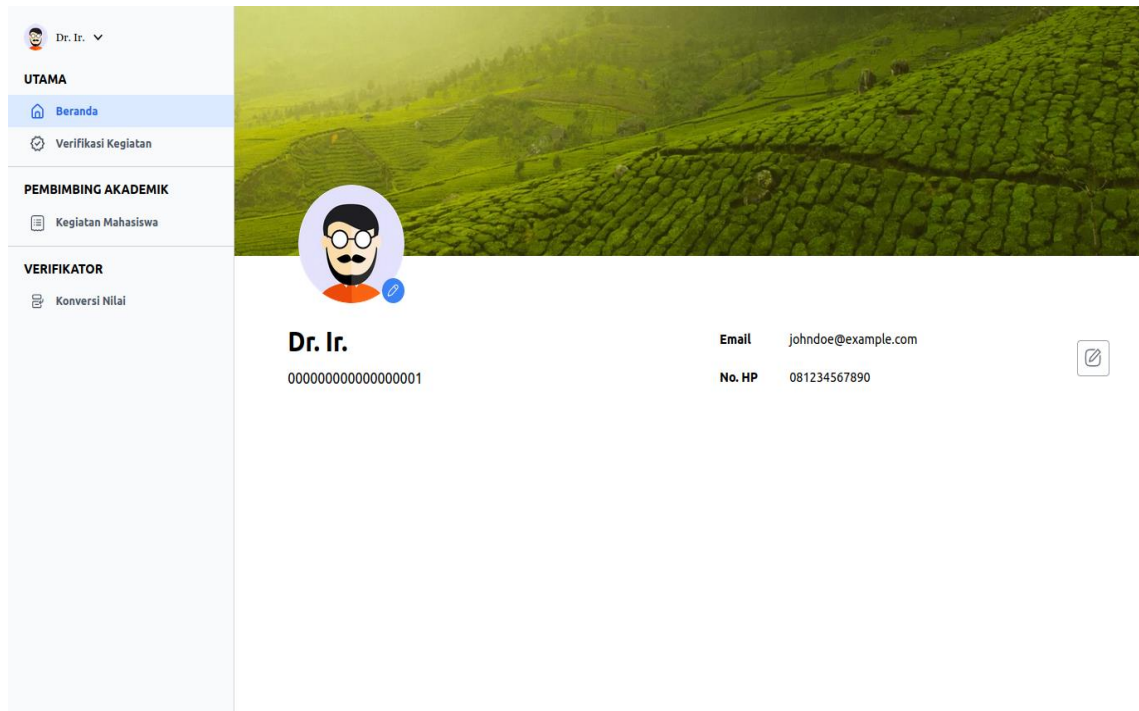
- Setelah membuka aplikasi, maka akan tampil menu *login* seperti pada gambar berikut.



Gambar 4.1.2 Halaman *Login* Dosen

- Silahkan masukkan username berupa NIP dan *password* yang telah Anda miliki sebelumnya.

B. Halaman Utama



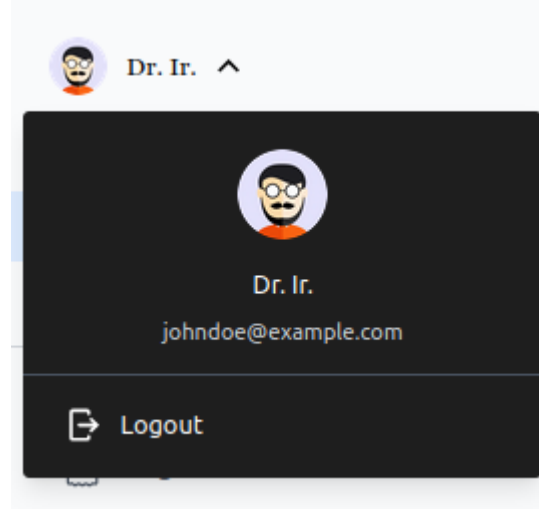
Gambar 4.2.1 Halaman Utama Dosen

a) Ubah Profil

Ketika klik ikon edit pada pojok kanan maka akan muncul tampilan ubah profil

Gambar 4.2.2 Ubah Profil Dosen

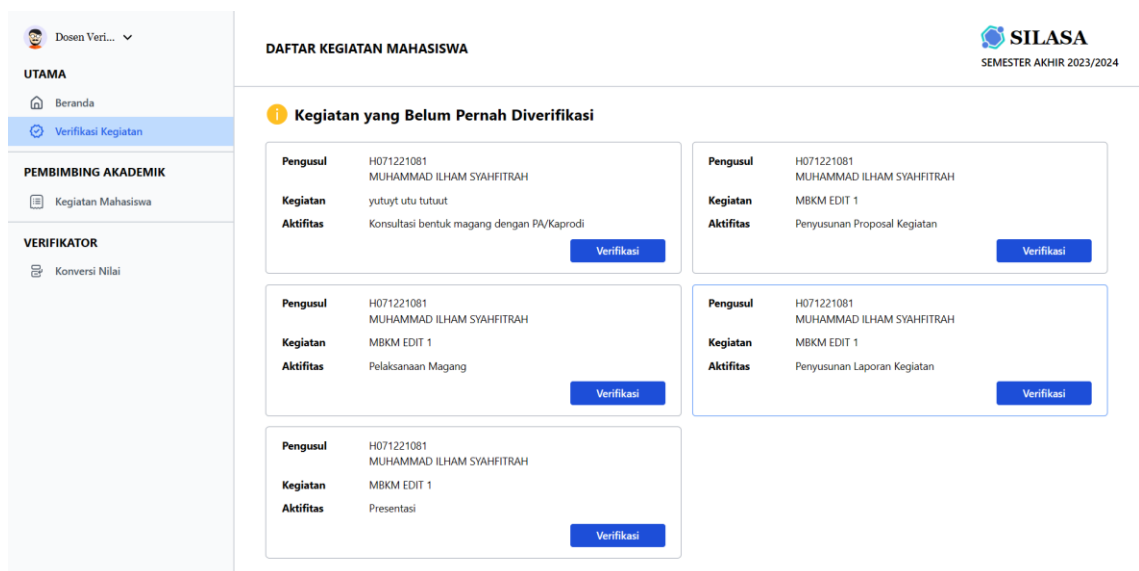
- Ketika klik ikon dropdown yang ada disebelah kiri, maka akan muncul tampilan profil dari dosen berupa email dan tombol *logout*



Gambar 4.2.3 Halaman *Logout* Dosen

b) Verifikasi Kegiatan

Halaman ini menampilkan kegiatan apa saja yang belum diverifikasi oleh dosen verifikator

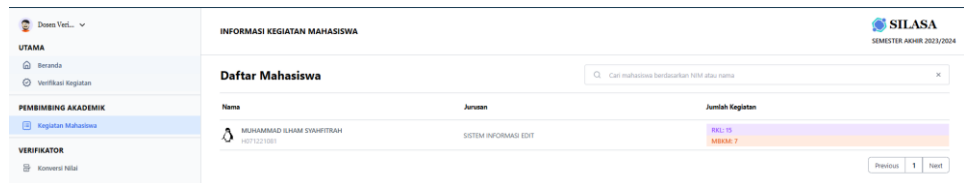


Gambar 4.2.4 Halaman Verifikasi Kegiatan

C. Pembimbing Akademik

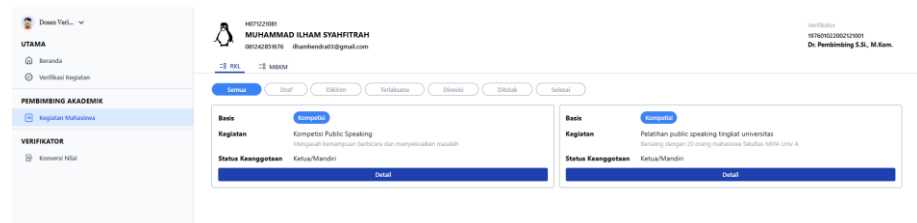
a) Kegiatan Mahasiswa

- Ketika telah klik "Verifikasi" pada halaman verifikasi kegiatan, maka akan terbawa ke halaman kegiatan mahasiswa, dan menampilkan daftar mahasiswa yang di bimbing.



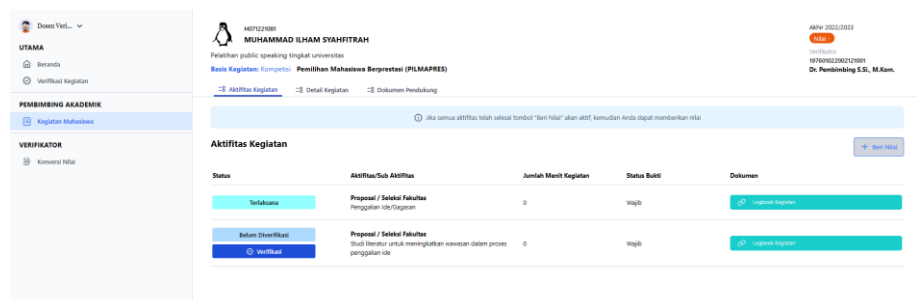
Gambar 4.2.1 Halaman Kegiatan Mahasiswa Ketika Klik Tombol “Verifikasi”

- Ketika klik nama mahasiswa, maka akan terbawa ke rincian kegiatan yang sedang di jalani, terdapat kegiatan RKL dan MBKM.



Gambar 4.3.1 Halaman Rincian Kegiatan Mahasiswa Ketika Klik Nama Mahasiswa

- Apabila menekan tombol detail, maka akan terbawa ke dalam aktifitas dan sub aktifitas dari suatu kegiatan yang di jalani oleh mahasiswa yang dibimbing, Anda perlu melakukan pengecekan terhadap dokumen yang dimasukkan dengan menekan tombol “Verifikasi”



Gambar 4.3.2 Halaman Aktifitas dan Sub aktifitas Kegiatan Mahasiswa Ketika Klik Tombol “Detail”

- Jika menekan tombol “verifikasi”, maka akan muncul inputan untuk verifikasi kegiatan

Gambar 4.3.3 Mengubah Status Kegiatan

- Anda perlu memilih, apakah dokumen telah benar atau belum sesuai jika telah benar maka memilih status “terlaksana” dan “dikembalikan” jika belum benar.

Gambar 4.3.4 Pilih Status Kegiatan

- Apabila Mahasiswa telah menekan tombol “Selesai” dan menandakan kegiatan telah selesai, maka Anda perlu memberikan nilai dengan menekan tombol “Beri Nilai”.

Status	Aktifitas/Sub Aktifitas	Jumlah Merit Kegiatan	Status Bukti	Dokumen
Selesai	Proposal / Substansi Fakultas Pengajaran dan Kegiatan	0	Valid	Unggah Dokumen
Selesai	Proposal / Substansi Fakultas Studi Literatur untuk meningkatkan wawasan dalam proses pengajaran dan	0	Valid	Unggah Dokumen

Gambar 4.3.5 Beri Nilai

- Anda dapat memilih nilai berdasarkan butir dan kategori yang dicapai oleh mahasiswa bimbingan Anda yang mengikuti kegiatan

Butir	Nilai
Lolos seleksi tingkat Universitas	100
Lolos seleksi tingkat Wilayah/Regional	100
Juara 1, 2, 3 Tingkat Nasional	100
Juara Harapan	90
Finalis	85

Kategori	Bobot Kategori
Pilih nilai dan kategori	

Gambar 4.3.6 Pilih Nilai

- Apabila telah menambahkan nilai, maka status kegiatan menjadi “Kegiatan telah selesai” dan pada pojok kanan atas nilai akan berubah sesuai yang Anda telah berikan sebelumnya.

Status	Aktifitas/Sub Aktifitas	Jumlah Menit Kegiatan	Status Bukti	Dokumen
Selesai	Seleksi Tingkat Universitas Teste Persiapan Catatan: Bagus	0	Wajib	Logbook Kegiatan
Selesai	Seleksi Tingkat Universitas Teste Penjurangan Tingkat Universitas	0	Wajib	Sertifikat Kepesertaan
Selesai	Seleksi Tingkat Wilayah Pembekalan Persiapan lomba untuk tingkat wilayah Catatan: Bagus	0	Wajib	Logbook Kegiatan
Selesai	Seleksi Tingkat Wilayah Lomba Tingkat Wilayah	0	Wajib	Sertifikat Kepesertaan
Selesai	Juara Pada Tingkat Nasional Juara 1, 2, 3 Nasional	0	Wajib	Sertifikat Juara

Gambar 4.3.7 Halaman Kegiatan Mahasiswa Telah diberikan nilai dan kegiatan telah selesai

D. Halaman VERIFIKATOR

a) Konversi Nilai

- Pada halaman ini, terdapat daftar mahasiswa, ketika Anda menekan nama dari mahasiswa maka akan menuju halaman rincian kegiatan yang belum, akan, dan telah dikonversi. Apabila ada kegiatan yang belum terkonversi artinya dosen perlu verifikasi kegiatan dan pastikan telah memberi nilai seperti di Halaman Pembimbing Akademik tadi.

Nama	Jurusan	Jumlah Kegiatan
AVERINA GRACELIA H071201034	SISTEM INFORMASI EDIT	RKL: 1 MBKM: 1
UFAIRAH DAMARA BASHIR H071201091	SISTEM INFORMASI EDIT	RKL: 3 MBKM: 0
MUHAMMAD ILHAM SYAHFITRAH H071221081	SISTEM INFORMASI EDIT	RKL: 5 MBKM: 7

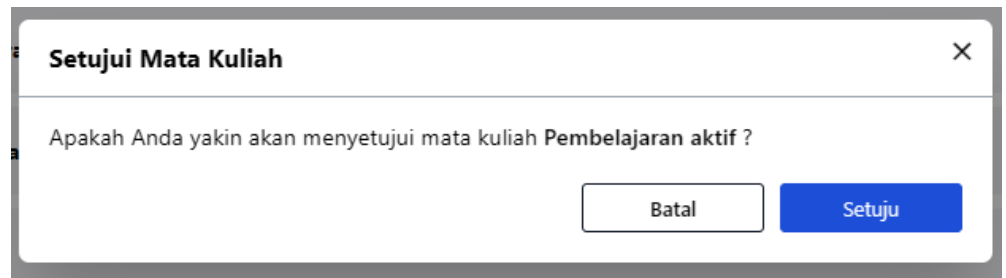
Gambar 4.4.1 Halaman Daftar Mahasiswa yang di bimbing

- Ketika telah menekan “nama” salah satu dari mahasiswa, maka terdapat tiga daftar aktifitas mahasiswa yang masih dalam tahap draf hingga telah selesai.

Gambar 4.4.2 Halaman Aktifitas Mahasiswa yang dapat dikonversi

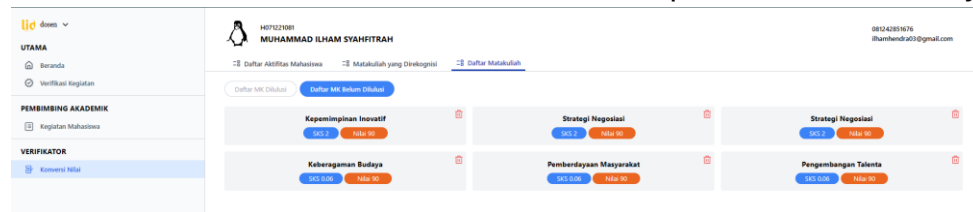
- Pada navigasi matakuliah yang direkognisi, akan tampil mata kuliah yang dapat dikonversi berdasarkan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa terkait, Anda perlu menyetujui jika tombol nya telah aktif (warna biru tua).

Gambar 4.4.3 Halaman matakuliah yang direkognisi



Gambar 4.4.4 Setujui mata kuliah pada halaman matakuliah yang direkognisi

- Pada navigasi Daftar matakuliah, merangkum matakuliah apa saja yang belum dilulusi atau telah dilulusi serta menampilkan nilai dan sks nya



Gambar 4.4.5 Halaman Daftar matakuliah yang belum dan sudah dilulusi



Pengguna
Mahasiswa

BAB V MAHASISWA

Petunjuk Penggunaan Website SILASA (Sistem Informasi Laporan Aktivitas Mahasiswa) Bagi Mahasiswa

Aplikasi SILASA merupakan aplikasi pengelolaan sistem informasi kampus untuk mengelola data nilai dan program yang diikuti mahasiswa seperti MBKM.

Aplikasi SILASA merupakan aplikasi pengelolaan sistem informasi kampus untuk mengelola data nilai dan program yang diikuti mahasiswa seperti MBKM.

Berikut merupakan langkah-langkah untuk mengakses aplikasi SILASA melalui laman *website* SILASA dengan menggunakan *browser* pada komputer atau perangkat *mobile* lain yang dapat terhubung ke internet.

A. Masuk ke aplikasi SILASA

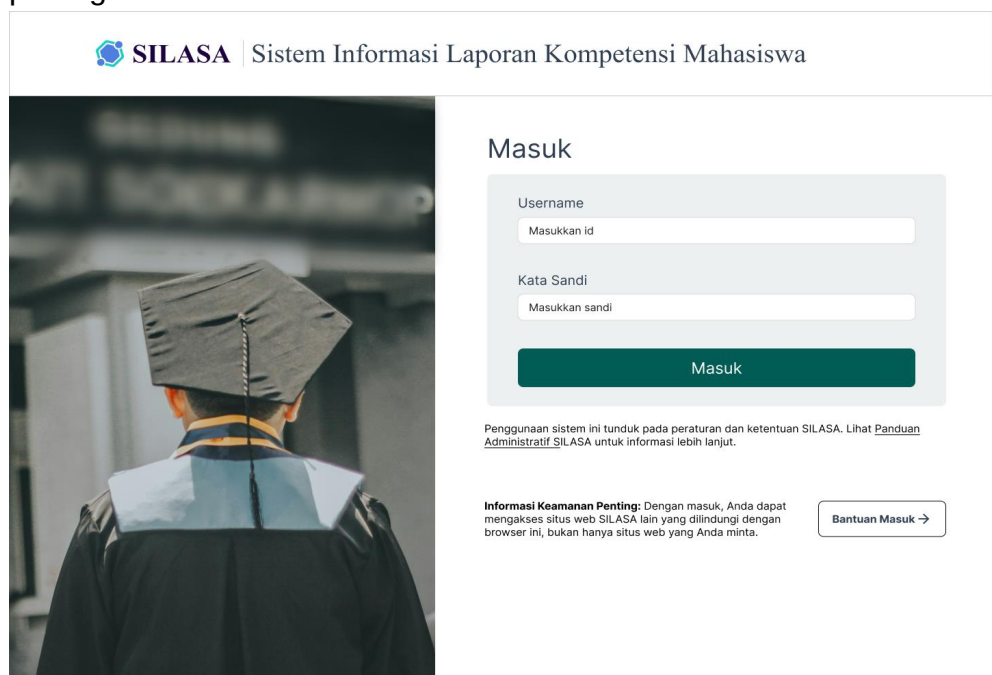
a) Halaman *Login*

- Untuk mengakses Aplikasi SILASA silahkan buka aplikasi browser yang telah ada pada komputer Anda.
- Ketikkan alamat url <https://mbkm.unimbone.ac.id/> pada adress box

<https://mbkm.unimbone.ac.id>

Gambar 5.1.1 Adressbox Mahasiswa

- Setelah membuka aplikasi, maka akan tampil menu *login* seperti pada gambar berikut.



SILASA | Sistem Informasi Laporan Kompetensi Mahasiswa

Masuk

Username
Masukkan id

Kata Sandi
Masukkan sandi

Masuk

Penggunaan sistem ini tunduk pada peraturan dan ketentuan SILASA. Lihat [Panduan Administratif SILASA](#) untuk informasi lebih lanjut.

Informasi Keamanan Penting: Dengan masuk, Anda dapat mengakses situs web SILASA lain yang dilindungi dengan browser ini, bukan hanya situs web yang Anda minta.

[Bantuan Masuk →](#)

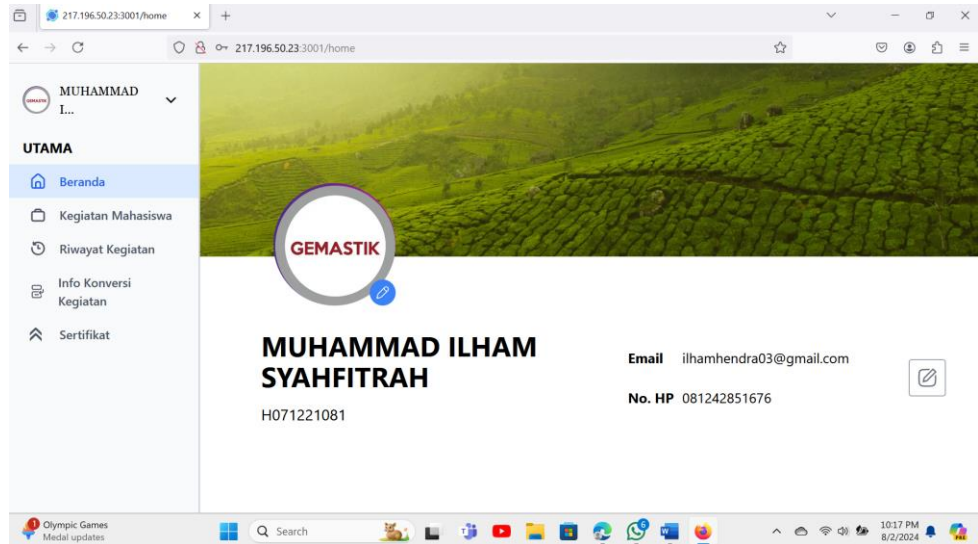
Gambar 5.1.2 Halaman *Login* Mahasiswa

- Silahkan masukkan username berupa NIP dan *password* yang telah Anda miliki sebelumnya

B. Tampilan Halaman Utama

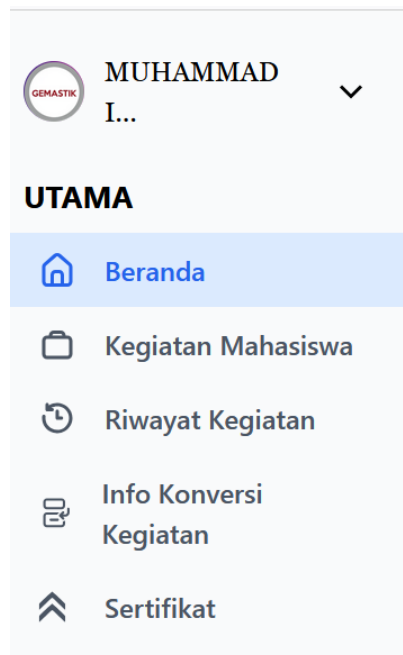
a) Beranda

- Setelah Anda *Login* ke dalam *website*, Anda akan melihat tampilan awal *website* SILASA yang dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar. 5.2.1 Halaman Utama Mahasiswa

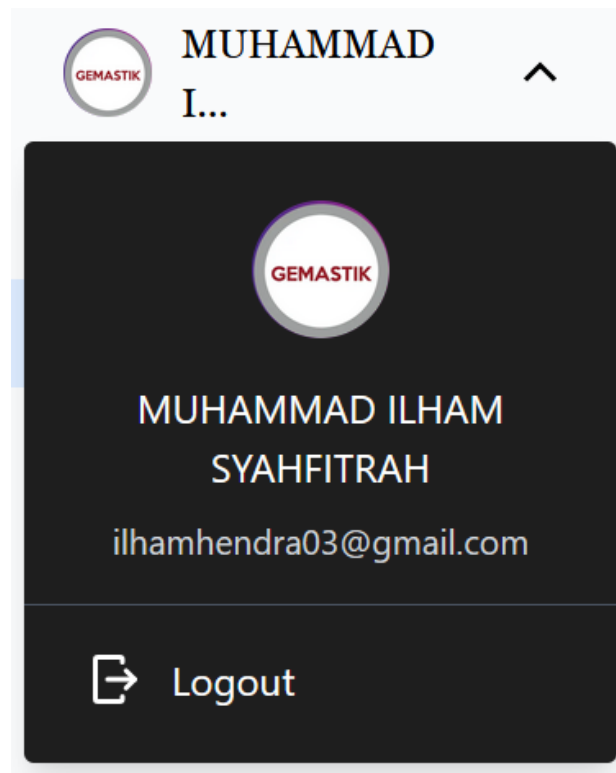
- Gambar di atas adalah tampilan awal ketika setelah *login* di *website* ini. Pada halaman tersebut kita bisa mengakses beberapa menu yang tersedia.



Gambar 5.2.2 Menu Mahasiswa

C. Profil

- Pada halaman Profil terdapat ikon *drop-down* yang memuat menu *Logout*.

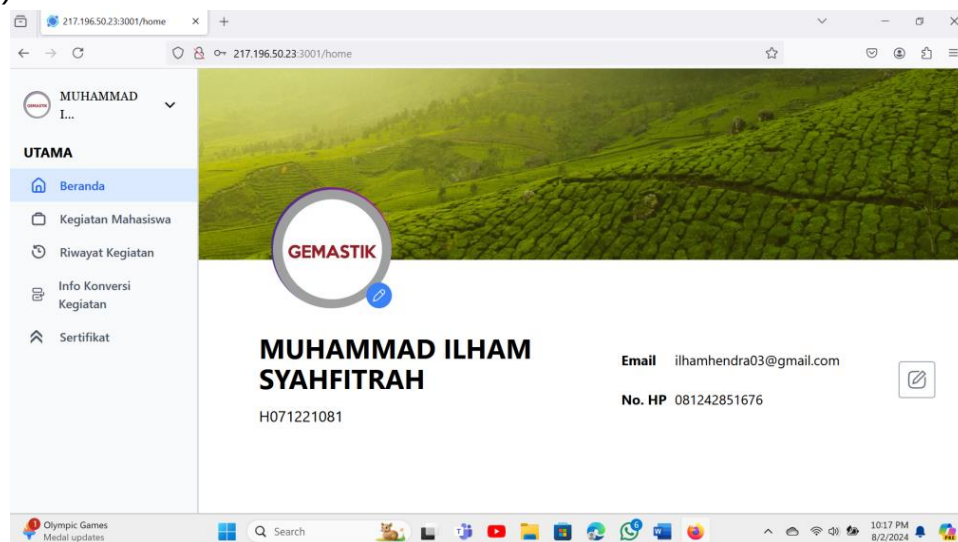


Gambar 5.3.1 Menu Profil

D. Menu Utama

Pada menu utama ini berisi Halaman Beranda, Kegiatan Mahasiswa, Riwayat Kegiatan, Info Konversi Kegiatan, Dan Sertifikat.

a) Ubah Profil



Gambar 5.4.1 Halaman Beranda dan Ubah Profil

- Tombol Ubah Profil



Gambar 5.4.2 Tombol Ubah Profil

- Halaman ubah profil
Click Icon di atas untuk mengubah data profil.

Ubah Profil

Nama

MUHAMMAD ILHAM SYAHFITRAH

Email

ilhamhendra03@gmail.com

Nomor Telepon

081242851676

Username

H071221081

Password

Masukkan password

Konfirmasi Password

Masukkan password

Batal

Simpan

Gambar 5.4.3 Menu ubah profil.

b) Kegiatan Mahasiswa

- Halaman yang menampilkan informasi kegiatan mahasiswa
- Menambahkan Kegiatan
Pada halaman (Gambar 5.4.4), Anda dapat menambahkan kegiatan RKL dan MBKM dengan menekan tombol “+ RKL” atau “+MBKM”. Dalam hal ini, RKL dan MBKM keduanya memiliki konsep menambahkan kegiatan yang sama.

INFORMASI KEGIATAN MAHASISWA

SILASA
SEMESTER AKHIR 2023/2024

Kegiatan Mahasiswa

Aksi	Basis	Kegiatan	Nama Kegiatan	Status	Nilai
  RKL	 Magang / Studi Independen	yuhoy uhu tutut	Magang 3 SKS	Terkalasa	-
  RKL	 Kompetisi	Lomba Olimpiade	Olimpiade Nasional MIRA (ONMIRA)	Dikirim	-
  RKL	 Kompetisi	Ibham Lomba Hemat Mobil	Kontes Mobil Hemat Energi (KMHRE)	Terkalasa	-
  RKL	 MBKM	Mengakukan Anu EDIT	Kegiatan MBKM 2 EDIT	Terkalasa	131
  RKL	 MBKM	MBKM EDIT 1	Magang Bersertifikat	Terkalasa	85,2
  RKL	 MBKM	Test	Riset tematik mandiri	Terkalasa	-
  RKL	 MBKM	Test	Riset tematik mandiri	Terkalasa	-
  RKL	 MBKM	Test	Riset tematik mandiri	Dikirim	-

Gambar 5.4.4 Halaman Kegiatan mahasiswa

- Apabila menekan tombol “+ RKL”, maka akan muncul rubrik penilaian untuk Kegiatan-kegiatan yang memuat di RKL

KEGIATAN MAHASISWA

SILASA
SEMESTER AKHIR 2023/2024

UTAMA

Beranda

Kegiatan Mahasiswa

Riwayat Kegiatan

Info Komersial Kegiatan

Sertifikat

Cermati kegiatan apa saja yang dapat dikonversi

- Terdapat 9 Basis Kegiatan dapat dikonversi dan masing-masing basis memiliki sub kegiatan berbeda dan beragam
- Partisipasi dalam program Kampus Merdeka tidak akan mengganggu perkuliahan
- Menyediakan berbagai informasi, panduan, dan pendampingan agar Anda dapat mengikuti program ini dengan lancar dan optimal

Unduh Rubrik Penilaian RKL

RUBRIK PENILAIAN

MATA KULIAH PENGUATAN KOMPETENSI (MKPK)

2024

Pilih Basis Kegiatan

Gambar 5.4.4 Tambah Kegiatan RKL

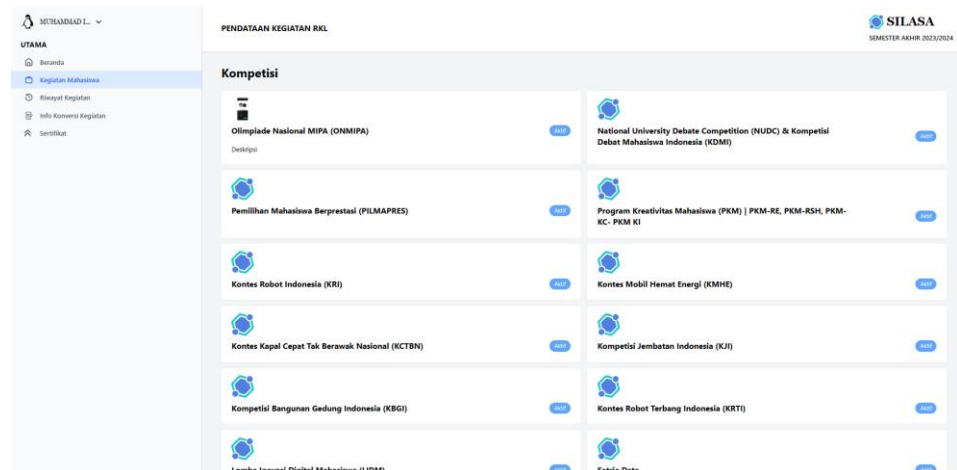
- Jika *scroll* ke bawah maka akan ada basis kegiatan yang dapat dipilih sesuai kegiatan yang Anda sementara ikuti.

Pilih Basis Kegiatan

 Kompetisi Kompetisi adalah kegiatan berlimpa	 Kewirausahaan
 Keorganisasian Ini adalah kumpulan kegiatan keorganisasian	 Kepesertaan
 Pengabdian Masyarakat	 Magang / Studi Independen
 Pengembangan Minat dan Bakat Pendukung	 Kegiatan berbasis publikasi ilmiah

Gambar 5.4.4 Basis Kegiatan RKL

- Apabila menekan salah satu basis kegiatan, maka akan muncul kembali sub kegiatan yang lebih spesifik.



Gambar 5.4.4 Sub Kegiatan RKL

- Jika menekan salah satu sub kegiatan, maka akan muncul *inputan* untuk melengkapi data kegiatan yang Anda sedang laksanakan.

Gambar 5.4.4 Input Tambah sub kegiatan RKL

- Kemudian Anda dapat mengisi sesuai *inputan* lalu menekan tombol “tambah”

Olimpiade Nasional MIPA (ONMIPA)

Semester Pelaksanaan Kegiatan

Akhir 2023/2024

Akhir 2023/2024

Judul Kegiatan

Lomba Olimpiade Kimia

Deskripsi Kegiatan

Berkompetisi dengan 70+ Kampus di Indonesia

Keanggotaan

Ketua/Mandiri

Batal Tambah

Gambar 5.4.4 Input Tambah sub kegiatan RKL terisi

- Maka Kegiatan anda telah berhasil ditambahkan di halaman kegiatan mahasiswa, Anda dapat melihatnya berdasarkan judul kegiatan “Lomba Olimpiade Kimia”

INFORMASI KEGIATAN MAHASISWA

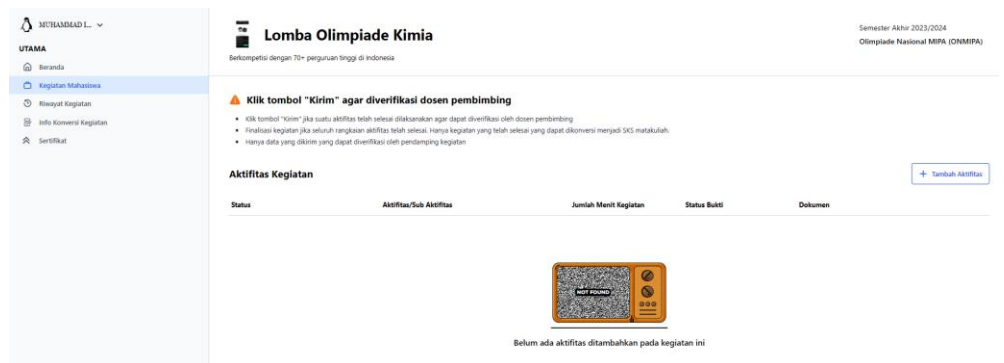
Aksi	Basis	Kegiatan	Nama Kegiatan	Status	Nilai
Ubah	Magang / Studi Independen	juruyt uhu futur	Magang 3 SKS	Tertakana	-
Ubah	Kompetisi	Lomba Olimpiade	Olimpiade Nasional MIPA (ONMIPA)	Dikirim	-
Ubah	Kompetisi	lham Lomba Hemat Mobil	Komtes Mobil Hemat Energi (KOMHE)	Tertakana	-
Ubah	Kompetisi	Meningkatkan kemampuan public speaking	Pemilihan Mahasiswa Berprestasi (PILMAPRES)	Tertakana	-
Ubah	Kompetisi	Kompetisi Public Speaking	Komtes Robot Indonesia (KRI)	Tertakana	-
Ubah	Kompetisi	Kompetisi Berbicara	Pemilihan Mahasiswa Berprestasi (PILMAPRES)	Tertakana	-
Ubah	Kompetisi	Pelatihan menulis essay	Pemilihan Mahasiswa Berprestasi (PILMAPRES)	Dikirim	-
Ubah	Kompetisi	kegiatan berbasis publikasi tentang Aplikasi Disabilitas	Publikasi ilmiah	Dikirim	-
Ubah	Kompetisi	Lomba Olimpiade Kimia	Olimpiade Nasional MIPA (ONMIPA)	Draf	-
Ubah	MBKM	Menggunakan Anu EDIT	Kegiatan MBKM 2 (EDIT)	Tertakana	131
Ubah	MBKM	MBKM EDIT 1	Magang Berorientasi	Tertakana	85.2

Gambar 5.4.4 Kegiatan RKL telah tertambah di Kegiatan Mahasiswa

- Klik “**Basis Kegiatan: kompetisi**” untuk menambahkan aktifitas dan subaktifitas

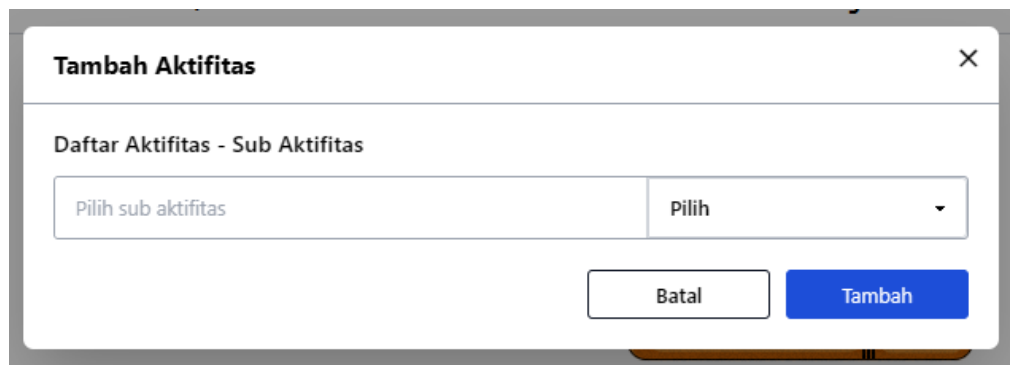
Gambar 5.4.4 Klik Basis “Kompetisi” untuk menambahkan sub aktifitas

- Apabila telah klik **“Basis Kegiatan: Kompetisi”** maka akan muncul halaman untuk menambahkan aktifitas dengan menekan tombol **“aktifitas”**

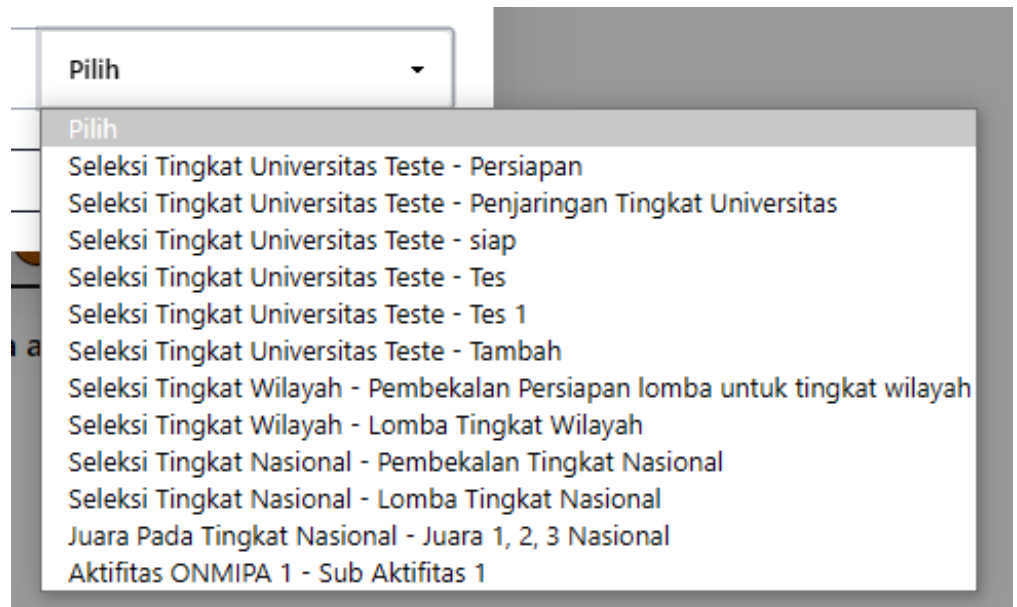


Gambar 5.4.4 Tombol Tambah Aktifitas

- Maka akan muncul *inputan* untuk memilih sub aktifitas pada kegiatan yang telah ditentukan dan pilih sesuai urutan yang sedang berjalan.

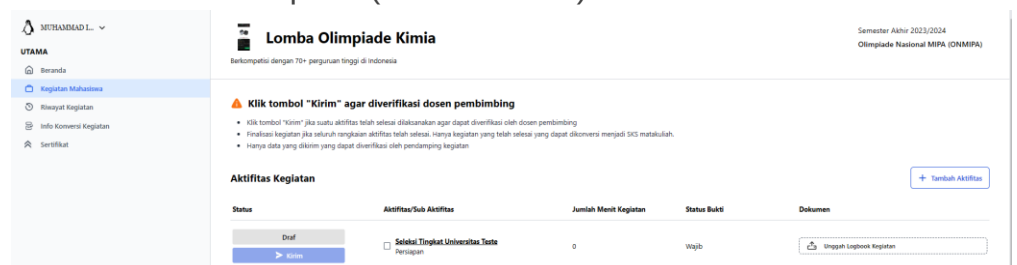


Gambar 5.4.4 Pilih Aktifitas



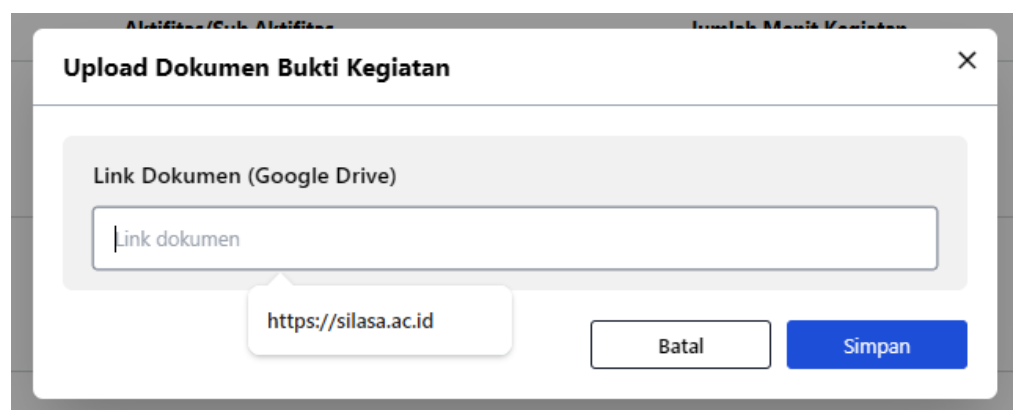
Gambar 5.4.4 Pilihan Aktifitas

- Apabila telah menambahkan aktifitas, maka akan muncul data sub aktifitas yang memerlukan bukti kegiatan, dimana bukti kegiatan yang di kumpulkan adalah bukti kegiatan yang telah ditentukan di rubrik pada (Gambar 6.4.4)

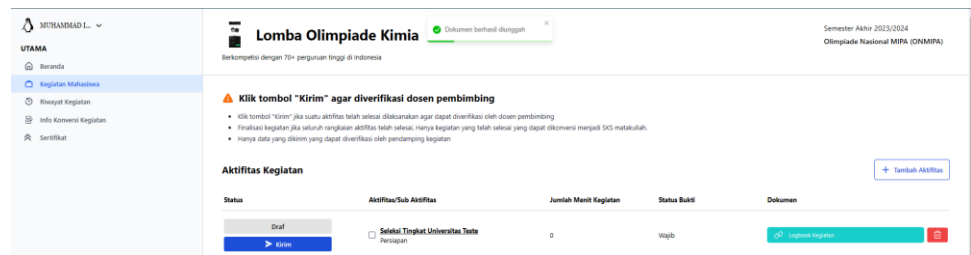


Gambar 5.4.4 Aktifitas telah ditambah dan masuk di tabel aktifitas kegiatan

- Jika menekan tombol **“Unggah Log Book Kegiatan”**, maka muncul inputan link *google drive* dan pastikan drive dapat **“diakses semua orang”**

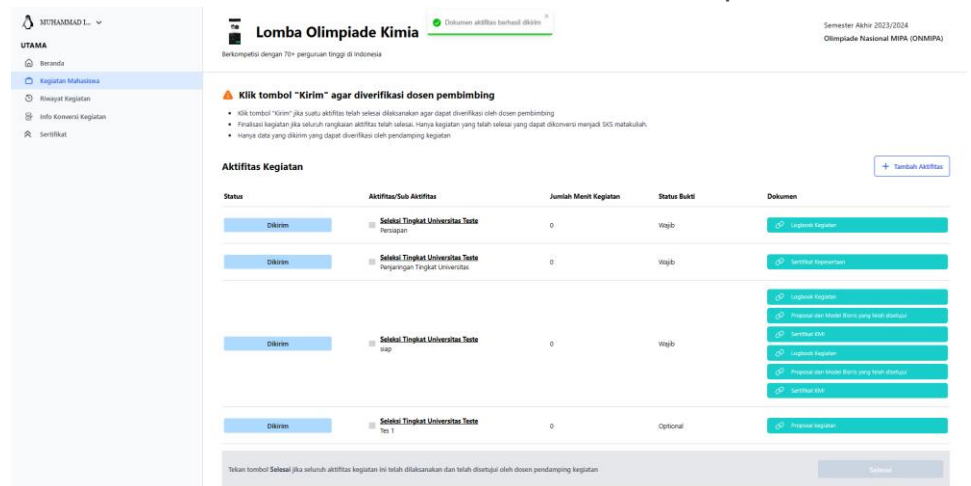
Gambar 5.4.4 Inputan *Link* dokumen *Google drive*

- Apabila telah menekan tombol “simpan”, maka data berhasil ditambahkan,



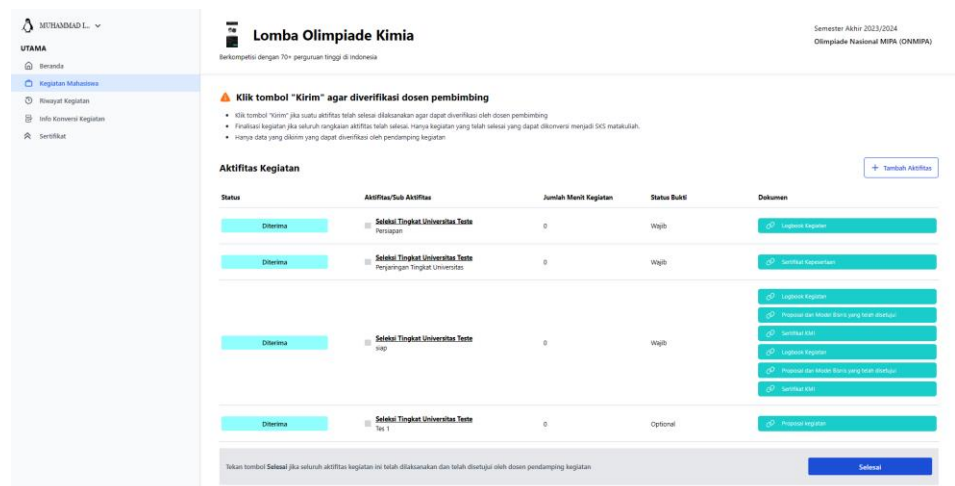
Gambar 5.4.4 Dokumen Ditambah dan Tombol “Kirim” telah aktif

- kemudian Anda dapat mengumpulkan dengan cara menekan tombol “**kirim**”, kemudian dosen akan verifikasi tiap sub aktifitas.

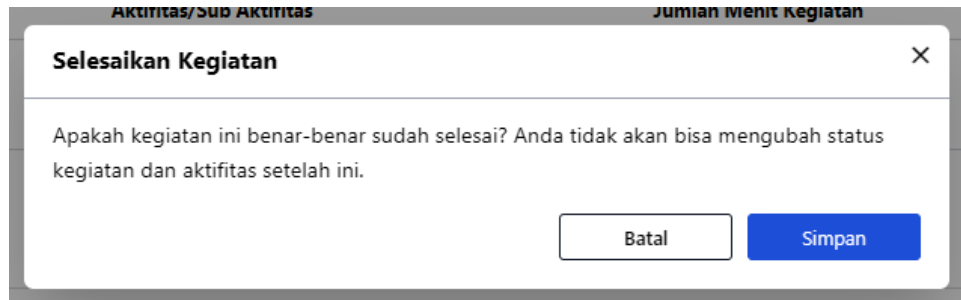


Gambar 5.4. Status telah dikirim

- Apabila dosen telah melakukan verifikasi, maka tombol “**selesai**” akan aktif dan Anda dapat menekan tombol selesai, kemudian dosen dapat memberikan nilai.

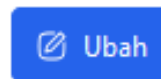


Gambar 5.4.4 Semua Aktifitas telah diverifikasi dan tombol “**selesai**” aktif



Gambar 5.4.4 Konfirmasi final selesaikan kegiatan

- Tombol Ubah



Gambar 5.4.5 Tombol Ubah

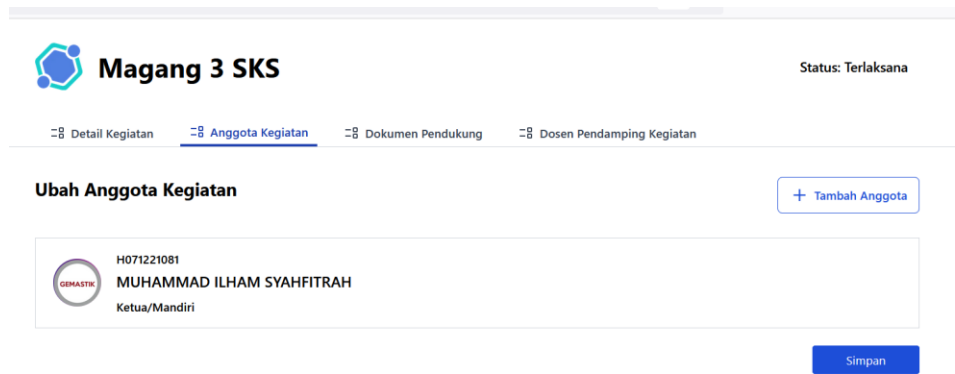
- Halaman Ubah

Berikut merupakan salah satu isi halaman ubah dari salah satu kegiatan yang terdiri dari detail kegiatan, Anggota kegiatan, Dokumen kegiatan dan dosen pembimbing kegiatan.

Gambar 5.4.6 Halaman Ubah Detail Kegiatan.

- Ubah Anggota Kegiatan

Di navigasi ini, Anda dapat mengubah dan menambahkan Anggota Kegiatan dengan menekan tombol “Tambah Anggota” untuk mencari anggota, Lalu menekan tombol “simpan”.



Magang 3 SKS Status: Terlaksana

Detail Kegiatan Anggota Kegiatan Dokumen Pendukung Dosen Pendamping Kegiatan

Ubah Anggota Kegiatan [+ Tambah Anggota](#)

 H071221081
MUHAMMAD ILHAM SYAHFITRAH
 Ketua/Mandiri

[Simpan](#)

Gambar 5.4.7 Halaman Ubah Anggota Kegiatan.

- **Dokumen Pendukung**
 Di halaman ini, Anda dapat mengunggah dokumen pendukung yaitu,
 - Surat tugas/undangan
 - Sertifikat
 - Foto kegiatan



Magang 3 SKS Status: Terlaksana

Detail Kegiatan Anggota Kegiatan **Dokumen Pendukung** Dosen Pendamping Kegiatan

Dokumen Pendukung

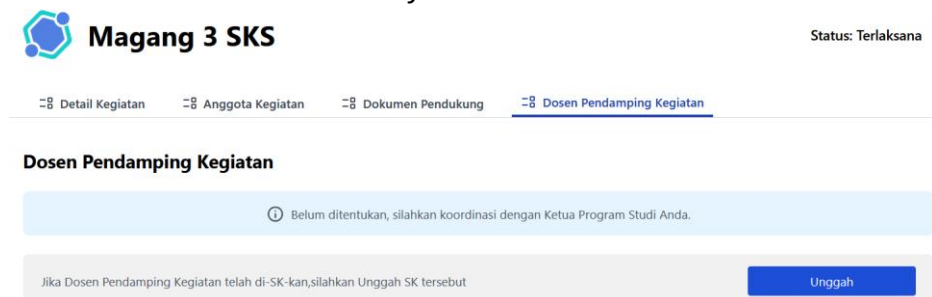
Surat Tugas / Undangan [Unggah](#)

File Sertifikat [Unggah](#)

Foto Kegiatan [Unggah](#)

Gambar 5.4.8 Halaman Dokumen Pendukung.

- **Dosen Pendamping Kegiatan**
 Di halaman ini, Anda dapat mengunggah dokumen untuk pengajuan dosen pendamping dari kegiatan Anda agar dapat dikonversikan nilai dan sksnya.



Magang 3 SKS Status: Terlaksana

Detail Kegiatan Anggota Kegiatan Dokumen Pendukung **Dosen Pendamping Kegiatan**

Dosen Pendamping Kegiatan

① Belum ditentukan, silahkan koordinasi dengan Ketua Program Studi Anda.

Jika Dosen Pendamping Kegiatan telah di-SK-kan, silahkan Unggah SK tersebut [Unggah](#)

Gambar 5.4.9 Halaman Dosen Pendamping Kegiatan

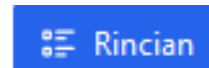
c) Riwayat Kegiatan

Halaman yang berisi riwayat kegiatan mahasiswa.

Aksi	Basis	Kegiatan	Nama Kegiatan	Status	Nilai
Riwayat	Kompetisi	Kegiatan Ilham Jam 4 Subuh	Olimpiade Nasional MIPA (ONMIPA)	Selesai	90
Riwayat	Keorganisasian	coba-coba	Keorganisasian	Selesai	90
Riwayat	Kompetisi	Olimpiade Keren Ilham	Olimpiade Nasional MIPA (ONMIPA)	Selesai	95
Riwayat	Kompetisi	Lomba Satria Data Ilham	Satria Data	Selesai	90
Riwayat	Kompetisi	Lomba Bersama Zul	Olimpiade Nasional MIPA (ONMIPA)	Selesai	100
Riwayat	Kompetisi	Testing Di SDP	Olimpiade Nasional MIPA (ONMIPA)	Selesai	95
Riwayat	MBKM	Kegiatan Ilham MBKM Jam 4 Subuh	Riset tematik mandiri	Selesai	-
Riwayat	MBKM	Ilham Bela Negara	Pelatihan bela negara	Selesai	-

Gambar 6.4.10 Halaman Riwayat Kegiatan.

- Tombol Rincian



Gambar 5.4.11 Tombol Rincian.

- Rincian kegiatan mahasiswa

Halaman yang berisi kegiatan-kegiatan yang telah selesai dilaksanakan, serta rincian kegiatan dari salah satu kegiatan yang dilakukan mahasiswa, Terdiri dari Aktifitas kegiatan, kelengkapan data, dokumen pendukung dan dosen pendamping kegiatan.

Status	Aktifitas/Sub Aktifitas	Jumlah Merit Kegiatan	Status Bukti	Dokumen
Selesai	Sekolah Tingkat Universitas Tute Persiapan	1799	Valid	Lampirkan Kegiatan Tidak Disetujui
Selesai	Sekolah Tingkat Universitas Tute Pengembangan Tingkat Universitas Catatan Keren broks	0	Valid	Sertifikat Keperluan
Selesai	Sekolah Tingkat Wilayah Lomba Tingkat Wilayah	0	Valid	Sertifikat Keperluan
Selesai	Juara Pedia Tingkat Nasional Juara 1, 2, 3 Nasional Catatan Keren kamu	0	Valid	Sertifikat Keperluan
Selesai	Aktifitas ONMIPA 1 Sub Aktifitas 1 Catatan Rusewa	0	Optional	Lampirkan Keperluan Proposal kegiatan Tidak Disetujui
Selesai	Sekolah Tingkat Wilayah Pembekalan Persiapan lomba untuk tingkat wilayah Catatan GSi Kikaku Usatad	0	Valid	Lampirkan Keperluan
Selesai	Sekolah Tingkat Nasional Lomba Tingkat Nasional Catatan Mengharu bang	0	Valid	Sertifikat Keperluan

Gambar 5.4.12 Halaman Rincian Kegiatan Mahasiswa (Aktifitas kegiatan).

d) Info Konversi Kegiatan

- Pada halaman ini, Anda dapat melihat mata kuliah apa saja yang telah diverifikasi untuk konversi sks nantinya

Nomor	Mata Kuliah	Konversi SKS	Status
1	Pemecahan Masalah	2	Belum Diverifikasi
2	Pembelajaran aktif	2	Belum Diverifikasi
3	Pemecahan Masalah	2	Belum Diverifikasi
4	Pemberdayaan Masyarakat	2	Telah Diverifikasi
5	Pengembangan Talenta	2	Telah Diverifikasi
6	Etika Profesi	2	Belum Diverifikasi

Gambar 5.4.13 Mata Kuliah yang direkognisi disertasi status verifikasi

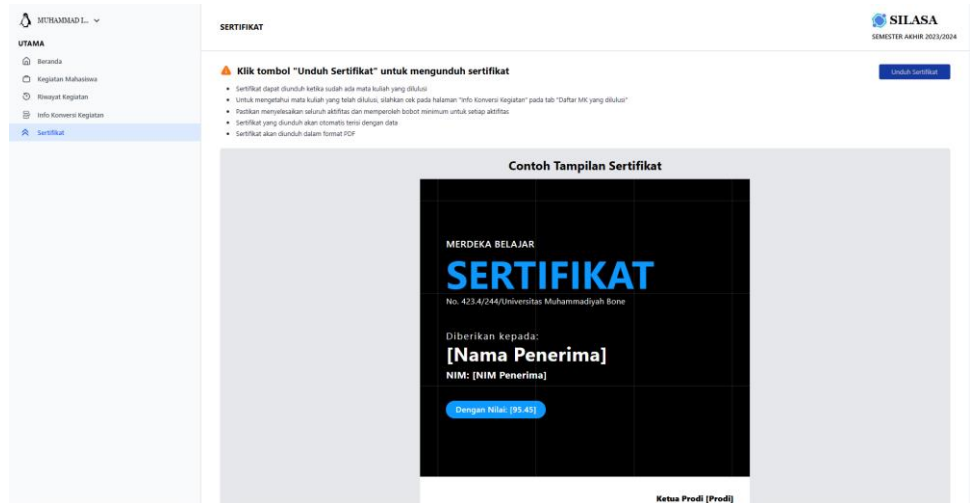
- serta ada navigasi “daftar mata kuliah” untuk melihat apa saja mata kuliah yang telah dilulusi dan belum dilulusi.

Nomor	Mata Kuliah	Konversi SKS	Status
1	Pemecahan Masalah	2	Belum Diverifikasi
2	Pembelajaran aktif	2	Belum Diverifikasi
3	Pemecahan Masalah	2	Belum Diverifikasi
4	Pemberdayaan Masyarakat	2	Telah Diverifikasi
5	Pengembangan Talenta	2	Telah Diverifikasi
6	Etika Profesi	2	Belum Diverifikasi

Gambar 5.4.14 Daftar Mata kuliah yang belum dan sudah dilulusi dengan nilai dan sks nya

e) Sertifikat

- Apabila telah melulusi mata kuliah maka tombol “unduh sertifikat” akan berfungsi, selanjutnya mahasiswa dapat mengunduh sertifikat pada menu sertifikat.



Gambar 5.4.15 Halaman unduh sertifikat matakuliah yang dilulusi