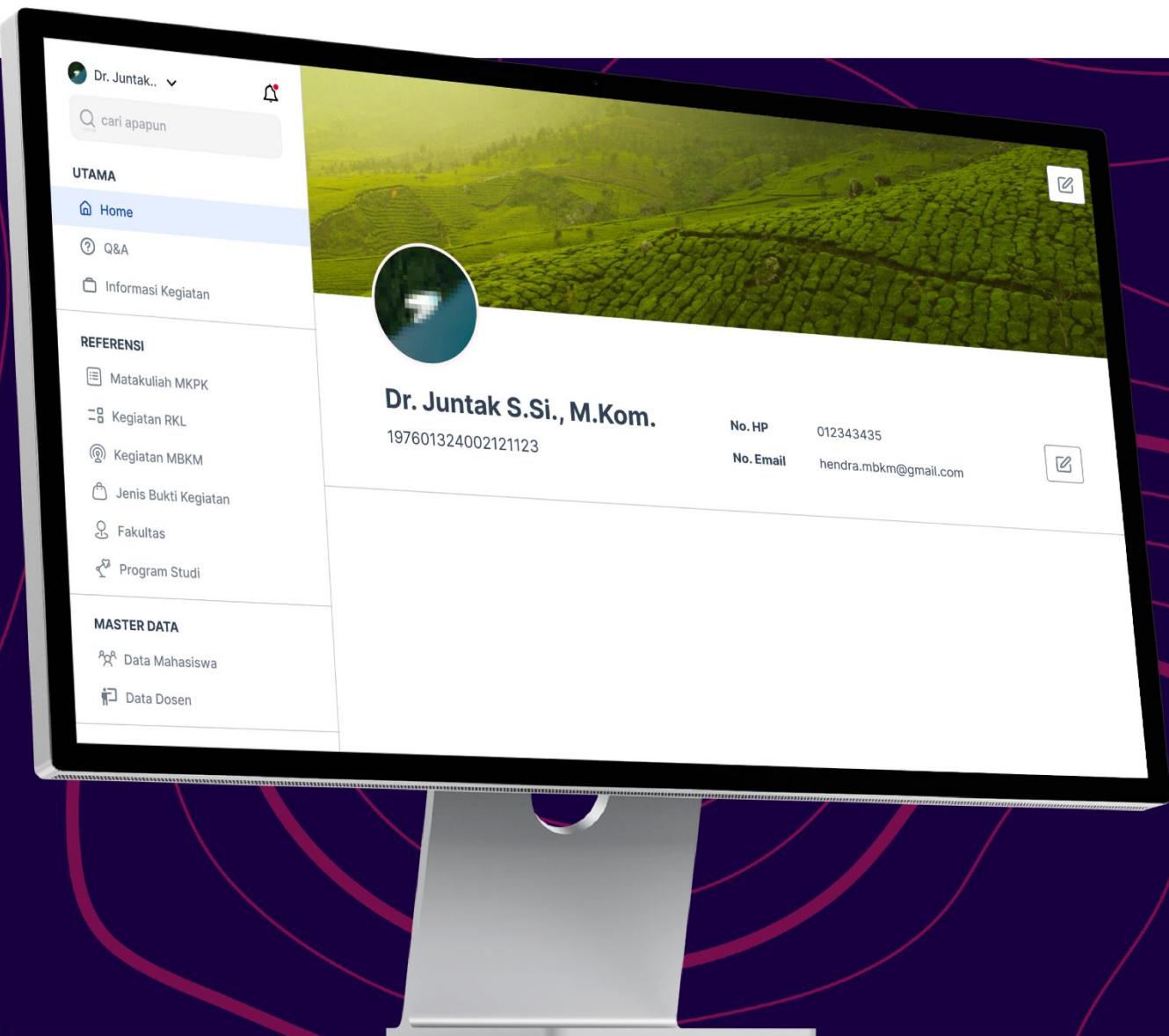


# MANUAL PENGGUNAAN

# SISTEM INFORMASI

# PELAPORAN

# MAHASISWA (SILASA)



## Daftar Isi

<b>BAB I ADMIN UNIVERSITAS .....</b>	2
A. Masuk ke aplikasi SILASA .....	2
a) Halaman <i>Login</i> .....	2
B. Tampilan Halaman Utama .....	3
a) Beranda .....	3
C. Profil .....	4
a) Semester .....	4
b) Manajemen Akun Pengguna .....	5
c) <i>Logout</i> .....	8
D. Menu UTAMA .....	9
a) Beranda .....	9
b) Informasi Kegiatan .....	10
E. Menu REFERENSI .....	13
a) Matakuliah MKPK .....	13
b) Kegiatan RKL .....	15
c) Kegiatan MBKM .....	19
d) Jenis Bukti Kegiatan .....	21
e) Fakultas .....	22
f) Program Studi .....	24
F. Menu MASTER DATA .....	25
a) Data Mahasiswa .....	25
b) Data Dosen .....	25
<b>BAB II ADMIN FAKULTAS .....</b>	27
A. Masuk ke aplikasi SILASA .....	27
a) Halaman <i>Login</i> .....	27
B. Tampilan Halaman Utama .....	28
a) Beranda .....	28
C. Profil .....	29
a) Semester .....	30
b) Manajemen Akun Pengguna .....	31
c) <i>Logout</i> .....	33
D. Menu UTAMA .....	33
a) Beranda .....	33

<b>E. Menu DEKAN FAKULTAS .....</b>	34
a) Kegiatan Mahasiswa .....	34
b) Data Fakultas .....	35
<b>F. Menu MASTER DATA .....</b>	35
a) Data Mahasiswa.....	36
b) Data Dosen.....	36
<b>BAB III ADMIN PROGRAM STUDI .....</b>	39
<b>A. Masuk ke aplikasi SILASA .....</b>	39
a) Halaman <i>Login</i> .....	39
<b>B. Tampilan Halaman Utama .....</b>	40
a) Beranda .....	40
<b>C. Profil .....</b>	41
a) Semester .....	41
b) Manajemen Akun Pengguna.....	42
c) <i>Logout</i> .....	43
<b>D. Menu UTAMA .....</b>	43
a) Beranda .....	43
<b>E. Menu KETUA PRODI .....</b>	44
a) Dosen Verifikator.....	44
b) Dosen Pendamping Kegiatan .....	45
c) Kegiatan Mahasiswa .....	47
d) Data Prodi.....	48
<b>F. Menu MASTER DATA .....</b>	49
a) Data Mahasiswa.....	49
b) Data Dosen.....	50
<b>BAB IV DOSEN .....</b>	53
<b>A. Masuk ke aplikasi SILASA .....</b>	53
<b>B. Halaman Utama .....</b>	54
a) Ubah Profil.....	54
b) Verifikasi Kegiatan .....	55
<b>C. Pembimbing Akademik .....</b>	55
a) Kegiatan Mahasiswa .....	55
<b>D. Halaman VERIFIKATOR .....</b>	58
a) Konversi Nilai .....	58
<b>BAB V MAHASISWA .....</b>	62
<b>A. Masuk ke aplikasi SILASA .....</b>	62

<b>B. Tampilan Halaman Utama.....</b>	63
<b>C. Profil.....</b>	64
<b>D. Menu Utama .....</b>	64
a) Ubah Profil.....	64
b) Kegiatan Mahasiswa .....	65
c) Riwayat Kegiatan .....	74
d) Info Konversi Kegiatan .....	74
e) Sertifikat.....	75



A computer monitor is shown from a slightly elevated angle, displaying the SILASA platform. The screen shows a user profile for "Dr. Juntak..". The profile picture is a circular image of a green landscape. The user's name is "Dr. Juntak S.Si., M.Kom.", and their ID is "197601324002121123". To the right of the name are two contact details: "No. HP" with the number "012343435" and "No. Email" with the address "hendra.mbkm@gmail.com". On the left side of the monitor, a vertical sidebar lists several menu items under categories: "UTAMA" (Home, Q&amp;A, Informasi Kegiatan), "REFERENSI" (Matakuliah MKPK, Kegiatan RKL, Kegiatan MBKM, Jenis Bukti Kegiatan, Fakultas, Program Studi), and "MASTER DATA" (Data Mahasiswa, Data Dosen). A search bar at the top of the sidebar contains the placeholder text "cari apapun".



Pengguna  
**Admin Universitas**

## BAB I ADMIN UNIVERSITAS

### Petunjuk Penggunaan *Website SILASA (Sistem Informasi Laporan Aktivitas Mahasiswa)* Bagi Admin Universitas

Aplikasi SILASA merupakan aplikasi pengelolaan sistem informasi kampus untuk mengelola data nilai dan program yang diikuti mahasiswa seperti MBKM.

Berikut merupakan langkah-langkah untuk mengakses aplikasi SILASA melalui laman *website* SILASA dengan menggunakan *browser* pada komputer atau perangkat *mobile* lain yang dapat terhubung ke internet.

#### A. Masuk ke aplikasi SILASA

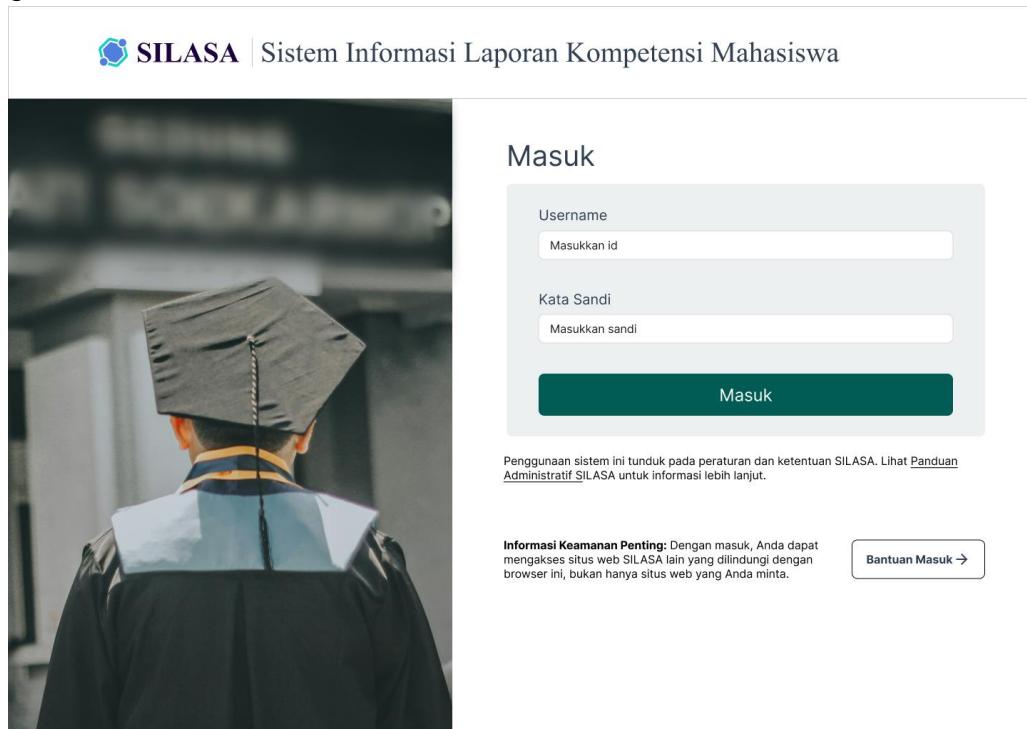
##### a) Halaman *Login*

- Untuk mengakses *website* SILASA silahkan buka aplikasi *browser* yang telah ada pada komputer Anda.
- Ketikkan alamat url <https://mbkm.unimbone.ac.id/> pada addressbox

 https://mbkm.unimbone.ac.id

Gambar 1.1.1 Addressbox Admin Universitas

- Setelah membuka aplikasi, maka akan tampil menu *login* seperti pada gambar berikut.



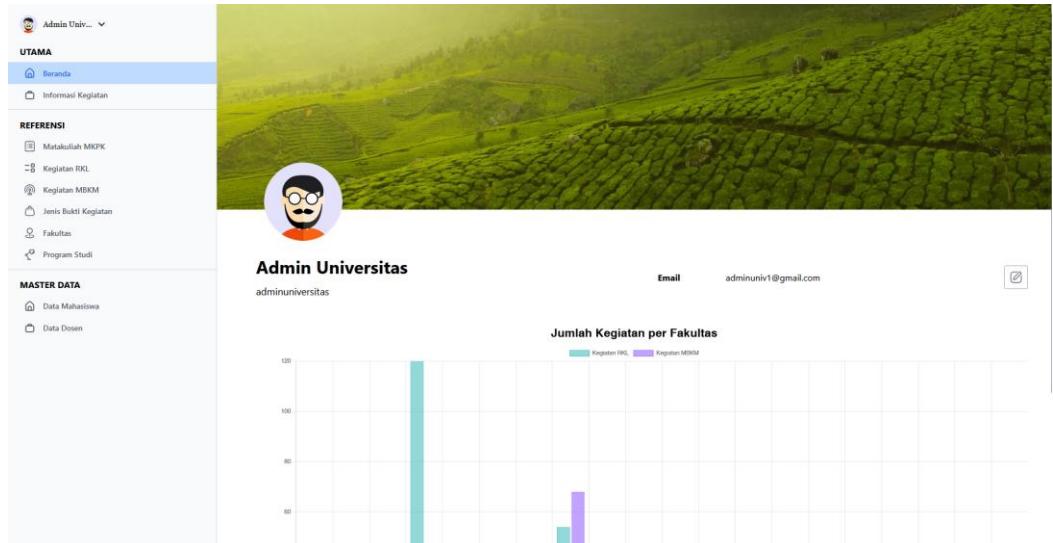
Gambar 1.1.2 Halaman *Login* Admin Universitas

- Silahkan masukkan *username* berupa NIP dan *password* yang telah Anda miliki sebelumnya.

## B. Tampilan Halaman Utama

### a) Beranda

- Setelah Anda *Login* ke dalam *website*, Anda akan melihat tampilan awal *website* SILASA yang dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar. 1.2.1 Halaman Utama Admin Universitas

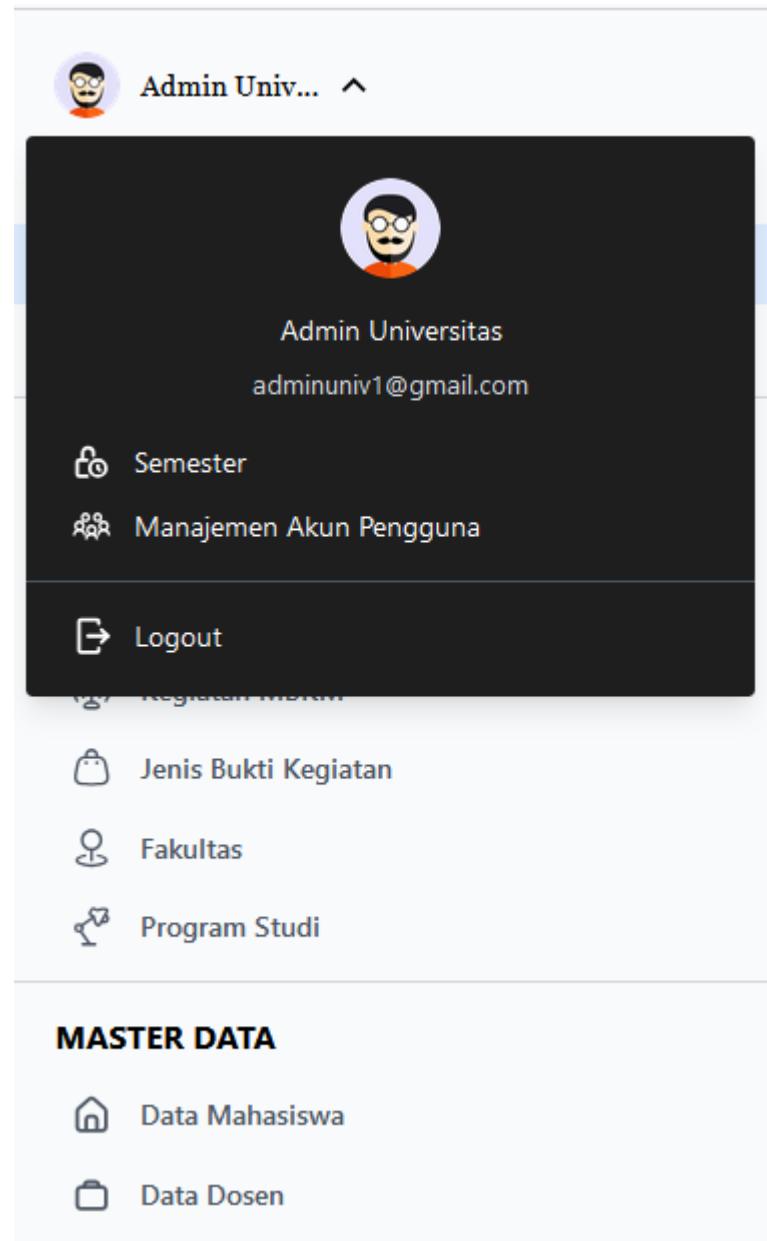
- Gambar di atas adalah tampilan awal ketika setelah *login* di *website* ini. Pada halaman tersebut kita bisa mengakses beberapa menu yang tersedia pada *role superuser* dan melihat grafik jumlah kegiatan RKL & MBKM di setiap Fakultas.



Gambar 1.2.2 Menu Admin Universitas

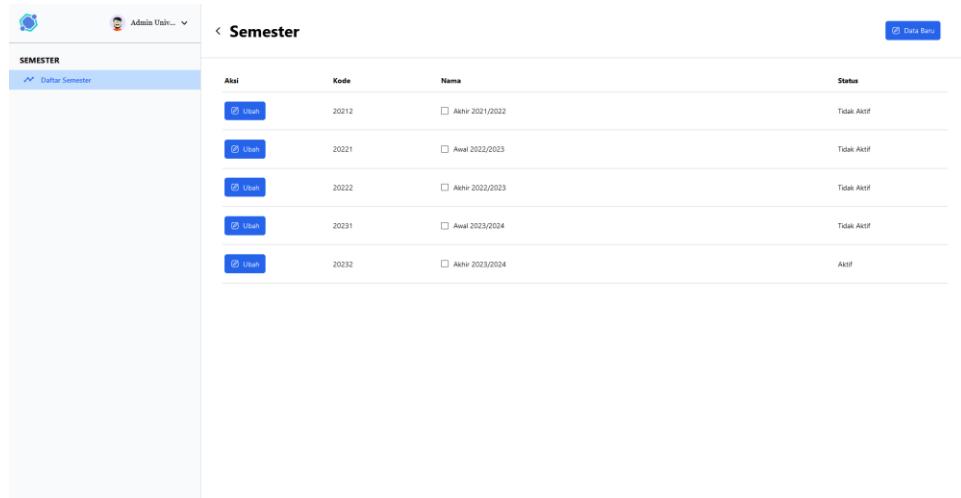
### C. Profil

Pada halaman Profil terdapat ikon drop-down yang memuat Semester, Manajemen Akun Pengguna, dan *Logout*. Pada menu ini, superuser dapat mengelola informasi semester, informasi pengguna untuk Admin Universitas, Admin Fakultas, Admin Prodi, Dosen, dan Mahasiswa.



Gambar 1.3.1 Menu Profil

- a) Semester
  - i. Klik sub-menu Semester. Maka akan tampil data semester yang lampau dan sedang berjalan oleh website.

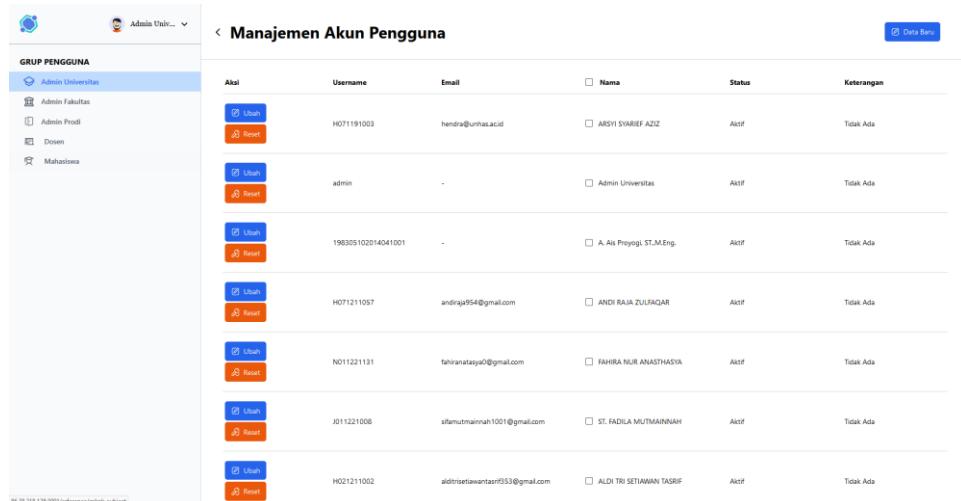


Aksi	Kode	Nama	Status
<button>Ubah</button>	20212	<input type="checkbox"/> Akhir 2021/2022	Tidak Aktif
<button>Ubah</button>	20221	<input type="checkbox"/> Awal 2022/2023	Tidak Aktif
<button>Ubah</button>	20222	<input type="checkbox"/> Akhir 2022/2023	Tidak Aktif
<button>Ubah</button>	20231	<input type="checkbox"/> Awal 2023/2024	Tidak Aktif
<button>Ubah</button>	20232	<input type="checkbox"/> Akhir 2023/2024	Aktif

Gambar 1.3.2 Sub-Menu Semester

b) Manajemen Akun Pengguna

- Klik sub-menu Manajemen Akun Pengguna. Maka akan tampil data Akun Pengguna yang dikelola oleh website ini untuk masing-masing tingkatan. Terdapat manajemen akun Admin Universitas, Admin Fakultas, Admin Prodi, Dosen, dan Mahasiswa.



Aksi	Username	Email	<input type="checkbox"/> Nama	Status	Keterangan
<button>Ubah</button> <button>Hapus</button>	H071191003	hendra@unha.ac.id	<input type="checkbox"/> ARSYI SYARIEF AZIZ	Aktif	Tidak Ada
<button>Ubah</button> <button>Hapus</button>	admin	-	<input type="checkbox"/> Admin Universitas	Aktif	Tidak Ada
<button>Ubah</button> <button>Hapus</button>	198305102014041001	-	<input type="checkbox"/> A. AIS PRYOGI, ST,M.Eng.	Aktif	Tidak Ada
<button>Ubah</button> <button>Hapus</button>	H071211057	andriaja954@gmail.com	<input type="checkbox"/> ANDI RAJA ZULFAQAR	Aktif	Tidak Ada
<button>Ubah</button> <button>Hapus</button>	N0112211131	fahiranatajaya@gmail.com	<input type="checkbox"/> FAHIRA NUR ANASTHASIA	Aktif	Tidak Ada
<button>Ubah</button> <button>Hapus</button>	J011221008	sflamutmainnah1001@gmail.com	<input type="checkbox"/> SE. FADILA MUTMAINNAH	Aktif	Tidak Ada
<button>Ubah</button> <button>Hapus</button>	H021211002	aldiirisetawansari53@gmail.com	<input type="checkbox"/> ALDI TRI SETIAWAN TASNIF	Aktif	Tidak Ada

Gambar 1.3.3 Manajemen Pengguna

- Selanjutnya adalah memasukkan data dengan menekan tombol "Tambah Data" yang terletak di pojok kanan atas tampilan (Gambar 1.3.4) .



Gambar 1.3.4 Tombol Tambah Data

- iii. Selanjutnya untuk Admin Universitas perlu dilakukan proses input data sesuai lingkup pengelolaannya. Hal-hal yang harus diisi meliputi:

- *Nama Admin*
- *Email*
- *Username*
- *Deskripsi/Keterangan*
- *Password Pengguna*
- Konfirmasi *Password Pengguna*

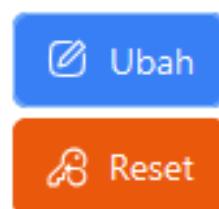
The screenshot shows a modal window titled "Tambah Akun Admin Universitas". It contains several input fields:

- Nama**: A text input field with placeholder "Masukkan nama user".
- Email**: A text input field with placeholder "Masukkan email user".
- Username**: A text input field with placeholder "Masukkan username".
- Keterangan (Opsiional)**: A text area with placeholder "Masukkan keterangan".
- Password**: A text input field with placeholder "Masukkan password".
- Konfirmasi Password**: A text input field with placeholder "Masukkan password".

At the bottom right of the modal are two buttons: "Batal" (Cancel) and "Tambah" (Add).

Gambar 1.3.5 Input Tambah Akun Admin Universitas

- iv. Jika sudah memasukkan semua data, klik tombol “Tambah” agar data masuk ke server.
- v. Selanjutnya Anda dapat mengubah atau menghapus data *admin* yang telah Anda masukkan sebelumnya dengan menekan tombol “ubah” untuk mengubah, “reset” untuk mengubah *password* dan ikon “checkbox/kotak kosong” untuk menghapus data.



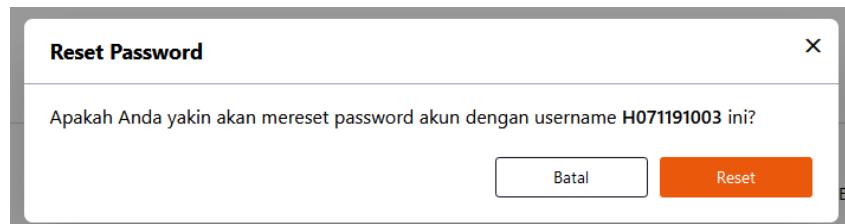
Gambar 1.3.6 Tombol Edit dan Reset

- Ketika klik “**Ubah Akun**” maka akan muncul *input* seperti gambar berikut. Anda dapat mengubah nama, *email*, *username*, dan *password*.

The screenshot shows a modal dialog titled "Ubah Akun Admin Universitas". It contains several input fields: "Nama" (ARSYI SYARIEF AZIZ), "Email" (hendra@unhas.ac.id), "Username" (H071191003), "Keterangan (Opsional)" (Masukkan keterangan), "Password" (Masukkan password), and "Konfirmasi Password" (Masukkan password). At the bottom are "Batal" and "Simpan" buttons.

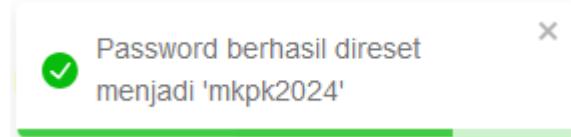
Gambar 1.3.7 Ubah Akun

- Ketika klik “**Reset**” maka akan muncul *pop up* konfirmasi reset



Gambar 1.3.8 Konfirmasi Reset Password

- Selanjutnya muncul *pop-up* password berhasil direset menjadi mkpk 2024



Gambar 1.3.9 Notifikasi Reset Password Berhasil

- Jika Anda ingin menghapus data yang sudah tidak terpakai dapat menekan “**checkbox/kotak kosong**”

**Nama**

**ARSYI SYARIEF AZIZ**

Gambar 1.3.10 Tombol *Checkbox*

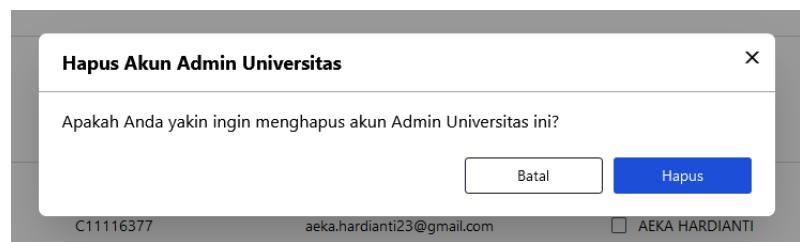
- Ketika klik “**checkbox/kotak kosong**” maka akan muncul konfirmasi hapus sebelum yakin menghapus akun/data

<b>&lt; Manajemen Akun Pengguna</b>						<input type="checkbox"/> Data Baru
Aksi	Username	Email	<input type="checkbox"/> Nama	Status	Keterangan	
<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Reset"/>	H071191003	hendra@unhas.ac.id	<input checked="" type="checkbox"/> ARSYI SYARIEF AZIZ	Aktif	Tidak Ada	
<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Reset"/>	admin	-	<input checked="" type="checkbox"/> Admin Universitas	Aktif	Tidak Ada	
<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Reset"/>	198305102014041001	-	<input checked="" type="checkbox"/> A. Ais Prayogi ST.M.Eng.	Aktif	Tidak Ada	
<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Reset"/>	H071211057	andrajais954@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/> ANDI RAJA ZULFAQAR	Aktif	Tidak Ada	
<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Reset"/>	N011221131	fahiranatasaya@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/> FAHIRA NUR ANASTHASYA	Aktif	Tidak Ada	
<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Reset"/>	J011221008	sifamutmainnah1001@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/> ST. FADILA MUTHMAINNAH	Aktif	Tidak Ada	
<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Reset"/>	H02	2 akun dipilih		<input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Hapus"/> Aktif		

Gambar 1.3.11 Tombol *Checkbox* ditekan untuk menghapus



Gambar 1.3.12 Modal Hapus

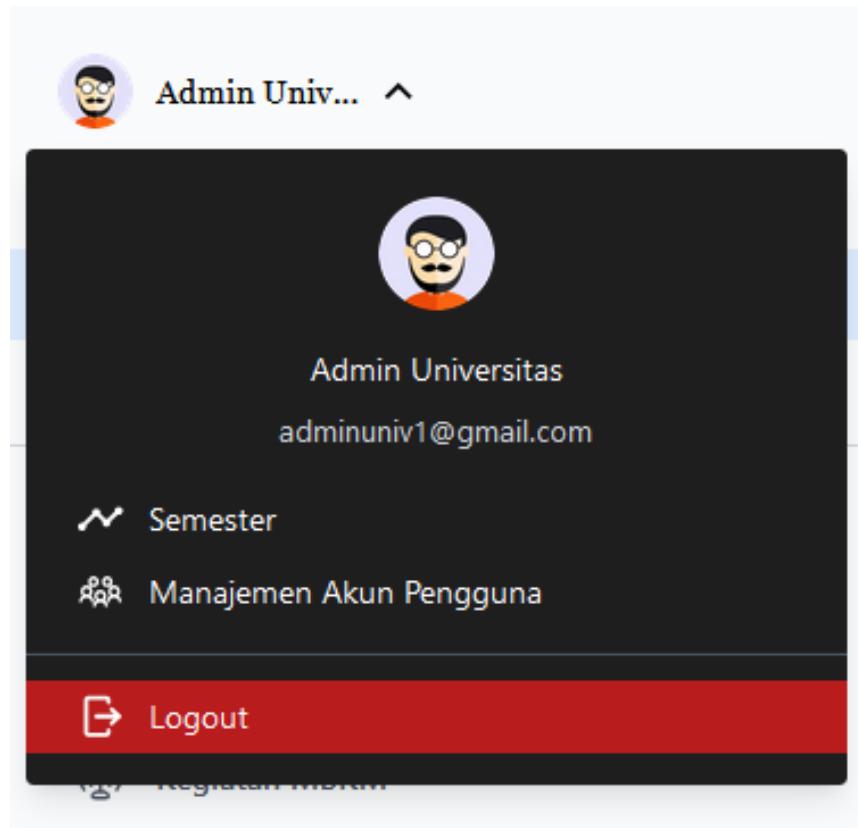


Gambar 1.3.13 Modal Konfirmasi Hapus

- vi. Admin Universitas sebagai *role* teratas dapat menambahkan data Admin Fakultas, Admin Prodi, Dosen, dan Mahasiswa.

c) *Logout*

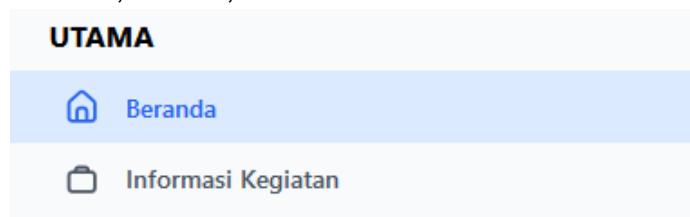
- i. Klik sub-menu Logout. Maka *user* akan keluar dari *website*.



Gambar 1.3.14 Tombol *Logout* Ketika di *hover*

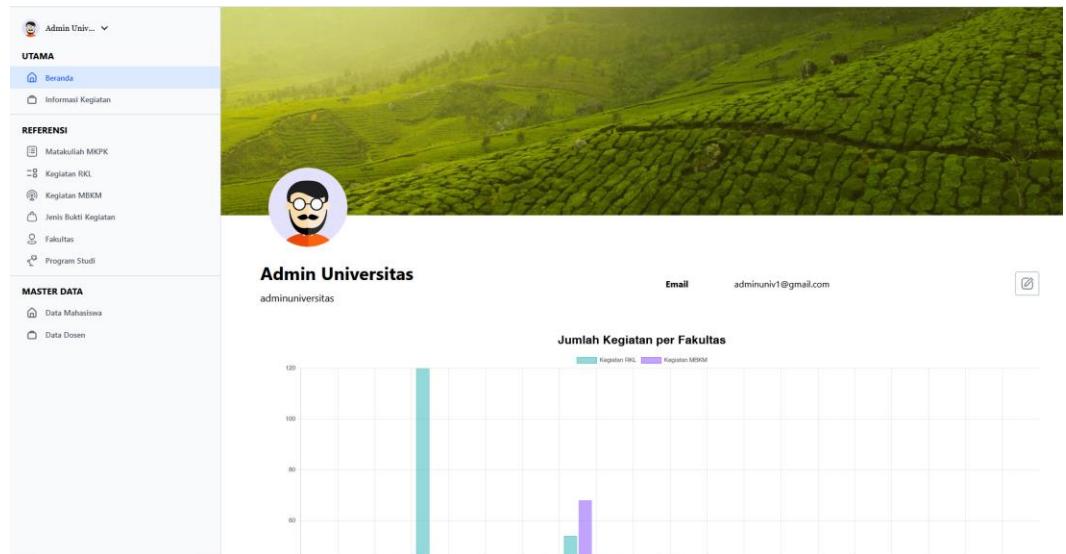
#### D. Menu UTAMA

Pada menu utama ini berisi Halaman Beranda dan Halaman Informasi Kegiatan. Pada menu ini, Admin Universitas dapat mengelola informasi kegiatan pada Kegiatan RKL (Rencana Kegiatan Lampau) dan Kegiatan MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) untuk Admin Universitas, Admin Fakultas, Admin Prodi, Dosen, dan Mahasiswa.

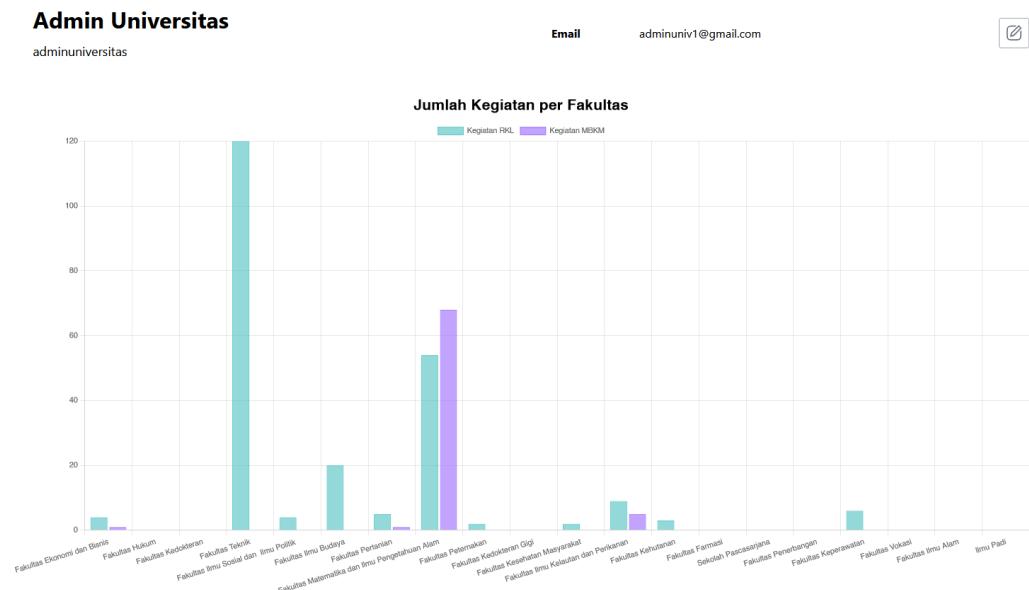


Gambar 1.4.1 Menu Utama *Admin Universitas*

- a) Beranda
  - i. Pada menu ini, terdapat *background*, foto profil, *username*, dan *email* dari *admin* serta grafik jumlah kegiatan setiap fakultas.



Gambar 1.4.2 Beranda Admin Fakultas



Gambar 1.4.3 Grafik Jumlah Kegiatan Setiap Fakultas

b) Informasi Kegiatan

- Pada halaman ini memuat daftar mahasiswa berupa, nama, NIM, jurusan, tombol *previous* dan *next* untuk melihat data dalam 25 baris dan data jumlah kegiatan RKL dan MBKM serta *search bar* untuk mencari mahasiswa berdasarkan nama dan NIM.

The screenshot shows the 'INFORMASI KEGIATAN MAHASISWA' (Student Activity Information) page. At the top right is the 'SILASA' logo with the text 'SEMESTER AKHIR 2023/2024'. On the left is a sidebar with navigation links: 'Admin Univ...', 'UTAMA' (Beranda, Informasi Kegiatan), 'REFERENSI' (Matakuliah MKPK, Kegiatan RKL, Kegiatan MBKM, Jenis Bukti Kegiatan, Fakultas, Program Studi), and 'MASTER DATA' (Data Mahasiswa, Data Dosen). The main content area has a header 'Daftar Mahasiswa' with a search bar. Below it is a table with columns: Nama, Jurusan, and Jumlah Kegiatan. The table lists ten students from the Faculty of Economics and Development Studies, all belonging to the 'Ekonomi Pembangunan' program. Each student's profile picture, name, NIM, and activity counts (RKL: 0, MBKM: 0 or 1) are displayed.

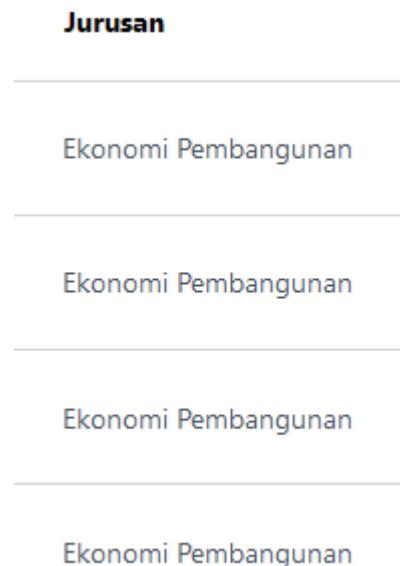
Nama	Jurusan	Jumlah Kegiatan
ANDI NUZUL RIZKY RAMADAN A011201092	Ekonomi Pembangunan	RKL: 0 MBKM: 0
ABDUL JABBAR AQWAN A011211003	Ekonomi Pembangunan	RKL: 0 MBKM: 0
SRI NUR ANNISYAH RAHMAN A011211021	Ekonomi Pembangunan	RKL: 0 MBKM: 0
MUSRAN A011211099	Ekonomi Pembangunan	RKL: 0 MBKM: 0
AHMAD REIZALDI PANGERANI ZAIN A011221040	Ekonomi Pembangunan	RKL: 0 MBKM: 0
AKBAR A011221043	Ekonomi Pembangunan	RKL: 0 MBKM: 0
MUJI RUSLAN A011221078	Ekonomi Pembangunan	RKL: 1 MBKM: 0
KANZA SALSABIL AULIA A011221079	Ekonomi Pembangunan	RKL: 0 MBKM: 1
MUJI SYIFA AT ASHAN A011221086	Ekonomi Pembangunan	RKL: 0 MBKM: 0
NURLI KHOTIMAH A011221111	Ekonomi Pembangunan	RKL: 0 MBKM: 0
JENIKA JULIA LINSANGAN A011231002	Ekonomi Pembangunan	RKL: 0 MBKM: 0

Gambar 1.4.4 Halaman Informasi Kegiatan

**Nama**

	ANDI NUZUL RIZKY RAMADAN A011201092
	ABDUL JABBAR AQWAN A011211003
	SRI NUR ANNISYAH RAHMAN A011211021
	MUSRAN A011211099
	AHMAD REIZALDI PANGERANI ZAIN A011221040

Gambar 1.4.5 Nama dan NIM

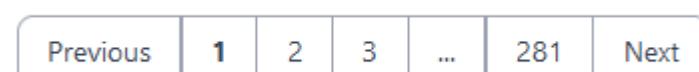


Gambar 1.4.6 Jurusan

**Jumlah Kegiatan**

RKL: 0	MBKM: 0

Gambar 1.4.7 Jumlah Kegiatan RKL &amp; MBKM

Gambar 1.4.8 Tombol Paginasi *Previous* dan *Next*

🔍

×

Gambar 1.4.9 Search bar

ii. Ketika **klik nama dan nim** (Gambar 1.4.5) Anda dapat menuju rincian halaman dari mahasiswa (Gambar 1.4.10), kemudian akan menampilkan daftar kegiatan yang memuat basis kegiatan, nama kegiatan, dan status keanggotaan.

INFORMASI KEGIATAN MAHASISWA		
Daftar Kegiatan Mahasiswa		
Basis	Kegiatan	Status Keanggotaan
MBKM	Magang instansi/Lembaga Magang Mandiri NPE Digital	Ketua/Mandiri

**SILASA**  
SEMESTER AKHIR 2023/2024

MUHAMMAD MUKRAM MUSTAMIN

NIM  
H071211012

NO. HP  
082192832205

Email  
mukrammuhammad@gmail.com

VERIFIKATOR  
Belum dilengk

Gambar 1.4.10 Rincian Halaman Mahasiswa

## E. Menu REFERENSI

Pada menu referensi ini berisi Halaman Matakuliah MKPK, Kegiatan RKL, Kegiatan MBKM, Jenis Bukti Kegiatan, Fakultas, dan Program Studi. Pada menu ini, Admin Universitas dapat mengelola Mata Kuliah Penguatan Kompetensi (MKPK) yang diprogramkan untuk Kegiatan RKL dan Kegiatan MBKM, disertai komponen-komponen bukti kegiatan.

### a) Matakuliah MKPK

Halaman ini memuat daftar Mata Kuliah Penguatan Kompetisi (MKPK). Anda dapat menambahkan (Gambar 1.5.2), mengubah (Gambar 1.5.3), menghapus data MKPK (1.5.4), mencari data pada *search bar* (gambar 1.5.5), dan *filter* mata kuliah berdasarkan navigasi kategori (Gambar 1.5.6), serta melihat halaman sebanyak 25 baris melalui fitur *previous* dan *next* (Gambar 1.5.7)

Aksi	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Kategori
<a href="#">Ubah</a>	23U02130102	Komunikasi dan kerjasama	2	RKL
<a href="#">Ubah</a>	23U02130202	Manajemen Kegiatan	2	RKL
<a href="#">Ubah</a>	23U02130302	Strategi Negosiasi	2	RKL
<a href="#">Ubah</a>	23U02130402	Pembelajaran aktif	2	RKL
<a href="#">Ubah</a>	23U02130502	Komunikasi Digital	2	RKL
<a href="#">Ubah</a>	23U02130602	Empati Sosial	2	RKL
<a href="#">Ubah</a>	23U02130702	Kebenagaman Budaya	2	RKL
<a href="#">Ubah</a>	23U02130802	Pemberdayaan Masyarakat	2	RKL
<a href="#">Ubah</a>	23U02130902	Kewirausahaan Rintisan	2	RKL

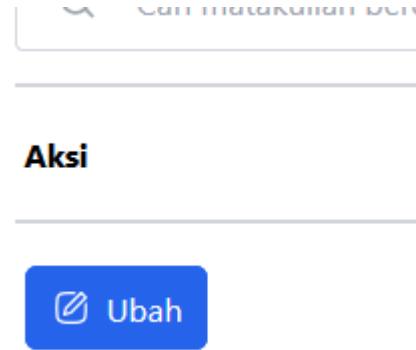
Gambar 1.5.1 Tampilan Matakuliah MKPK

### i. Tombol Tambah Kuliah Baru



Gambar 1.5.2 Tombol Tambah Matakuliah Baru

### ii. Ubah Mata Kuliah



Gambar 1.5.3 Tombol Ubah Mata Kuliah

### iii. Hapus Mata Kuliah

Aksi	<input type="checkbox"/> Kode	Nama Mata Kuliah ↓
<input type="button" value="Ubah"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 23U02130102	Komunikasi dan kerjasama
<input type="button" value="Ubah"/>	<input type="checkbox"/> 23U02130202	Manajemen Kegiatan
<input type="button" value="Ubah"/>	<input type="checkbox"/> 23U02130302	Strategi Negosiasi
<input type="button" value="Ubah"/>	<input type="checkbox"/> 23U02130402	Pembelajaran aktif
<input type="button" value="Ubah"/>	<input type="checkbox"/> 23U02130502	Komunikasi Digital
<input type="button" value="Ubah"/>	<input type="checkbox"/> 23U02130602	Empati Sosial
<input type="button" value="Ubah"/>	<input type="checkbox"/> 1 mata kuliah dipilih	<input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 1.5.4 Halaman Hapus Mata Kuliah

#### iv. Cari Matakuliah Berdasarkan Nama

A search bar with a magnifying glass icon, the placeholder text "Cari matakuliah berdasarkan nama", and a close button (X).

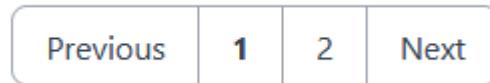
Gambar 1.5.5 Search Bar Cari Matakuliah

#### v. Kategori



Gambar 1.5.6 Navigasi kategori

#### vi. Halaman *previous* dan *next*

Gambar 1.5.7 Halaman *previous* dan *next*

#### b) Kegiatan RKL

Pada halaman ini, Anda dapat mengelola Kegiatan-kegiatan dengan menekan ikon titik tiga di pojok kanan tiap basis kegiatan, maka akan muncul modal basis kegiatan (Gambar 1.5.9).

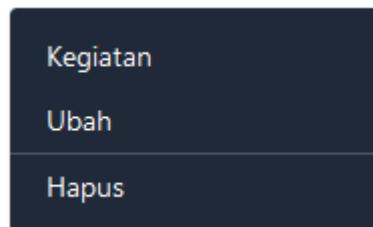
PENDATAAN KEGIATAN RKL

**Basis Kegiatan**

+ Tambah Data

<b>Kompetisi</b> Kegiatan adalah kegiatan berlomba	<b>Kewirausahaan</b>
<b>Keorganisasiannn</b> Ini adalah kumpulan kegiatan keorganisasian	<b>Kepesertaan</b>
<b>Pengabdian Masyarakat</b>	<b>Magang / Studi Independen</b>
<b>Pengembangan Minat dan Bakat Pendukung</b>	<b>Kegiatan berbasis publikasi ilmiah</b>
<b>Lomba</b>	<b>Lomba</b>

Gambar 1.5.8 Tampilan Kegiatan RKL



Gambar 1.5.9 Modal Basis Kegiatan

### i. Halaman Sub-Kegiatan

Ketika Anda **menekan Kegiatan** maka akan muncul daftar sub-kegiatan, Anda dapat menekan titik tiga di pojok kanan atas tiap data pada sub-kegiatan, selanjutnya muncul modal kompetisi (Gambar 1.5.11).

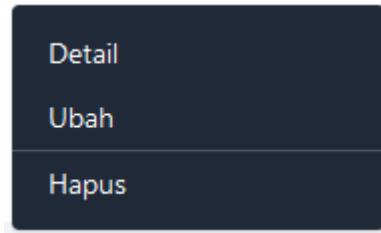
PENDATAAN KEGIATAN RKL

**Kompetisi**

+ Tambah Data

Olimpiade Nasional MIPA (ONMIPA)	Detail Ubah Hapus	National University Debate Competition (NUDC) & Kompetisi Debat Mahasiswa Indonesia (KDMI)
Pemilihan Mahasiswa Berprestasi (PILMAPRES)	...	Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)   PKM-RE, PKM-RSH, PKM-KC- PKM KI
Kontes Robot Indonesia (KRI)	...	Kontes Mobil Hemat Energi (KMHE)
Kontes Kapal Cepat Tak Berawak Nasional (KCTBN)	...	Kompetisi Jembatan Indonesia (KJI)
Kompetisi Bangunan Gedung Indonesia (KBGI)	...	Kontes Robot Terbang Indonesia (KRTI)

Gambar 1.5.10 Kegiatan (Kompetisi)



Gambar 1.5.11 Kegiatan (Modal Kompetisi)

- Rincian Sub-Kegiatan

Ketika Anda menekan *detail*, maka muncul halaman sub kegiatan yang berisi nama sub kegiatan (Gambar), tombol ubah sub kegiatan (Gambar 1.5.13), Anda juga dapat menghapus sub kegiatan (Gambar 1.5.14), navigasi nama sub kegiatan (kategori, Aktifitas, Mata Kuliah, dan Nilai), dan tabel kategori dan bobot kegiatan (Gambar 1.5.12).

Kategori dan Bobot Kegiatan		
Aksi	Kategori	Bobot Kategori
<button>Ubah</button>	<input type="checkbox"/> Internasional/Regional	2
<button>Ubah</button>	<input type="checkbox"/> Nasional	1.5
<button>Ubah</button>	<input type="checkbox"/> Lokal/Dalam PT	1

Gambar 1.5.12 Detail Sub Kegiatan

- Ubah Kategori dan Bobot Kegiatan

Nama Kategori	Bobot Kategori
Internasional/Regional	2

Gambar 1.5.13 Ubah Rincian Sub Kegiatan

- Hapus Kategori dan Bobot Kegiatan

### Kategori dan Bobot Kegiatan

Aksi	<input type="checkbox"/> Kategori
<input type="button" value="Ubah"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Internasional/Regional
<input type="button" value="Ubah"/>	<input type="checkbox"/> Nasional
<input type="button" value="Ubah"/>	<input type="checkbox"/> Lokal/Dalam PT

1 kategori dipilih

Gambar 1.5.14 Hapus Rincian Sub Kegiatan

**Kategori**      **Aktifitas**      **Mata Kuliah**      **Nilai**

Gambar 1.5.15 Navigasi Rincian Sub Kegiatan

#### ii. Ubah Basis Kegiatan

**Ubah Basis Kegiatan**

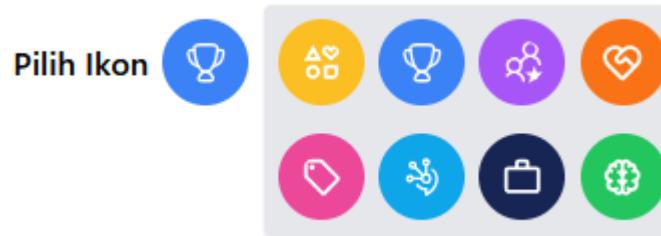
**Nama Basis Kegiatan**

**Deskripsi Basis Kegiatan**

Kompetisi adalah kegiatan berlomba

**Pilih Ikon** 

Gambar 1.5.16 Modal Ubah Basis Kegiatan



Gambar 1.5.16 Pilih Ikon

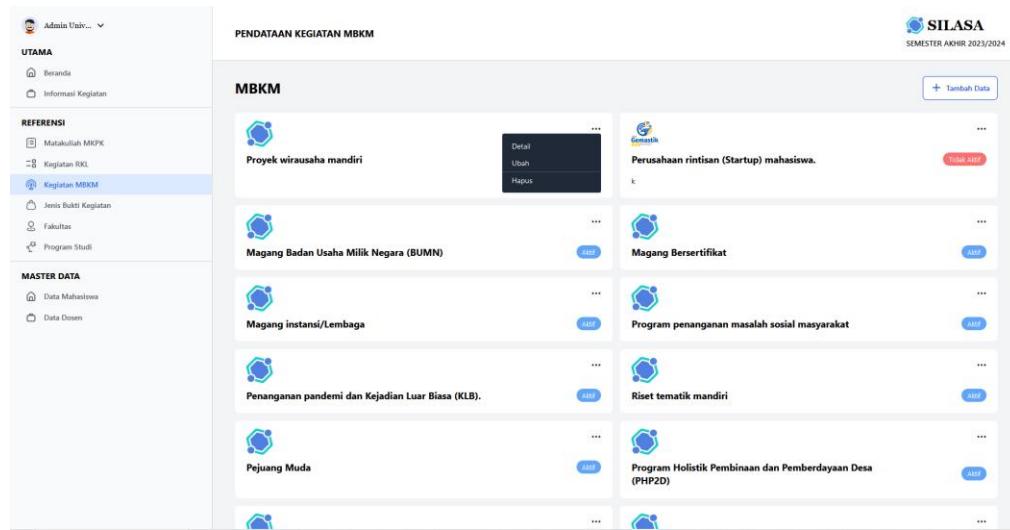
### iii. Hapus Basis Kegiatan

Gambar 1.5.17 Hapus Basis Kegiatan

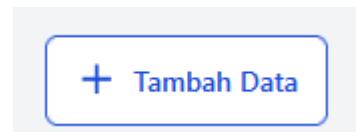
### c) Kegiatan MBKM

Pada halaman ini, Anda dapat mengelola seluruh kegiatan MBKM dengan menekan titik tiga di pojok kanan atas di setiap Kegiatan MBKM (Gambar 1.5.21), Anda juga dapat menambahkan kegiatan (Gambar 1.5.20).

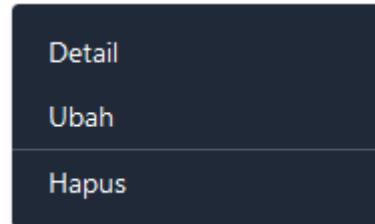
Gambar 1.5.18 Tampilan Kegiatan MBKM



Gambar 1.5.19 Tampilan Kegiatan MBKM dengan Modal



Gambar 1.5.20 Tombol Tambah Data



Gambar 1.5.21 Modal Kegiatan MBKM

i. Ketika salah satu kegiatan pada MBKM ditekan maka akan muncul halaman Rincian Kegiatan MBKM (Gambar 1.5.22)

Aktif	Sub Aktifitas	Durasi Kegiatan (jam)	Capaian SKS	Status	Dokumen
<input checked="" type="checkbox"/> Ubah	<input type="checkbox"/> Penyusunan Proposal BIZNIZ TESTED	40	Aktif / Wajib	<a href="#">Proposal Penelitian</a>	
<input checked="" type="checkbox"/> Ubah	<input type="checkbox"/> Pembuatan Model Bisnis Canva	20	Aktif / Wajib	<a href="#">Proposal dan Model Bisnis yang telah diolah</a>	
<input checked="" type="checkbox"/> Ubah	<input type="checkbox"/> Penyusunan Proposal Bisnis	40	Aktif / Wajib	<a href="#">Proposal dan Model Bisnis yang telah diolah</a>	

Gambar 1.5.22 Tampilan Rincian Kegiatan MBKM

- ii. Anda juga dapat menggunakan navigasi untuk kegiatan MBKM agar dapat melihat aktifitas, mata kuliah, dan nilai,



Gambar 1.5.23 Navigasi Detail Kegiatan MBKM

- iii. Anda juga dapat memilih aktifitas pada tahap yang mana



Gambar 1.5.24 Navigasi aktifitas dan tombol tambah aktifitas

- iv. Anda dapat mengubah dan menghapus aktifitas (Gambar 1.5.25)



Gambar 1.5.25 Tombol Ubah Aktifitas dan Tombol Hapus Aktifitas

- v. Anda dapat menambahkan Sub aktifitas sebagai bentuk bobot di setiap aktifitas



Gambar 1.5.26 Tombol Tambah Sub Aktifitas

- vi. Anda dapat mengubah Sub aktifitas yang telah ditambahkan sebelumnya

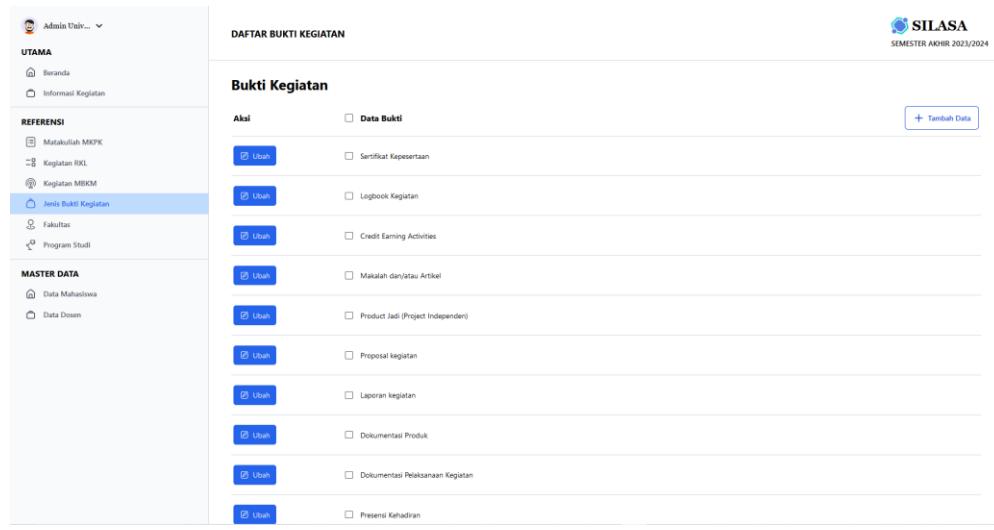
#### Aksi



Gambar 1.5.27 Tombol Ubah Sub Aktifitas

- d) Jenis Bukti Kegiatan

Pada halama ini, Anda dapat mengelola bukti kegiatan apa saja yang perlu dikumpulkan untuk memenuhi suatu aktifitas dan sub-aktifitas.



Gambar 1.5.28 Tampilan Jenis Bukti Kegiatan



Gambar 1.5.29 Tombol Tambah Data

### Aksi



Gambar 1.5.30 Tombol Ubah Data

**Data Bukti**

**Sertifikat Kepesertaan**

Gambar 1.5.31 Checkbox/Kotak untuk Hapus Data Bukti

e) Fakultas

- i. Pada halaman ini, Anda dapat mengelola data fakultas yang ada di Universitas Muhammadiyah Bone.

DAFTAR FAKULTAS			
Daftar Fakultas			
<input type="checkbox"/> Kode	Nama Fakultas	NIP Dekan	Nama Dekan
<input type="checkbox"/> 01	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)	Tidak Ada	Tidak Ada
<input type="checkbox"/> 02	Fakultas Pertanian dan Peternakan (PPP)	Tidak Ada	Tidak Ada
<input type="checkbox"/> A	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Tidak Ada	Tidak Ada
<input type="checkbox"/> B	Fakultas Hukum	Tidak Ada	Tidak Ada
<input type="checkbox"/> C	Fakultas Kedokteran	Tidak Ada	Tidak Ada
<input type="checkbox"/> D	Fakultas Teknik	Tidak ada	Tidak ada
<input type="checkbox"/> E	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Tidak ada	Tidak ada
<input type="checkbox"/> F	Fakultas Ilmu Budaya	Tidak ada	Tidak ada
<input type="checkbox"/> G	Fakultas Pertanian	Tidak ada	Tidak ada
<input type="checkbox"/> H	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	197205151997021002	Dr. Eng. Amriuddin, S.Si, M.Si.
<input type="checkbox"/> I	Fakultas Peternakan	Tidak ada	Tidak ada
<input type="checkbox"/> J	Fakultas Kedokteran Gigi	Tidak ada	Tidak ada
<input type="checkbox"/> K	Fakultas Kesehatan Masyarakat	Tidak ada	Tidak ada
<input type="checkbox"/> L	Fakultas Ilmu Kelautan dan Perikanan	Tidak ada	Tidak ada

Gambar 1.5.32 Tampilan Fakultas

ii. Anda dapat menambahkan data fakultas dengan menekan tombol Tambah Data

### Tambah Data Fakultas

---

**Nama Fakultas**

**Kode Fakultas**

Batal
Tambah

Gambar 1.5.33 Tambah Data Fakultas

iii. Anda juga dapat menghapus data fakultas dengan menekan checkbox, maka ada tampilan konfirmasi untuk menghapus data.

## Daftar Fakultas

<input type="checkbox"/> Kode	Nama Fakultas	NIP Dekan
<input checked="" type="checkbox"/> 01	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)	Tidak Ada
<input type="checkbox"/> 02	Fakultas Pertanian dan Peternakan (FPP)	Tidak Ada
<input type="checkbox"/> A	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Tidak Ada
<input type="checkbox"/> B	Fakultas Hukum	Tidak Ada
<input type="checkbox"/> C	Fakultas Kedokteran	Tidak Ada
<input type="checkbox"/> D	Fakultas Teknik	Tidak ada
<input type="checkbox"/> E	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Tidak ada
<input type="checkbox"/> F	Fakultas Ilmu Budaya	Tidak ada
<input type="checkbox"/> G	Fakultas Pertanian	Tidak ada
<input type="checkbox"/> H	Fakultas	1 fakultas dipilih

Batal

Hapus

19

Gambar 1.5.34 Hapus Data Fakultas

### f) Program Studi

Pada halaman ini, Anda dapat mengelola data program studi dengan menambahkan dan menghapus prodi.

DAFTAR PROGRAM STUDI					
Daftar Program Studi					
<input type="checkbox"/> Kode Dikti	Kode Univas	Fakultas	Nama Prodi	NIP Ketua Prodi	Nama Ketua Prodi
<input type="checkbox"/> 11201	C01	C	Kedokteran	-	-
<input type="checkbox"/> 11202		R	Psikoterapi	199010022018032001	Andi Besse Ahsaniyah A Hafid, S.Pt, M.Kes
<input type="checkbox"/> 12201		J	Pendidikan Dokter Gigi	198801022014042001	drg. Wahyuni Suci Dwiyandhy, p.D.,Sp.KG,Subsp.KR(K)
<input type="checkbox"/> 13201		K	Kesehatan Masyarakat	19760418200512001	Dr. Haninawati Ampam, SGM, M.Sc
<input type="checkbox"/> 13211		K	Ilmu Gizi	198205042010121008	Dr. Abdul Salam, SKM, M.Kes
<input type="checkbox"/> 14201		R	Ilmu Keperawatan	197404211999032002	Prof. Dr. Ely Lianky Sjatter, S.Kp, M.Kes
<input type="checkbox"/> 20201		D	Teknik Elektro	196910261994122001	Dr. Eng. Ir. Dewiiani, MT
<input type="checkbox"/> 21201		D	Teknik Mesin	197208252000031001	Prof. Dr. Eng. Jafaluddin, ST,MT
<input type="checkbox"/> 22201		D	Teknik Sipil	196805292002121002	Prof. Dr. Muhammad Wihardi Tjoronge, ST, M.Eng
<input type="checkbox"/> 23201		D	Arsitektur	1966090121998021001	Dr. Edward Syaif, ST, MT
<input type="checkbox"/> 25201		D	Teknik Lingkungan	197204242000122001	Dr. Eng. Muralia Husim, ST, MT
<input type="checkbox"/> 26201		D	Teknik Industri	197406212006042001	Ir. Kifayah Amat, ST, M.Sc, Ph.D, IPILL
<input type="checkbox"/> 31201		D	Teknik Pertambangan	197010032008012026	Dr. Aryanti Viranti Anas, ST,MT

Gambar 1.5.35 Tampilan Program Studi

## F. Menu MASTER DATA

### a) Data Mahasiswa

Pada halaman ini, Anda dapat melihat data-data mahasiswa yang telah terdaftar. Selain itu, Anda juga dapat melihat status pada data mahasiswa ini masih **tidak terkoneksi Siakad**, Anda juga dapat mencari data mahasiswa menggunakan **search bar** di pojok kanan atas.

Program Studi	Angkatan	NIM	Nama Mahasiswa	Jenis Kelamin
Pendidikan Matematika (S1)	2169010301	ASRIANI ALMUDON		
Pendidikan Matematika (S1)	2169010302	FITRI RAMADANI		
Pendidikan Matematika (S1)	2169010303	NUR HALDYA		
Pendidikan Matematika (S1)	2169010304	TANTI AUFIANA		
Pendidikan Matematika (S1)	2169010305	JUSMI ASDAR NUR		
Pendidikan Matematika (S1)	2169010306	MUH. KHAIROL NIZAM		
Pendidikan Matematika (S1)	2169010307	AUDYA SYAHRANI		
Pendidikan Matematika (S1)	2169010308	M. ZAKIR		
Pendidikan Matematika (S1)	2169010309	MUHAMMAD NURANDI		
Pendidikan Matematika (S1)	2169010310	NUR AQIQANI ROBUR		
Pendidikan Matematika (S1)	2169010311	ASHRIANTO		
Pendidikan Matematika (S1)	2169010312	ALDAN ANUGRAH		
Pendidikan Matematika (S1)	2169010313	ALDI ANUGRAH		
Pendidikan Matematika (S1)	2169010314	AWALIA PERMATA		
Pendidikan Matematika (S1)	2169010315	NUR FADILLAH		
Pendidikan Matematika (S1)	2169010316	SRI DELVI		
Pendidikan Matematika (S1)	2169010317	A. LUSMAWATI		
Pendidikan Matematika (S1)	2169010318	MARFANDI		
Pendidikan Matematika (S1)	2169010319	SATRIANI		

Gambar 1.6.1 Tampilan Data Mahasiswa

### b) Data Dosen

Pada halaman ini, Anda dapat melihat data-data dosen yang telah terdaftar. Selain itu, Anda juga dapat melihat status pada data dosen ini masih **tidak terkoneksi Siakad**, Anda juga dapat mencari data dosen menggunakan **search bar** di pojok kanan atas

NIP	Nama Lengkap	No. HP	Email
1946082211974121001	Prof. Dr. Ir. Hammada Abbas, M.S., M.E.	082168777141	prof.hammada@yahoo.com
194812271973031001	Prof. Dr. Ir. H.M. Natir Nessi, M.S.	0811415016	m.natirnessi@yahoo.co.id
1948092271973031001	Prof. Dr. Ir. Djamar Samusi	08154207078	jamar.lumha@unhas.ac.id
1945080211971081001	Prof. Dr. Mufti Syahid, M.Agr, B.Sc (Rumah)		Tidak Ada
194609141975031001	Prof. Dr. Taqjuddin Naid, M.Sc, Apt	081342729724	t_naid@yahoo.co.id
195112221976021001	Prof. Dr. Ir. Achmer Mallawa, DEA.	085394071192	achmer_mallawa@yahoo.co.id
195311111980031009	Prof. Dr. Ir. M. Kamili Rahim, M.Eng.	08124103314	yblbn@yahoo.com
1953122119761031002	Prof. Dr.-Ing. Muhammad Yamin Jinca, M.Si. (Rumah)	0811446997	my_jinca@yahoo.com
194605231975031001	Prof. Dr. Muhammad Dali Amruddin, dr. Sp.KK, FIN, FAADV	08194229858	-
1952092311979031002	Prof. Dr. Ir. Syamsuddin Hasan, M.Sc.	085255888763	syam_hasan@yahoo.com
195206061976021001	Prof. Dr. Ir. M.S. Effendi Abustan, M.Sc., IPB.	08124207066	affendiabu@hotmail.com
195001121980031003	Prof. Dr. Ir. Jali Genica, M.S.	081342490512	jali.genica12@gmail.com
194812211976021001	Prof. Dr. Ir. Ananto Yudono, M.Eng.	08124128999	yudon09@gmail.com
195105151974121001	Prof. Dr. Affan Noor, M.Sc.	08152546652	affan.noor744@gmail.com
194903232019915002	Prof. Dr. Abdi Radzi Thaha, M.Sc.	0811418490	artha.radzi@gmail.com
195709231983122001	Prof. Dr. Ir. Mulyati Muhammad Tahir, M.S.	08134988855	p.mulyati@yahoo.com
195010231975031004	Prof. Dr. Ir. Kahr Mustari, MS	081242623777	kahr_mustari@yahoo.com
195404201981031003	Prof. Dr. Syamsul Bachti, S.Kn., M.S.	08134425464	bachrie_syamsul@yahoo.com
195104241979031003	Prof. Dr. Ir. Christianto Lopulisa, M.Sc.	08158023077	christiantlopulisa@yahoo.com

Gambar 1.6.2 Tampilan Data Dosen



Pengguna

# Admin Fakultas

## BAB II ADMIN FAKULTAS

### Petunjuk Penggunaan Website SILASA (Sistem Informasi Laporan Aktivitas Mahasiswa) Bagi Admin Fakultas

Aplikasi SILASA merupakan aplikasi pengelolaan sistem informasi kampus untuk mengelola data nilai dan program yang diikuti mahasiswa seperti MBKM.

Berikut merupakan langkah-langkah untuk mengakses aplikasi SILASA melalui laman website SILASA dengan menggunakan *browser* pada komputer atau perangkat *mobile* lain yang dapat terhubung ke internet.

#### A. Masuk ke aplikasi SILASA

##### a) Halaman Login

- Untuk mengakses Aplikasi SILASA silahkan buka aplikasi browser yang telah ada pada komputer Anda.
- Ketikkan alamat url <https://mbkm.unimbone.ac.id/> pada address box

<https://mbkm.unimbone.ac.id/>

Gambar 2.1.1 Adressbox Admin Fakultas

- Setelah membuka aplikasi, maka akan tampil menu login seperti pada gambar berikut.



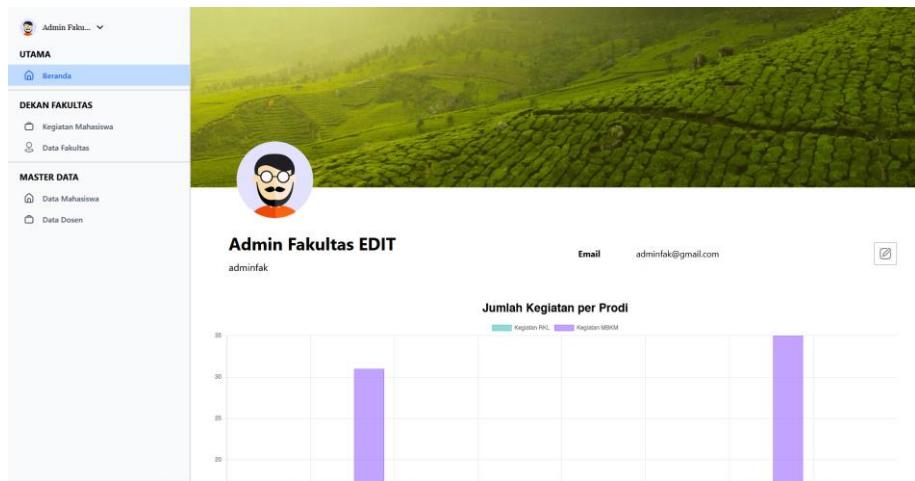
Gambar 2.1.2 Halaman Login Admin Fakultas

- Silahkan masukkan *username* berupa NIP Anda dan *password* yang telah Anda miliki sebelumnya.

## B. Tampilan Halaman Utama

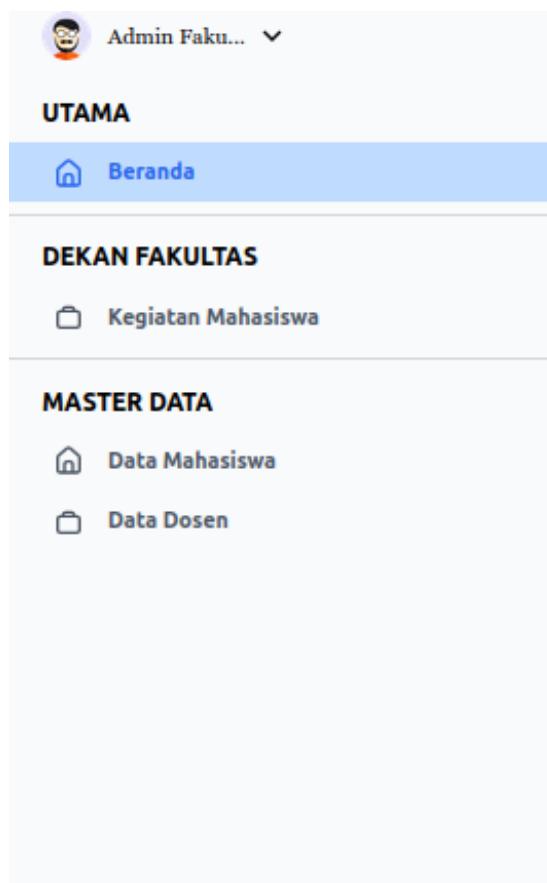
### a) Beranda

- Setelah Anda *Login* ke dalam *website*, Anda akan melihat tampilan awal *website* SILASA yang dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 2.2.1 Halaman Utama Admin Fakultas

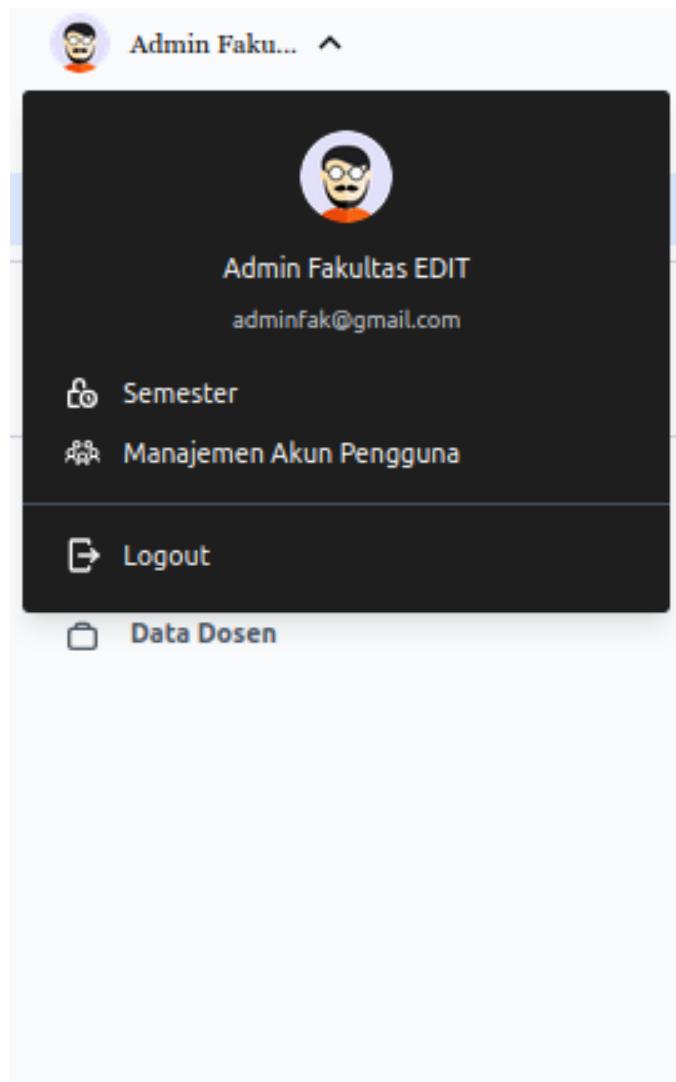
- Gambar di atas adalah tampilan awal ketika setelah login di *website* ini. Pada halaman tersebut kita bisa mengakses beberapa menu yang tersedia pada *role* admin universitas.



Gambar 2.2.2 Menu Admin Fakultas

### C. Profil

Pada halaman Profil terdapat Semester, Manajemen Akun Pengguna, dan Logout. Pada menu ini, admin fakultas dapat mengelola informasi semester, informasi pengguna untuk Admin Fakultas, Admin Prodi, Dosen, dan Mahasiswa.



Gambar 2.3.1 Menu Profil

- a) Semester
  - Klik sub-menu Semester. Maka akan tampil data semester yang lampau dan sedang berjalan oleh website.

Aksi	Kode	Nama	Status
<a href="#">Ubah</a>	20212	<input type="checkbox"/> Akhir 2021/2022	Tidak Aktif
<a href="#">Ubah</a>	20221	<input type="checkbox"/> Awal 2022/2023	Tidak Aktif
<a href="#">Ubah</a>	20222	<input type="checkbox"/> Akhir 2022/2023	Tidak Aktif
<a href="#">Ubah</a>	20231	<input type="checkbox"/> Awal 2023/2024	Tidak Aktif
<a href="#">Ubah</a>	20232	<input type="checkbox"/> Akhir 2023/2024	Aktif

Gambar 2.3.2 Sub-Menu Semester

- Klik data baru. Maka akan tampil isian Tambah Data Semester

The form is titled "Tambah Data Semester". It has two main input fields: "Nama Semester" and "Kode Semester", both containing placeholder text "Masukkan nama semester" and "Masukkan kode semester" respectively. Below the inputs are two buttons: "Batal" (Cancel) and a blue "Tambah" (Add) button.

Gambar 2.3.3 Menu Profil

b) Manajemen Akun Pengguna

- Klik sub-menu Manajemen Akun Pengguna. Maka akan tampil data Akun Pengguna yang dikelola oleh website ini untuk masing-masing tingkatan. Terdapat manajemen akun Admin Universitas, Admin Fakultas, Admin Prodi, Dosen, dan Mahasiswa.

Aksi	Username	Email	<input type="checkbox"/> Nama	Status	Keterangan
<button>Ubah</button> <button>Reset</button>	adminfak	adminfak@gmail.com	<input type="checkbox"/> Admin Fakultas EDIT	Aktif	Tidak Ada
<button>Ubah</button> <button>Reset</button>	adminfakultas1	adminfakultas1@gmail.com	<input type="checkbox"/> Admin Fakultas 1	Aktif	Tidak Ada

Gambar 2.3.4 Sub-Menu Manajemen Pengguna

- Selanjutnya adalah menginput data dengan menekan tombol “Tambah Data”



Gambar 2.3.5 Tombol Tambah Data

- Selanjutnya untuk Admin Fakultas perlu dilakukan proses input data sesuai lingkup pengelolaannya. Hal-hal yang harus diisi meliputi:
  - Nama Admin
  - Email
  - Fakultas
  - Username
  - Deskripsi/Keterangan
  - Password Pengguna
  - Konfirmasi Password Pengguna

**Tambah Akun Admin Fakultas**

**Nama** **Email**  
Masukkan nama user Masukkan email user

**Fakultas**  
Pilih fakultas Pilih

**Username**  
Masukkan username

**Keterangan (Opsiional)**  
Masukkan keterangan

**Password**  
Masukkan password

**Konfirmasi Password**  
Masukkan password

Batal Tambah

Gambar 2.3.6 Tambah Akun Admin Fakultas

c) *Logout*

- Klik sub-menu *Logout*. Maka *user* akan keluar dari *website*.

**D. Menu UTAMA**

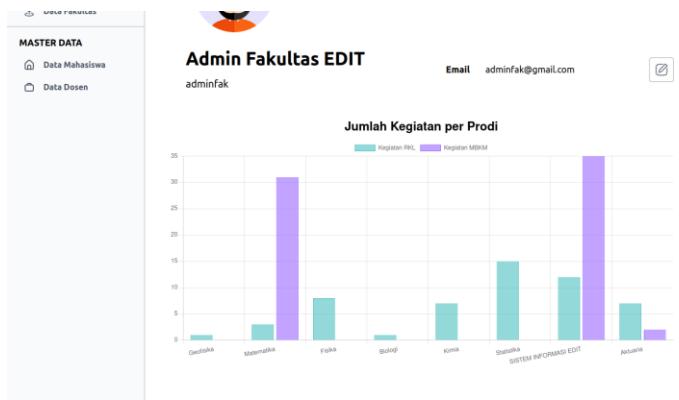
Pada menu utama ini berisi Halaman Beranda. Menu ini menampilkan informasi sekilas mengenai akun pengguna dan statistik fakultas.



Gambar 2.4.1 Menu Utama Admin Fakultas

## a) Beranda

- Klik sub menu beranda, maka akan tampil informasi pengguna dan statistik fakultas.



Gambar 2.4.2 Dashboard Admin Fakultas

## E. Menu DEKAN FAKULTAS

Pada menu Dekan Fakultas ini berisi Halaman Kegiatan Mahasiswa. Menu ini menampilkan informasi mengenai daftar kegiatan mahasiswa dalam lingkup fakultas.



Gambar 2.5.1 Menu Dekan Fakultas

### a) Kegiatan Mahasiswa

- Klik sub-menu Kegiatan Mahasiswa. Maka akan tampil data kegiatan yang sedang berjalan di lingkup fakultas.

The 'Daftar Mahasiswa' sub-menu displays the following information:

Nama	Jurusan	Jumlah Kegiatan	
		RKL	MBKM
Pirwanti H01111003	Matematika	1	0
SYAHBIL FAIDLIN AL TITRI H01111315	Matematika	0	0
TASYA WIBAZ MIFTAHULJAHANAH AZWAR H01111515	Matematika	0	0
ANDI RAHMAT HIDAYAT H011181318	Matematika	0	0
ABDUL JALIL SALEM H011181327	Matematika	5	0
MUHAMMAD IRFAN HAMKA H011181508	Matematika	0	0
MUH. REZA MALIK AL QADIRH H011191001	Matematika	0	0
Dyan Azizah Wulandari H011191002	Matematika	1	0
ALIFAH AFANDI H011191003	Matematika	0	0
Hartono Agung Permana H011191004	Matematika	0	0
AMILA SHAJAH H011191006	Matematika	0	0
DARA DARUL NURUL HAYYU H011191007	Matematika	0	0

Gambar 2.5.2 Sub-Menu Semester

### b) Data Fakultas

- Klik sub-menu data fakultas, maka akan tampil data rincian fakultas.

The screenshot shows a left sidebar with a navigation menu:

- Admin Faku... ▾
- UTAMA**
- Beranda
- DEKAN FAKULTAS**
- Kegiatan Mahasiswa
- Data Fakultas** (highlighted in blue)
- MASTER DATA**
- Data Mahasiswa
- Data Dosen

The main content area is titled "DATA FAKULTAS". It displays the following information:

**Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam**

<b>Nama Dekan</b>	Dr. Eng. Amiruddin, S.Si., M.Si.	<b>Kode Fakultas</b>	H
<b>NIP Dekan</b>	197205151997021002		

**Ubah** button is located in the top right corner of the data box.

Gambar 2.5.3 Data Rincian Fakultas

- Klik Menu ubah untuk mengubah data fakultas

The modal has two sections:

**Tambah Data Fakultas**

<b>Nama Fakultas</b>	<b>Kode Fakultas</b>
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan	H

---

<b>Nama Dekan</b>	<b>NIP Dekan</b>
Dr. Eng. Amiruddin, S.Si., M.Si.	197205151997021002

**Batal** and **Simpan** buttons are at the bottom right.

Gambar 2.5.4 Isian Rincian Fakultas

## F. Menu MASTER DATA

Pada menu Master Data ini berisi Halaman Data Mahasiswa dan Dosen. Menu ini menampilkan daftar mahasiswa dan dosen dalam lingkup fakultas.

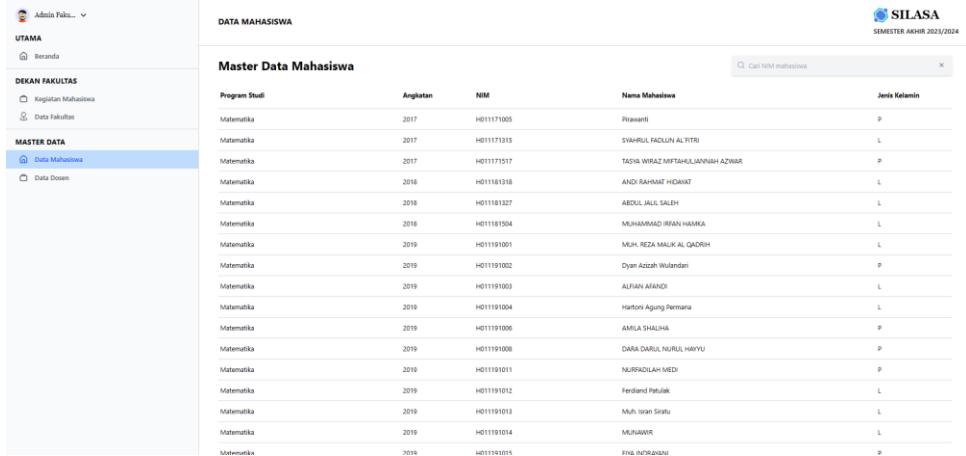
The section is titled "MASTER DATA". It contains two items:

- Data Mahasiswa** (with a house icon)
- Data Dosen** (with a folder icon)

Gambar 2.6.1 Menu Utama Admin Fakultas

### a) Data Mahasiswa

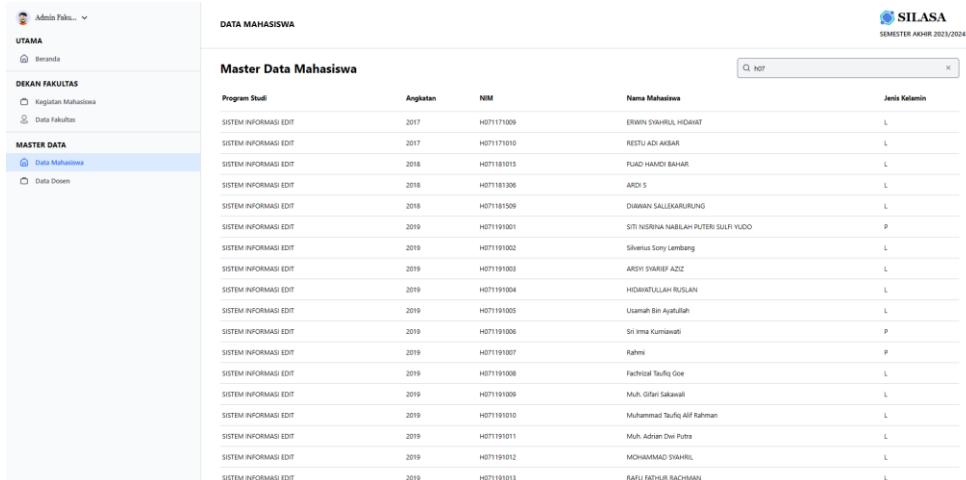
- Klik sub-menu Data Mahasiswa. Maka akan tampil data mahasiswa yang ada dalam lingkup fakultas.



Master Data Mahasiswa				
Program Studi	Angkatan	NIM	Nama Mahasiswa	Jenis Kelamin
Matematika	2017	H011171005	Priyanti	P
Matematika	2017	H011171015	SYAHRIL FAULIN AL PITRI	L
Matematika	2017	H011171017	TASYIRAZ HARYAHULJANNIH AZWAR	P
Matematika	2018	H011181018	ANDI RAHMAT IDHAWAT	L
Matematika	2018	H011181027	ABDUL JALIL SALEH	L
Matematika	2018	H011181004	MUHAMMAD IRFAN HAMKA	L
Matematika	2019	H011191001	MUH. REZA MALIK A. QADIRH	L
Matematika	2019	H011191002	Dyan Azizah Wulandari	P
Matematika	2019	H011191003	ALFIAN AFANDI	L
Matematika	2019	H011191004	Hartono Agung Pernama	L
Matematika	2019	H011191006	AMLA SHALWA	P
Matematika	2019	H011191008	DARA DARUL NURUL HAYU	P
Matematika	2019	H011191011	NURFAZLIAH MEDI	P
Matematika	2019	H011191012	Ferdinand Putuluk	L
Matematika	2019	H011191013	MUH. IRAN SITRU	L
Matematika	2019	H011191014	MUNAWAR	L
Matematika	2019	H011191015	RINA INDRAHANI	P

Gambar 2.6.2 Data Mahasiswa

- Data mahasiswa dapat dicari menggunakan NIM



Master Data Mahasiswa				
Program Studi	Angkatan	NIM	Nama Mahasiswa	Jenis Kelamin
SISTEM INFORMASI EDIT	2017	H071171009	ERWIN SYAHBUL HIDAYAT	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2017	H071171010	RESTU ADI AKBAR	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2018	H071181015	FIUQI HAMDI BAHR	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2018	H071181006	ARDI S	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2018	H071181509	DIAMAN SALLEKARULUNG	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H071191001	SITI INSIRNA NABILAH PUTRI SULFI YUDO	P
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H071191002	Silvius Sony Lembang	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H071191003	ARSHI SWARIEP AZIZ	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H071191004	HIDAYATULLAH RUSLAN	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H071191005	Usmanah Ein Ayutlah	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H071191006	Sri Ima Kumawati	P
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H071191007	Rahmi	P
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H071191008	Fachrial Taufiq Goe	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H071191009	Muh. Gifari Sakawali	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H071191010	Muhammad Taufiq Alf Rahman	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H071191011	Muh. Adriam Del Putra	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H071191012	MOHAMMAD SWARIL	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H071191013	RAFIQ FATHUR RACHMAN	L

Gambar 2.6.3 Sub-Menu Semester

### b) Data Dosen

- Klik sub-menu Data Dosen. Maka akan tampil data dosen yang ada dalam lingkup fakultas.

**Master Data Dosen**

NIP	Nama Lengkap	No. HP	Email
19910032019031015	Andi Muh. Amil Siddik, S.Si, M.Si	085256951665	baka.amil@gmail.com
199104102002053001	Eddy Saputra Rudi, S.Si, M.Si	08193925384	edy_saputra@sci.unhas.ac.id
19900162022043001	Muhammad Sadno, S.Si, M.Si	0852539600170	muh.sadno@gmail.com
202407292024072901	Dr. Dosen Penimbang, M.Sc.	068888888888	dosenpenimbang@example.com
202407292024072902	Dr. Dosen Verifikator, M.Sc.	068888888888	dosenverifikator@example.com
0000000000000001	Dr. Ir.	08134567890	johndoe@example.com
0000000000000002	Dr. Ir. Zul	081234567890	johndoe@example.com

Previous | 1 | Next

Gambar 2.6.4 Sub-Menu Dosen

- Data mahasiswa dapat dicari menggunakan NIM

**Master Data Dosen**

NIP	Nama Lengkap	No. HP	Email
19910032019031015	Andi Muh. Amil Siddik, S.Si, M.Si	085256951665	baka.amil@gmail.com

Q: zul

Previous | 1 | Next

Gambar 2.6.5 Sub-Menu Dosen



A screenshot of a computer monitor displaying the SILASA application. The interface includes a top navigation bar with a user profile (Dr. Juntak..), a search bar (cari apapun), and a notification bell. On the left is a sidebar with sections: UTAMA (Home, Q&amp;A, Informasi Kegiatan); REFERENSI (Matakuliah MKPK, Kegiatan RKL, Kegiatan MBKM, Jenis Bukti Kegiatan, Fakultas, Program Studi); and MASTER DATA (Data Mahasiswa, Data Dosen). The main content area shows a profile for Dr. Juntak S.Si., M.Kom., with a circular profile picture, name, ID number (197601324002121123), and contact information (No. HP: 012343435, No. Email: hendra.mbkm@gmail.com). A large green tea plantation image serves as the background for the main content area.



Pengguna  
**Admin Prodi**

### BAB III ADMIN PROGRAM STUDI

#### Petunjuk Penggunaan Website SILASA (Sistem Informasi Laporan Aktivitas Mahasiswa) Bagi Admin Program Studi

Aplikasi SILASA merupakan aplikasi pengelolaan sistem informasi kampus untuk mengelola data nilai dan program yang diikuti mahasiswa seperti MBKM.

Berikut merupakan langkah-langkah untuk mengakses aplikasi SILASA melalui laman *website* SILASA dengan menggunakan *browser* pada komputer atau perangkat *mobile* lain yang dapat terhubung ke internet.

##### A. Masuk ke aplikasi SILASA

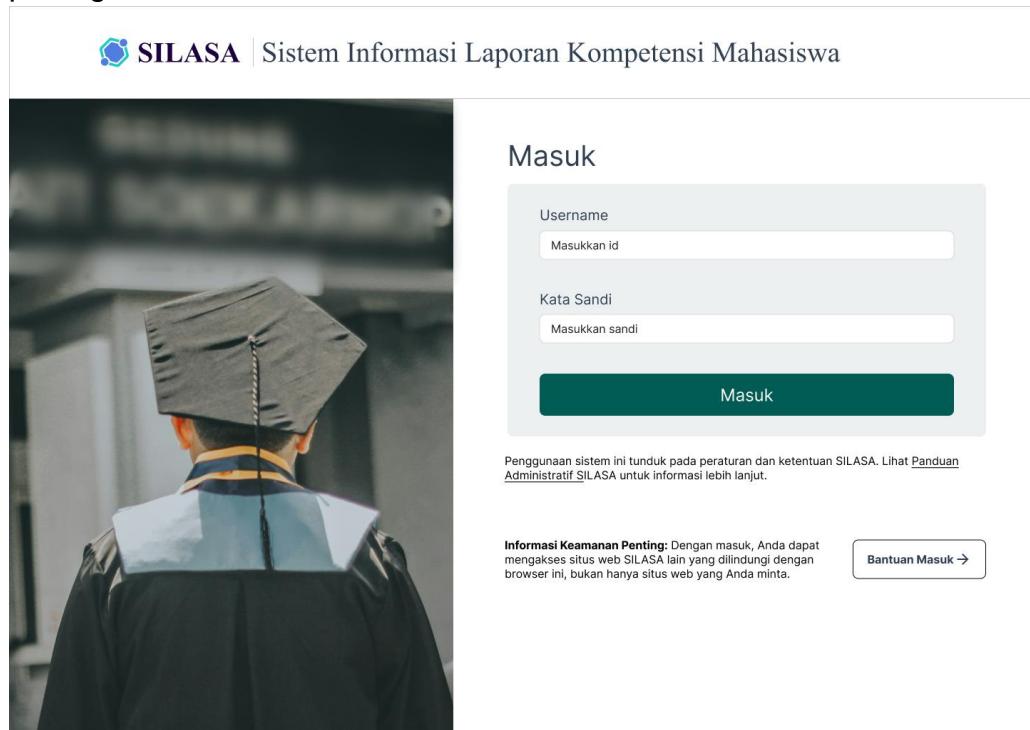
###### a) Halaman *Login*

- Untuk mengakses Aplikasi SILASA silahkan buka aplikasi *browser* yang telah ada pada komputer Anda.
- Ketikkan alamat url <https://mbkm.unimbone.ac.id/> pada *addressbox*

 https://mbkm.unimbone.ac.id

Gambar 3.1.1. Adressbox Admin Prodi

- Setelah membuka aplikasi, maka akan tampil menu *login* seperti pada gambar berikut.



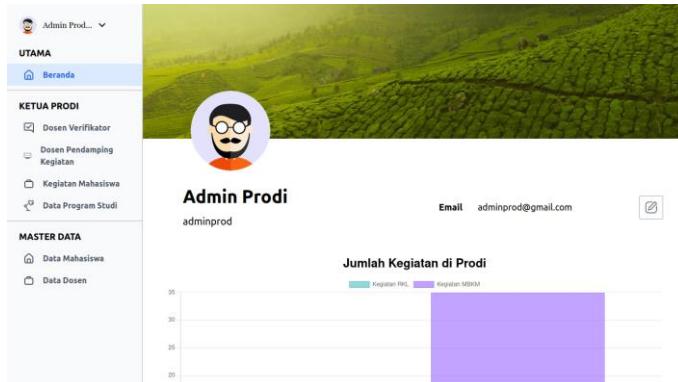
Gambar 3.1.2 Halaman *Login* Admin Prodi

- Silahkan masukkan username berupa NIP Anda dan *password* yang telah Anda miliki sebelumnya.

## B. Tampilan Halaman Utama

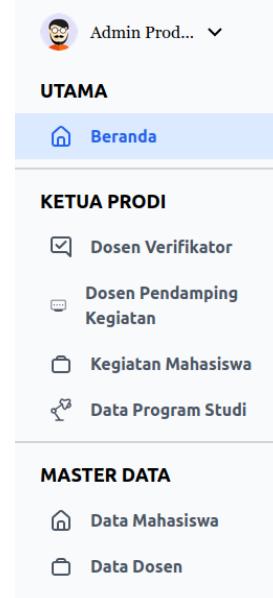
### a) Beranda

- Setelah Anda *Login* ke dalam *website*, Anda akan melihat tampilan awal *website* SILASA yang dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 3.2.1 Halaman Utama Admin Program Studi

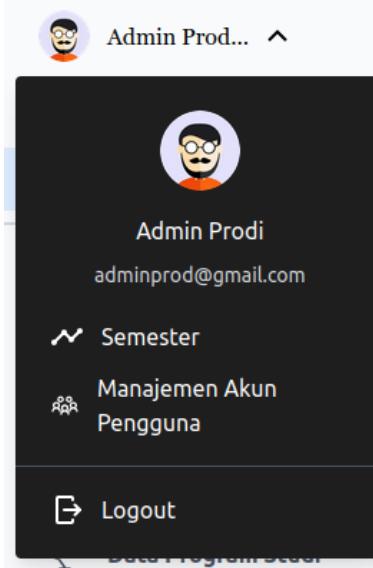
- Gambar di atas adalah tampilan awal ketika setelah *login* di *website* ini. Pada halaman tersebut kita bisa mengakses beberapa menu yang tersedia pada *role* Admin Program Studi.



Gambar 3.2.2 Menu Admin Program Studi

### C. Profil

Pada halaman Profil terdapat Semester, Manajemen Akun Pengguna, dan Logout. Pada menu ini, admin program studi dapat mengelola informasi semester, informasi pengguna untuk Admin Prodi, Dosen, dan Mahasiswa.



Gambar 3.3.1 Menu Profil

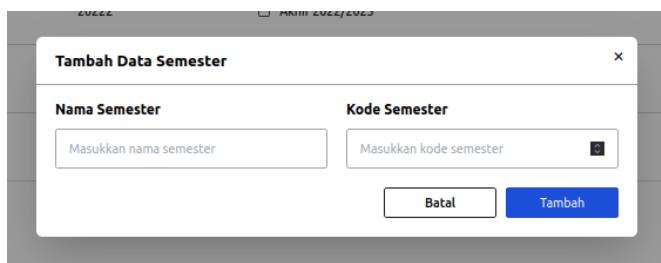
#### a) Semester

- Klik sub-menu Semester. Maka akan tampil data semester yang lampau dan sedang berjalan oleh website.

Aksi	Kode	Nama	Status
<a href="#">Ubah</a>	20212	<input type="checkbox"/> Akhir 2021/2022	Tidak Aktif
<a href="#">Ubah</a>	20221	<input type="checkbox"/> Awal 2022/2023	Tidak Aktif
<a href="#">Ubah</a>	20222	<input type="checkbox"/> Akhir 2022/2023	Tidak Aktif
<a href="#">Ubah</a>	20231	<input type="checkbox"/> Awal 2023/2024	Tidak Aktif
<a href="#">Ubah</a>	20232	<input type="checkbox"/> Akhir 2023/2024	Aktif

Gambar 3.3.2 Sub-Menu Semester

- Klik data baru. Maka akan tampil isian Tambah Data Semester



Gambar 3.3.3 Menu Profil

b) Manajemen Akun Pengguna

- Klik sub-menu Manajemen Akun Pengguna. Maka akan tampil data Akun Pengguna yang dikelola oleh website ini untuk masing-masing tingkatan. Terdapat manajemen akun Admin Universitas, Admin Fakultas, Admin Prodi, Dosen, dan Mahasiswa.

Aksi	Username	Email	<input type="checkbox"/> Nama	Status	Keterangan
<a href="#">Ubah</a> <a href="#">Reset</a>	H071221106	zakarie@example.com	<input type="checkbox"/> Zakarie Pirates	Aktif	Some description here
<a href="#">Ubah</a> <a href="#">Reset</a>	H071221500	janedoe@example.com	<input type="checkbox"/> Jane Botol	Aktif	Tidak Ada

Gambar 3.3.4. Sub-Menu Manajemen Pengguna

- Selanjutnya adalah memasukkan data dengan menekan tombol “Tambah Data”

Gambar 3.3.5 Tombol Tambah Data

- Selanjutnya untuk Admin Program Studi perlu dilakukan proses *input* data sesuai lingkup pengelolaannya. Hal-hal yang harus diisi meliputi:
  - Nama Admin
  - Email

- Prodi
- *Username*
- Deskripsi/Keterangan
- *Password Pengguna*
- Konfirmasi *Password Pengguna*

**Tambah Akun Admin Prodi**

<b>Nama</b>	<b>Email</b>
Masukkan nama user	Masukkan email user
<b>Prodi</b>	
Pilih prodi	Pilih
<b>Username</b>	
Masukkan username	
<b>Keterangan (Opsional)</b>	
Masukkan keterangan	
<b>Password</b>	
Masukkan password	

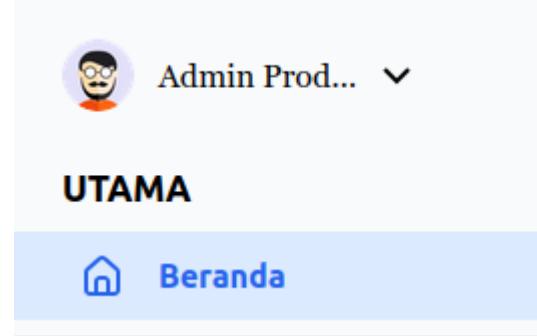
Gambar 3.3.6 Tambah Akun Admin Program Studi

c) *Logout*

- Klik sub-menu *Logout*. Maka *user* akan keluar dari *website*.

#### D. Menu UTAMA

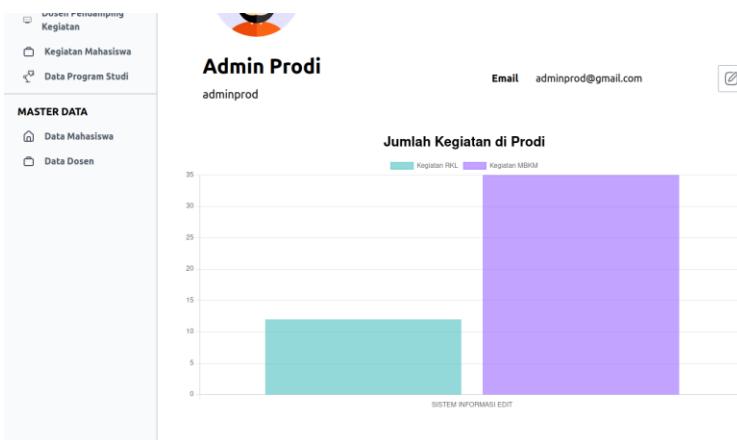
Pada menu utama ini berisi Halaman Beranda. Menu ini menampilkan informasi sekilas mengenai akun pengguna dan statistik fakultas.



Gambar 3.4.1 Menu Utama Admin Fakultas

a) Beranda

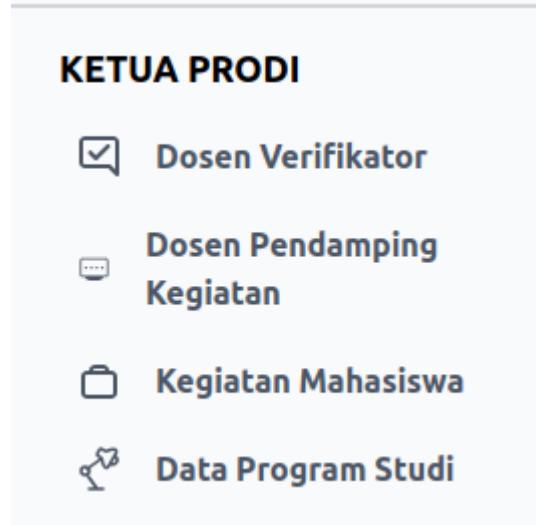
- Klik sub menu beranda, maka akan tampil informasi pengguna dan statistik fakultas.



Gambar 3.4.2. Dashboard Admin Program Studi

### E. Menu KETUA PRODI

Pada menu Ketua Prodi ini berisi halaman pendeklegasian dosen pendamping dan verifikator, selain itu terdapat informasi kegiatan mahasiswa dan data program studi.



Gambar 3.5.1 Menu Program Studi

#### a) Dosen Verifikator

- Klik sub-menu Dosen Verifikator. Maka akan tampil data verifikator di lingkup program studi.

Mahasiswa Terverifikasi	3 Mahasiswa	
NIP	197601022002121001	
Nama	Dr. Pembimbing S.Si., M.Kom.	

Mahasiswa Terverifikasi	6 Mahasiswa	
NIP	199110032019031015	
Nama	Andi Muh. Amil Siddik, S.Si.,M.Si.	

Mahasiswa Terverifikasi	3 Mahasiswa	
NIP	199008162022043001	
Nama	Muhammad Sadno, S.Si., M.Si.	

Mahasiswa Terverifikasi	0 Mahasiswa	
NIP	199104102020053001	
Nama	Edy Saputra Rusdi, S.Si., M.Si.	

Mahasiswa Terverifikasi	1 Mahasiswa	
NIP	202407292024072902	
Nama	Dr. Dosen Verifikator, M.Sc.	

Gambar 3.5.2. Daftar dosen verifikator

- Klik tombol tambah verifikator dan pilih dosen verifikator yang akan ditugaskan dengan cara menekan baris pada tabel, lalu tekan tombol tambah.

Nama	NIP
Andi Muh. Amil Siddik, S.Si.,M.Si.	199110032019031015
Edy Saputra Rusdi, S.Si., M.Si.	199104102020053001
Muhammad Sadno, S.Si., M.Si.	199008162022043001
Dr. Dosen Pembimbing, M.Sc.	202407292024072901
Dr. Dosen Verifikator, M.Sc.	202407292024072902

-----

Gambar 3.5.3 Tambah Dosen Verifikator

#### b) Dosen Pendamping Kegiatan

- Klik menu Dosen Pendamping Kegiatan, maka akan tampil daftar dosen pendamping.

The screenshot shows the 'DOSEN PENDAMPING KEGIATAN' section of the system. On the left is a sidebar with navigation links: Admin Prod..., UTAMA (Beranda), KETUA PRODI (Dosen Verifikator, Dosen Pendamping Kegiatan, Kegiatan Mahasiswa, Data Program Studi), and MASTER DATA (Data Mahasiswa, Data Dosen). The main area has a header 'DOSEN PENDAMPING KEGIATAN' with the 'SILASA SEMESTER AKHIR 2023/2024' logo. Below the header are three tabs: 'Beban Dosen Pendamping' (highlighted), 'Usulan Kegiatan RKL', and 'Usulan Kegiatan MBKM'. A sub-section titled 'Tanpa Pendamping' shows data for four students:

- Mahasiswa Terdamping: NIP 199110032019031015, Name Andi Muh. Amil Siddik, S.Si.,M.Si. (7 Mahasiswa, 2 Mahasiswa)
- Mahasiswa Terdamping: NIP 199104102020053001, Name Edy Saputra Rusdi, S.Si., M.Si. (22 Mahasiswa, 1 Mahasiswa)
- Mahasiswa Terdamping: NIP 199008162022043001, Name Muhammad Sadno, S.Si., M.Si. (20 Mahasiswa, 3 Mahasiswa)
- Mahasiswa Terdamping: NIP 202407292024072901, Name Dr. Dosen Pembimbing, M.Sc. (5 Mahasiswa, 2 Mahasiswa)

Gambar 3.5.4. Data Beban Dosen Pendamping

- Klik tab usulan kegiatan RKL atau MBKM untuk melihat kegiatan yang diusulkan namun belum mendapatkan dosen pendamping.

The screenshot shows the 'Usulan Kegiatan RKL' section. The sidebar and header are identical to the previous screenshot. The main area has a table with columns: 'Masukkan Dosen Pendamping', 'Pengusul', 'Kegiatan', 'Nama Kegiatan', and 'File SK'. One row is visible:

Masukkan Dosen Pendamping	Pengusul	Kegiatan	Nama Kegiatan	File SK
<a href="#">Ubah</a>	H071221081 MUHAMMAD ILHAM SYAHFITRAH	Riset tematik mandiri	Test	<a href="#">Dokumen SK</a>

Gambar 3.5.5 Data Usulan Kegiatan

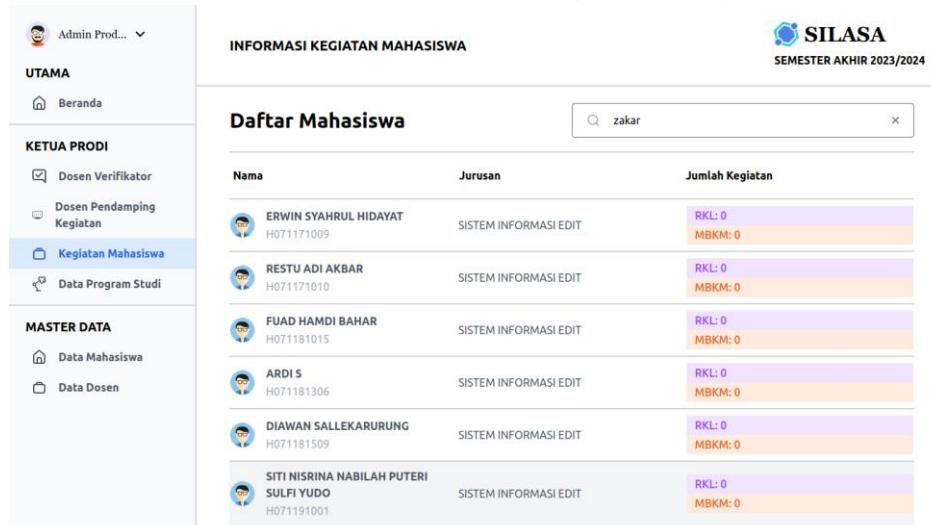
- Klik dokumen SK untuk melihat surat delegasi dosen pendamping.
- Klik tambah lalu klik dosen yang akan ditugaskan, kemudian tekan tombol tambah..

Bahan Dosen Pendamping		Usulan Kegiatan PKI	Usulan Kegiatan MRKM
Atur Dosen Verifikator			
Nama	NIP	Terdamping	
Andi Muh. Amil Siddik, S.Si.,M.Si.	199110032019031015	7 Mahasiswa	2 Mahasiswa
Edy Saputra Rusdi, S.Si., M.Si.	199104102020053001	22 Mahasiswa	1 Mahasiswa
Muhammad Sadno, S.Si., M.Si.	199008162022043001	20 Mahasiswa	3 Mahasiswa
Dr. Dosen Pembimbing, M.Sc.	202407292024072901	5 Mahasiswa	2 Mahasiswa
Dr. Dosen Verifikator, M.Sc.	202407292024072902	0 Mahasiswa	0 Mahasiswa

Gambar 3.5.5 Data Usulan Kegiatan

### c) Kegiatan Mahasiswa

- Klik menu kegiatan mahasiswa, maka akan tampil daftar mahasiswa dengan informasi jumlah kegiatan yang dilakukan.



The screenshot shows the 'INFORMASI KEGIATAN MAHASISWA' (Information about Student Activities) section of the SILASA system. On the left, there's a sidebar with navigation links like Admin Prod..., UTAMA (Beranda), KETUA PRODI (Dosen Verifikator, Dosen Pendamping Kegiatan, Kegiatan Mahasiswa, Data Program Studi), and MASTER DATA (Data Mahasiswa, Data Dosen). The main area displays a table titled 'Daftar Mahasiswa' (List of Students) with columns for Name, Jurusan (Major), and Jumlah Kegiatan (Number of Activities). Each row shows a student's name, their major as 'SISTEM INFORMASI EDIT', and activity counts 'RKL: 0' and 'MBKM: 0'. The students listed are ERWIN SYAHRUL HIDAYAT, RESTU ADI AKBAR, FUAD HAMDI BAHAR, ARDI S, DIAWAN SALLEKARURUNG, SITI NISRINA NABILAH PUTERI, and SULFI YUDO.

INFORMASI KEGIATAN MAHASISWA			
Daftar Mahasiswa		zakar	
Nama	Jurusan	Jumlah Kegiatan	
ERWIN SYAHRUL HIDAYAT H071171009	SISTEM INFORMASI EDIT	RKL: 0	MBKM: 0
RESTU ADI AKBAR H071171010	SISTEM INFORMASI EDIT	RKL: 0	MBKM: 0
FUAD HAMDI BAHAR H071181015	SISTEM INFORMASI EDIT	RKL: 0	MBKM: 0
ARDI S H071181306	SISTEM INFORMASI EDIT	RKL: 0	MBKM: 0
DIAWAN SALLEKARURUNG H071181509	SISTEM INFORMASI EDIT	RKL: 0	MBKM: 0
SITI NISRINA NABILAH PUTERI SULFI YUDO H071191001	SISTEM INFORMASI EDIT	RKL: 0	MBKM: 0

Gambar 3.5.6 Data Kegiatan Mahasiswa

- Klik data mahasiswa, maka akan tampil daftar kegiatan yang dijalani.

The screenshot shows the 'INFORMASI KEGIATAN MAHASISWA' (Information about Student Activities) section. On the left, a sidebar menu includes 'Beranda', 'Ketua Prodi' (with sub-options 'Dosen Verifikator', 'Dosen Pendamping Kegiatan', 'Kegiatan Mahasiswa' which is highlighted in blue), and 'MASTER DATA' (with sub-options 'Data Mahasiswa' and 'Data Dosen'). The main content area displays a table titled 'Daftar Kegiatan Mahasiswa' (List of Student Activities) with columns 'Basis', 'Kegiatan', and 'Status Keanggotaan'. The table lists several activities:

Basis	Kegiatan	Status Keanggotaan
Kompetisi	Olimpiade Nasional MIPA (ONMIPA) Kegiatan Ilham Jam 4 Subuh	Ketua/Mandiri
Magang / Studi Independen	Magang 3 SKS yutuyut utu tuutu	Ketua/Mandiri
Keorganisasian nnn	Keorganisasiannnn coba-coba	Anggota
Kompetisi	Olimpiade Nasional MIPA (ONMIPA) Olimpiade Keren Ilham	Ketua/Mandiri
Kompetisi	Olimpiade Nasional MIPA (ONMIPA) LOMba Olimpiade	Ketua/Mandiri
Kompetisi	Satria Data Lomba Satria Data Ilham	Ketua/Mandiri

On the right side, there is a profile section for 'MUHAMMAD ILHAM SYAHFITRAH' with icons for GEMASTIK, NIM (H071221081), NO. HP (081242851676), Email (ilhamhendra03@gmail.com), and VERIFIKATOR (Dr. Pembimbing S.Si., M.Kom.).

Gambar 3.5.7 Data Kegiatan Mahasiswa

#### d) Data Prodi

- Klik sub-menu data fakultas, maka akan tampil data rincian fakultas.

The screenshot shows the 'DATA PROGAM STUDI' (Data Program Study) section. On the left, a sidebar menu includes 'Beranda', 'Ketua Prodi' (with sub-options 'Dosen Verifikator', 'Dosen Pendamping Kegiatan', 'Kegiatan Mahasiswa'), and 'MASTER DATA' (with sub-options 'Data Mahasiswa' and 'Data Dosen'). The main content area displays a table for 'Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam' (Faculty of Mathematics and Natural Sciences) with the following details:

Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam		<a href="#">Ubah</a>
Kode Dikti: ST201	Kode Kampus: H071	
Nama Prodi	SISTEM INFORMASI EDIT	Ketua Prodi: Dr. Hendra, S.Si, M.Kom
NIP Ketua Prodi	197601022002121001	Nomor HP: 081328339398
Jenjang Prodi	S1	Email: hendra@unhas.ac.id

Gambar 3.5.8 Data Detail Program Studi

- Klik Menu ubah untuk menambah data fakultas

**Tambah Data Program Studi**

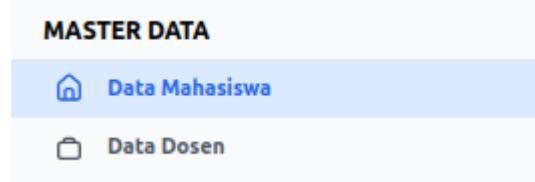
<b>Nama Program Studi</b>	
SISTEM INFORMASI EDIT	
<b>Fakultas</b>	<b>Kode Program Studi</b>
Pilih fakultas	Fakultas <input type="button" value="▼"/>
57201	
<b>Kode Kampus Program Studi</b>	<b>Jenjang Program Studi</b>
H071	S1
<hr/>	
<b>Nama Kaprodi</b>	<b>NIP Kaprodi</b>
Dr. Hendra, S.Si, M.Kom	197601022002121001
<b>No HP Kaprodi</b>	<b>Email Kaprodi</b>
081328339398	hendra@unhas.ac.id

**Batal** **Simpan**

Gambar 3.5.9 Isian Detail Program Studi

## F. Menu MASTER DATA

Pada menu Master Data ini berisi Halaman Data Mahasiswa dan Dosen. Menu ini menampilkan daftar mahasiswa dan dosen dalam lingkup fakultas.



Gambar 3.6.1 Menu Utama Admin Fakultas

### a) Data Mahasiswa

- Klik sub-menu Data Mahasiswa. Maka akan tampil data mahasiswa yang ada dalam lingkup program studi.

Program Studi	Angkatan	NIM	Nama Mahasiswa	Jenis Kelamin
SISTEM INFORMASI EDIT	2017	H071171009	ERWIN SYAHRUL HIDAYAT	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2017	H071171010	RESTU ADI AKBAR	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2018	H071181015	FUAD HAMDI BAHR	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2018	H071181306	ARDI S	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2018	H071181509	DIAWAN SALLEKARURUNG	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H071191001	SITI NIRSINA NABILAH PUTERI SULFI YUDO	P
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H071191002	Silverius Sony Lembang	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H071191003	ARYSI SYARIEF AZIZ	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H071191004	HIDAYATULLAH RUSLAN	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H071191005	Usamah Bin Ayatullah	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H071191006	Sri Irma Kurniawati	P
SISTEM INFORMASI EDIT	2019	H071191007	Rahmi	P

Gambar 3.6.2 Data Mahasiswa Program Studi

- Data mahasiswa dapat dicari menggunakan NIM

Program Studi	Angkatan	NIM	Nama Mahasiswa	Jenis Kelamin
SISTEM INFORMASI EDIT	2020	H071201081	BRAD ROWEN YAPARTO	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2021	H071211081	MOH. MUSLIM SAHMAT	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2022	H071221081	MUHAMMAD ILHAM SYAHFITRAH	L
SISTEM INFORMASI EDIT	2023	H071231081	MUHAMMAD FAIZ EHSAN	L

Gambar 3.6.3 Cari Mahasiswa menggunakan NIM

### b) Data Dosen

- Klik sub-menu Data Dosen. Maka akan tampil data dosen yang ada dalam lingkup program studi.

NIP	Nama Lengkap	No. HP	Email
199110032019031015	Andi Muh. Amil Siddik, S.Si., M.Si.	085256951665	baka.amil@gmail.com
199104102020053001	Edy Saputra Rusdi, S.Si., M.Si.	081933925384	edy_saputra@sci.unhas.ac.id
199008162022043001	Muhammad Sadno, S.Si., M.Si.	085253960370	muh.sadno@gmail.com
202407292024072901	Dr. Dosen Pembimbing, M.Sc.	088888888888	dosenpendamping@example.com
202407292024072902	Dr. Dosen Verifikator, M.Sc.	088888888888	dosenverifikator@example.com
00000000000000000001	Dr. Ir.	081234567890	johndoe@example.com
00000000000000000002	Dr. Ir. Zul	081234567890	johndoe@example.com

Gambar 3.6.4 Data dosen di lingkup program studi

- Data dosen dapat dicari menggunakan NIM

The screenshot shows the 'DATA DOSEN' section of the SILASA system. On the left sidebar, under 'MASTER DATA', 'Data Dosen' is selected. The main area displays a table titled 'Master Data Dosen' with one row of data. The table has columns for NIP, Nama Lengkap, No. HP, and Email. A search bar at the top right contains the text 'Q 901'. Navigation buttons 'Previous', '1', and 'Next' are at the bottom right.

NIP	Nama Lengkap	No. HP	Email
202407292024072901	Dr. Dosen Pembimbing, M.Sc.	088888888888	dosenpendamping@example.com

Gambar 3.6.5 Cari data dosen menggunakan NIP



A computer monitor showing the SILASA application. The interface includes a sidebar with navigation links like Home, Q&amp;A, and Informasi Kegiatan. The main content area displays a profile for Dr. Juntak S.Si., M.Kom., with contact information (No. HP: 012343435, No. Email: hendra.mbk@gmail.com) and a large image of tea plantations.



Pengguna  
**Dosen**

## BAB IV DOSEN

### Petunjuk Penggunaan Website SILASA (Sistem Informasi Laporan Aktivitas Mahasiswa) Bagi Dosen

Aplikasi SILASA merupakan aplikasi pengelolaan sistem informasi kampus untuk mengelola data nilai dan program yang diikuti mahasiswa seperti MBKM.

Berikut merupakan langkah-langkah untuk mengakses aplikasi SILASA melalui laman website SILASA dengan menggunakan *browser* pada komputer atau perangkat *mobile* lain yang dapat terhubung ke internet.

#### A. Masuk ke aplikasi SILASA

##### a) Halaman Login

- Untuk mengakses Aplikasi SILASA silahkan buka aplikasi browser yang telah ada pada komputer Anda.
- Ketikkan alamat url <https://mbkm.unimbone.ac.id/> pada address box

<https://mbkm.unimbone.ac.id/>

Gambar 4.1.1 Adressbox Dosen

- Setelah membuka aplikasi, maka akan tampil menu *login* seperti pada gambar berikut.

 **SILASA** | Sistem Informasi Laporan Kompetensi Mahasiswa



Masuk

Username

Masukkan id

Kata Sandi

Masukkan sandi

Masuk

Penggunaan sistem ini tunduk pada peraturan dan ketentuan SILASA. Lihat Panduan Administratif SILASA untuk informasi lebih lanjut.

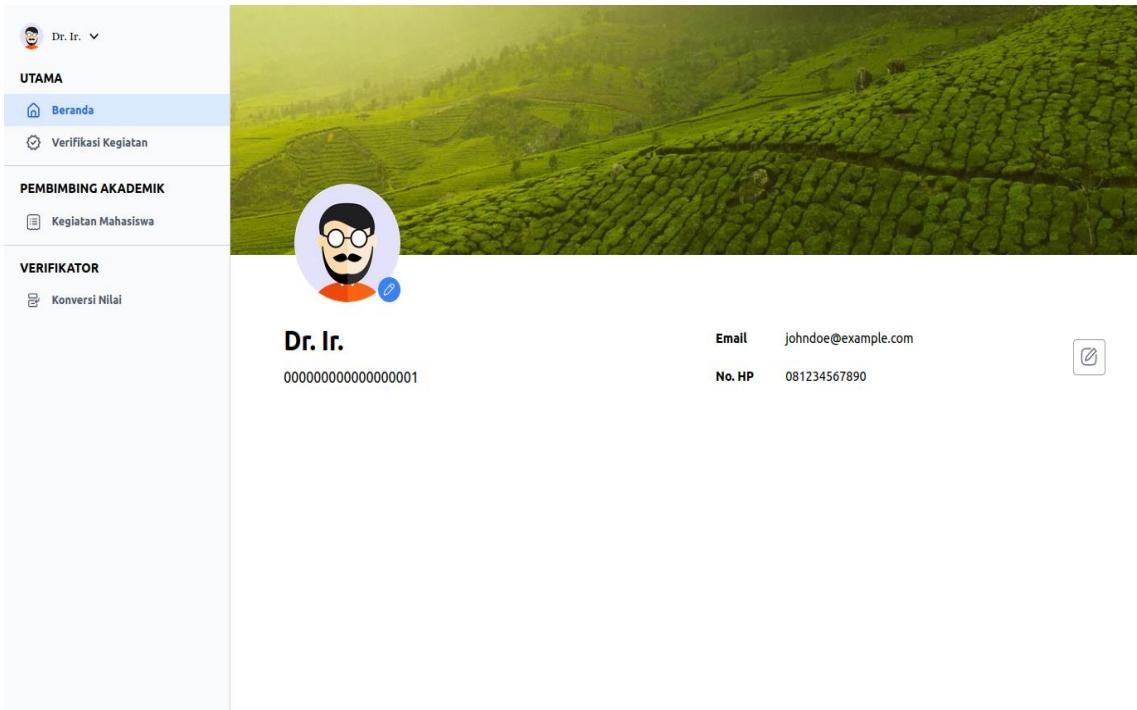
**Informasi Keamanan Penting:** Dengan masuk, Anda dapat mengakses situs web SILASA lain yang dilindungi dengan browser ini, bukan hanya situs web yang Anda minta.

[Bantuan Masuk →](#)

Gambar 4.1.2 Halaman Login Dosen

- Silahkan masukkan username berupa NIP dan password yang telah Anda miliki sebelumnya.

## B. Halaman Utama



Gambar 4.2.1 Halaman Utama Dosen

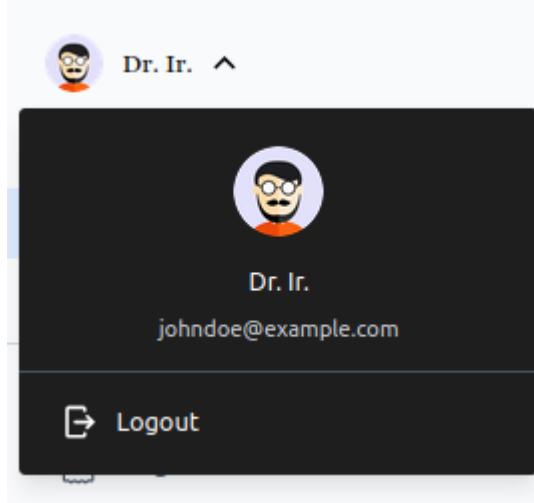
### a) Ubah Profil

Ketika klik ikon edit pada pojok kanan maka akan muncul tampilan ubah profil

<b>Nama</b>	<b>Email</b>
Dr. Ir.	johndoe@example.com
<b>Nomor Telepon</b>	
081234567890	
<b>Username</b>	
00000000000000001	
<b>Password</b>	
Masukkan password	
<b>Konfirmasi Password</b>	
Masukkan password	
<input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Simpan"/>	

Gambar 4.2.2 Ubah Profil Dosen

- Ketika klim ikon dropdown yang ada disebelah kiri, maka akan muncul tampilan profil dari dosen berupa email dan tombol *logout*



Gambar 4.2.3 Halaman *Logout* Dosen

#### b) Verifikasi Kegiatan

Halaman ini menampilkan kegiatan apa saja yang belum diverifikasi oleh dosen verifikator

The image shows a web-based application interface. On the left, there is a sidebar with a dropdown menu 'Dosen Veri...', a 'UTAMA' section with 'Beranda' and 'Verifikasi Kegiatan' (which is highlighted), and sections for 'PEMBIMBING AKADEMIK' (with 'Kegiatan Mahasiswa') and 'VERIFIKATOR' (with 'Konversi Nilai'). The main content area has a header 'DAFTAR KEGIATAN MAHASISWA' and a sub-header 'Kegiatan yang Belum Pernah Diverifikasi'. It displays four rows of activity data, each with three columns: 'Pengusul', 'Kegiatan', and 'Aktifitas'. Each row has a 'Verifikasi' button on the right. The top right corner of the page shows the 'SILASA' logo and 'SEMESTER AKHIR 2023/2024'.

Pengusul	Kegiatan	Aktifitas	Verifikasi
H071221081 MUHAMMAD ILHAM SYAHFITRAH	yutuy utu tutut	Konsultasi bentuk magang dengan PA/Kaprodi	<button>Verifikasi</button>
H071221081 MUHAMMAD ILHAM SYAHFITRAH	MBKM EDIT 1	Penyusunan Proposal Kegiatan	<button>Verifikasi</button>
H071221081 MUHAMMAD ILHAM SYAHFITRAH	MBKM EDIT 1	Pelaksanaan Magang	<button>Verifikasi</button>
H071221081 MUHAMMAD ILHAM SYAHFITRAH	Presentasi		<button>Verifikasi</button>

Gambar 4.2.4 Halaman Verifikasi Kegiatan

### C. Pembimbing Akademik

#### a) Kegiatan Mahasiswa

- Ketika telah klik "Verifikasi" pada halaman verifikasi kegiatan, maka akan terbawa ke halaman kegiatan mahasiswa, dan menampilkan daftar mahasiswa yang di bimbing.

The screenshot shows a user interface for managing student activities. On the left, there's a sidebar with 'UTAMA' (Home), 'Beranda' (Dashboard), 'Verifikasi Kegiatan' (Activity Verification), 'PENBIMBING AKADEMIK' (Academic Advisor), 'Kegiatan Mahasiswa' (Student Activities), and 'VERIFIKATOR' (Verifier). The main area is titled 'INFORMASI KEGIATAN MAHASISWA' (Information about Student Activities) and 'Daftar Mahasiswa' (List of Students). It displays a table with columns 'Nama' (Name), 'Jurusan' (Major), and 'Jumlah Kegiatan' (Number of Activities). One row is highlighted in orange, showing 'HOT1221981 MUHAMMAD ILHAM SYAHITRAH SISTEM INFORMASI EDIT RKL: 15 MBKM: 7'. At the bottom right of the table are buttons for 'Previous', 'Next', and a search bar.

Gambar 4.2.1 Halaman Kegiatan Mahasiswa Ketika Klik Tombol “Verifikasi”

- Ketika klik nama mahasiswa, maka akan terbawa ke rincian kegiatan yang sedang di jalani, terdapat kegiatan RKL dan MBKM.

This screenshot shows a detailed view of the activity for student HOT1221981. The top bar includes the student's name, MUHAMMAD ILHAM SYAHITRAH, and email, 081342859161. On the right, it shows the advisor's information: Dr. Pemkembang S.Si., M.Kom. Below this, two boxes show 'Kompetensi' (Competence) details: 'Basic' (Basic) and 'Kegiatan' (Activities). The 'Kegiatan' box lists 'Kompetisi Public Speaking' and 'Mengikuti kompetisi berbicara dan menyampaikan masalah'. The 'Status Keanggotaan' (Membership Status) is 'Ketua/Mandiri' (Chairman/Independent). At the bottom, there are 'Detail' and 'Selanjutnya' (Next) buttons.

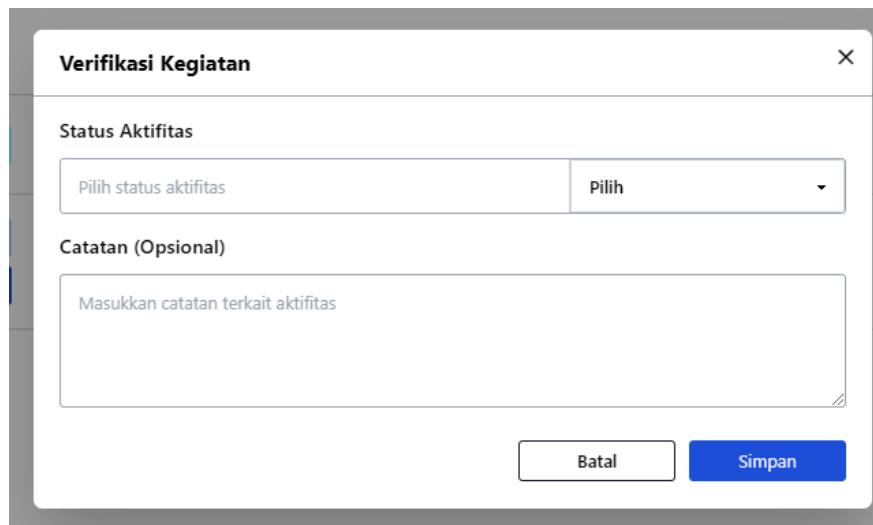
Gambar 4.3.1 Halaman Rincian Kegiatan Mahasiswa Ketika Klik Nama Mahasiswa

- Apabila menekan tombol detail, maka akan terbawa ke dalam aktifitas dan sub aktifitas dari suatu kegiatan yang di jalani oleh mahasiswa yang dibimbing, Anda perlu melakukan pengecekan terhadap dokumen yang dimasukkan dengan menekan tombol “Verifikasi”

This screenshot shows the detailed view for student HOT1221981 again. The top bar includes the student's name, MUHAMMAD ILHAM SYAHITRAH, and email, 081342859161. On the right, it shows the advisor's information: Dr. Pemkembang S.Si., M.Kom. Below this, a section titled 'Aktifitas Kegiatan' (Activity Activities) is shown. It has a table with columns 'Status' (Status), 'Aktifitas/Sub Aktifitas' (Activities/Sub Activities), 'Jumlah Merit Kegiatan' (Number of Activity Merits), 'Status Buldi' (Buldi Status), and 'Dokumen' (Documents). Two rows are listed: 'Terlaksana' (Completed) with 'Proposal / Seleksi Fakultas Penggalan Ide-Gigaton' and 'Belum Diverifikasi' (Not Verified) with 'Proposal / Seleksi Fakultas Studi literatur untuk meningkatkan wawasan dalam proses penggalan ide'. At the bottom right of the table is a '+ Beni Nilai' (Add Grade) button.

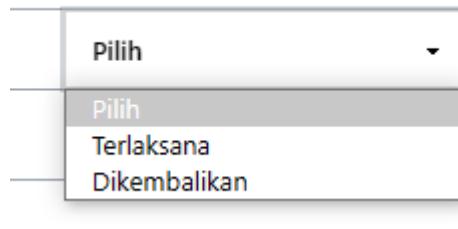
Gambar 4.3.2 Halaman Aktifitas dan Sub aktifitas Kegiatan Mahasiswa Ketika Klik Tombol “Detail”

- Jika menekan tombol “verifikasi”, maka akan muncul inputan untuk verifikasi kegiatan



Gambar 4.3.3 Mengubah Status Kegiatan

- Anda perlu memilih, apakah dokumen telah benar atau belum sesuai jika telah benar maka memilih status “terlaksana” dan “dikembalikan” jika belum benar.



Gambar 4.3.4 Pilih Status Kegiatan

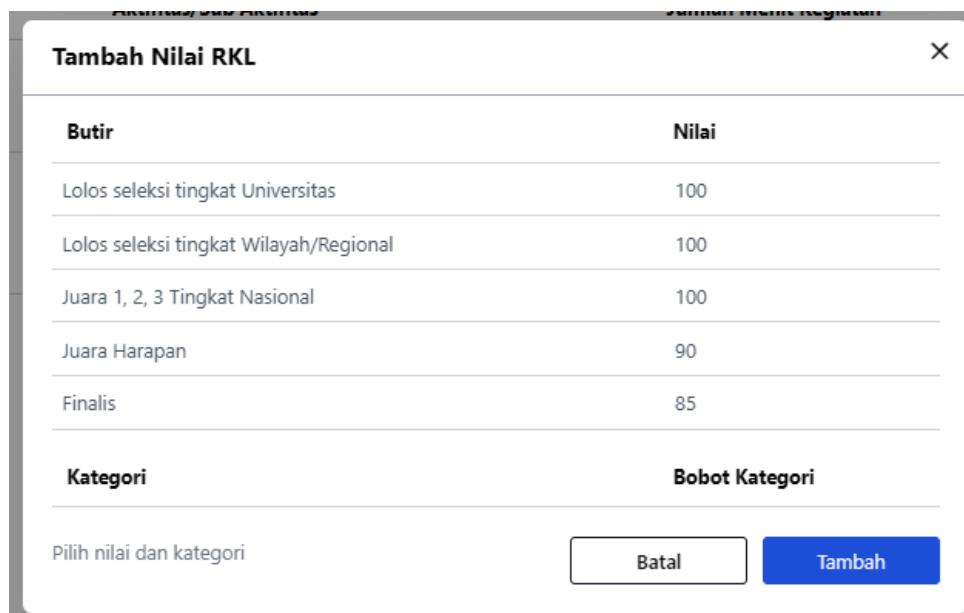
- Apabila Mahasiswa telah menekan tombol “Selesai” dan menandakan kegiatan telah selesai, maka Anda perlu memberikan nilai dengan menekan tombol “Beri Nilai”.

The screenshot shows a list of student activities. Each activity row includes a "Status" column (e.g., Selesai), an "Aktifitas/Sub Aktifitas" column (e.g., Proposal / Sekolah Kuliah Penggalan Ide/Gagasan), a "Jumlah Menit Kegiatas" column (e.g., 0), a "Status Bukt" column (e.g., Wajib), and a "Dokumen" column (e.g., "Lengkap Kegiatan"). At the top right of the list, there is a "Beri Nilai" button.

Status	Aktifitas/Sub Aktifitas	Jumlah Menit Kegiatas	Status Bukt	Dokumen
Selesai	Proposal / Sekolah Kuliah Penggalan Ide/Gagasan	0	Wajib	<a href="#">Lengkap Kegiatan</a>
Selesai	Proposal / Sekolah Kuliah Studi literatur untuk meningkatkan wawasan dalam proses penggalan ide	0	Wajib	<a href="#">Lengkap Kegiatan</a>

Gambar 4.3.5 Beri Nilai

- Anda dapat memilih nilai berdasarkan butir dan kategori yang dicapai oleh mahasiswa bimbingan Anda yang mengikuti kegiatan



Gambar 4.3.6 Pilih Nilai

- Apabila telah menambahkan nilai, maka status kegiatan menjadi “Kegiatan telah selesai” dan pada pojok kanan atas nilai akan berubah sesuai yang Anda telah berikan sebelumnya.

Status	Aktifitas/Sub Aktifitas	Jumlah Menit Kegiatan	Status Bukti	Dokumen
Selesai	Seleksi Tingkat Universitas Teste Persiapan Catatan: Bagus	0	Wajib	<a href="#">Logbook Kegiatan</a>
Selesai	Seleksi Tingkat Universitas Teste Penjaringan Tingkat Universitas	0	Wajib	<a href="#">Sertifikat Kepesertaan</a>
Selesai	Seleksi Tingkat Wilayah Pembekalan Persiapan lomba untuk tingkat wilayah Catatan: Bagus	0	Wajib	<a href="#">Logbook Kegiatan</a>
Selesai	Seleksi Tingkat Wilayah Lomba Tingkat Wilayah	0	Wajib	<a href="#">Sertifikat Kepesertaan</a>
Selesai	Juara Pada Tingkat Nasional Juara 1, 2, 3 Nasional	0	Wajib	<a href="#">Sertifikat Juara</a>

Gambar 4.3.7 Halaman Kegiatan Mahasiswa Telah diberikan nilai dan kegiatan telah selesai

## D. Halaman VERIFIKATOR

### a) Konversi Nilai

- Pada halaman ini, terdapat daftar mahasiswa, ketika Anda menekan nama dari mahasiswa maka akan menuju halaman rincian kegiatan yang belum, akan, dan telah dikonversi. Apabila ada kegiatan yang belum terkonversi artinya dosen perlu verifikasi kegiatan dan pastikan telah memberi nilai seperti di Halaman Pembimbing Akademik tadi.

Nama	Jurusan	Jumlah Kegiatan
AVERINA GRACELIA H071201034	SISTEM INFORMASI EDIT	RKL: 1 MBKM: 1
UFAIRAH DAMARA BASHIR H071201091	SISTEM INFORMASI EDIT	RKL: 3 MBKM: 0
MUHAMMAD ILHAM SYAHFITRAH H071221081	SISTEM INFORMASI EDIT	RKL: 9 MBKM: 7

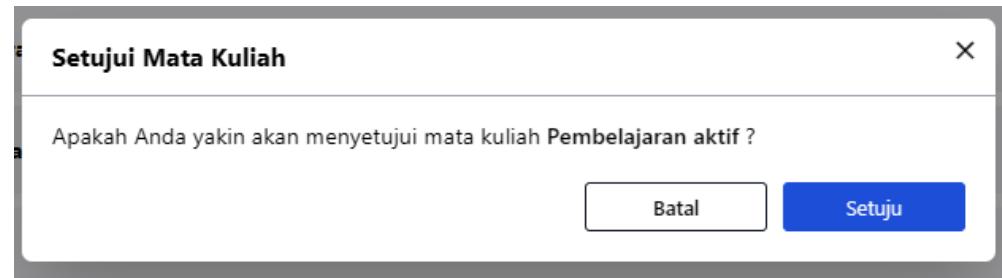
Gambar 4.4.1 Halaman Daftar Mahasiswa yang di bimbing

- Ketika telah menekan “nama” salah satu dari mahasiswa, maka terdapat tiga daftar aktifitas mahasiswa yang masih dalam tahap draf hingga telah selesai.

Gambar 4.4.2 Halaman Aktifitas Mahasiswa yang dapat dikonversi

- Pada navigasi matakuliah yang direkognisi, akan tampil mata kuliah yang dapat dikonversi berdasarkan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa terkait. Anda perlu menyetujui jika tombol nya telah aktif (warna biru tua).

Gambar 4.4.3 Halaman matakuliah yang direkognisi



Gambar 4.4.4 Setujui mata kuliah pada halaman matakuliah yang direkognisi

- Pada navigasi Daftar matakuliah, merangkum matakuliah apa saja yang belum dilulusi atau telah dilulusi serta menampilkan nilai dan sks nya

The image shows a university student portal interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: 'Beranda', 'Verifikasi Kegiatan', 'Kegiatan Mahasiswa', and 'Konversi Nilai' (which is highlighted in blue). The main area is titled 'H07121001 MUHAMMAD ILHAM SYAHFITRAH'. It has three tabs: 'Daftar Aktifitas Mahasiswa', 'Matkulah yang Direkognisi', and 'Daftar Matakuliah' (which is currently selected). Below these tabs are two buttons: 'Daftar MK Dilulusi' and 'Daftar MK Belum Dilulusi'. Underneath are five course cards with status bars:

- Kepemimpinan Inovatif**: Status bar shows 'Nilai 90' and 'SKS 6.00'.
- Strategi Negosiasi**: Status bar shows 'Nilai 90' and 'SKS 6.00'.
- Strategi Negosiasi**: Status bar shows 'Nilai 90' and 'SKS 6.00'.
- Kebangsaan Budaya**: Status bar shows 'Nilai 90' and 'SKS 6.00'.
- Pemberdayaan Masyarakat**: Status bar shows 'Nilai 90' and 'SKS 6.00'.
- Pengembangan Talenta**: Status bar shows 'Nilai 90' and 'SKS 6.00'.

Gambar 4.4.5 Halaman Daftar matakuliah yang belum dan sudah dilulusi



Dr. Juntak.. 

Cari apapun 

**UTAMA**

-  Home
-  Q&A
-  Informasi Kegiatan

**REFERENSI**

-  Matakuliah MKPK
-  Kegiatan RKL
-  Kegiatan MBKM
-  Jenis Bukti Kegiatan
-  Fakultas
-  Program Studi

**MASTER DATA**

-  Data Mahasiswa
-  Data Dosen

**Dr. Juntak S.Si., M.Kom.**  
197601324002121123

No. HP: 012343435  
No. Email: hendra.mbkm@gmail.com 



Pengguna  
**Mahasiswa**

## BAB V MAHASISWA

### Petunjuk Penggunaan *Website SILASA (Sistem Informasi Laporan Aktivitas Mahasiswa)* Bagi Mahasiswa

Aplikasi SILASA merupakan aplikasi pengelolaan sistem informasi kampus untuk mengelola data nilai dan program yang diikuti mahasiswa seperti MBKM.

Aplikasi SILASA merupakan aplikasi pengelolaan sistem informasi kampus untuk mengelola data nilai dan program yang diikuti mahasiswa seperti MBKM.

Berikut merupakan langkah-langkah untuk mengakses aplikasi SILASA melalui laman *website* SILASA dengan menggunakan *browser* pada komputer atau perangkat *mobile* lain yang dapat terhubung ke internet.

#### A. Masuk ke aplikasi SILASA

##### a) Halaman *Login*

- Untuk mengakses Aplikasi SILASA silahkan buka aplikasi browser yang telah ada pada komputer Anda.
  - Ketikkan alamat url <https://mbkm.unimbone.ac.id/> pada address box
- `https://mbkm.unimbone.ac.id`
- Gambar 5.1.1 Adressbox Mahasiswa
- Setelah membuka aplikasi, maka akan tampil menu *login* seperti pada gambar berikut.



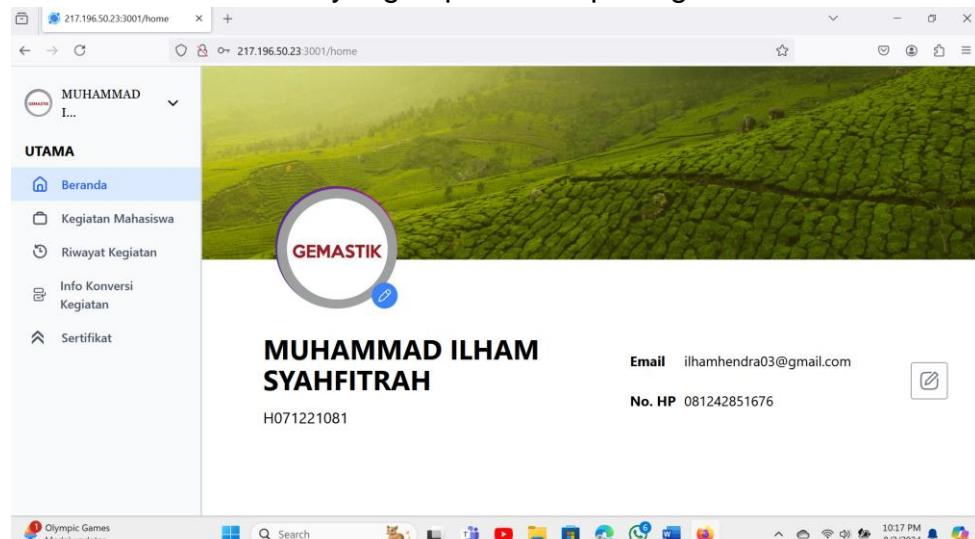
Gambar 5.1.2 Halaman *Login* Mahasiswa

- Silahkan masukkan username berupa NIP dan password yang telah Anda miliki sebelumnya

## B. Tampilan Halaman Utama

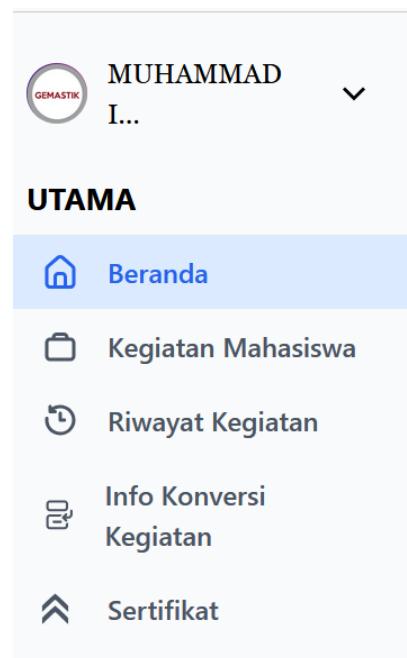
### a) Beranda

- Setelah Anda *Login* ke dalam website, Anda akan melihat tampilan awal website SILASA yang dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar. 5.2.1 Halaman Utama Mahasiswa

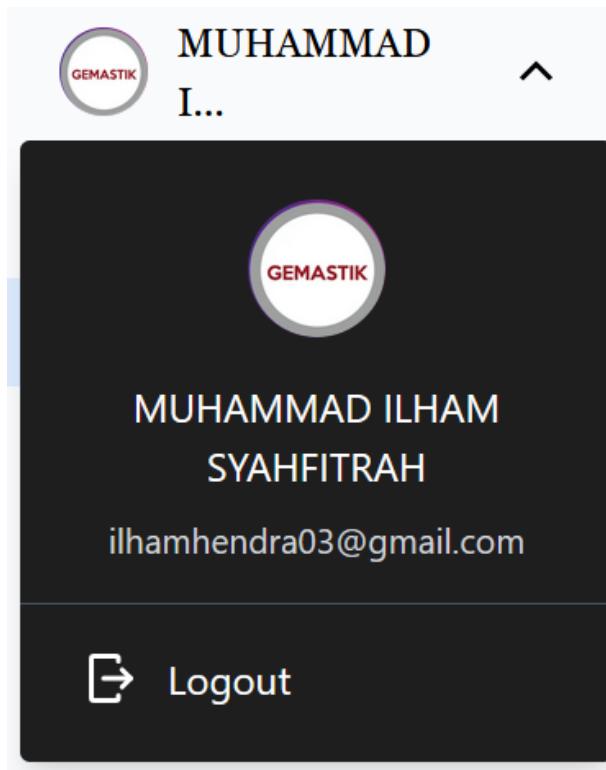
- Gambar di atas adalah tampilan awal ketika setelah *login* di website ini. Pada halaman tersebut kita bisa mengakses beberapa menu yang tersedia.



Gambar 5.2.2 Menu Mahasiswa

### C. Profil

- Pada halaman Profil terdapat ikon *drop-down* yang memuat menu *Logout*.

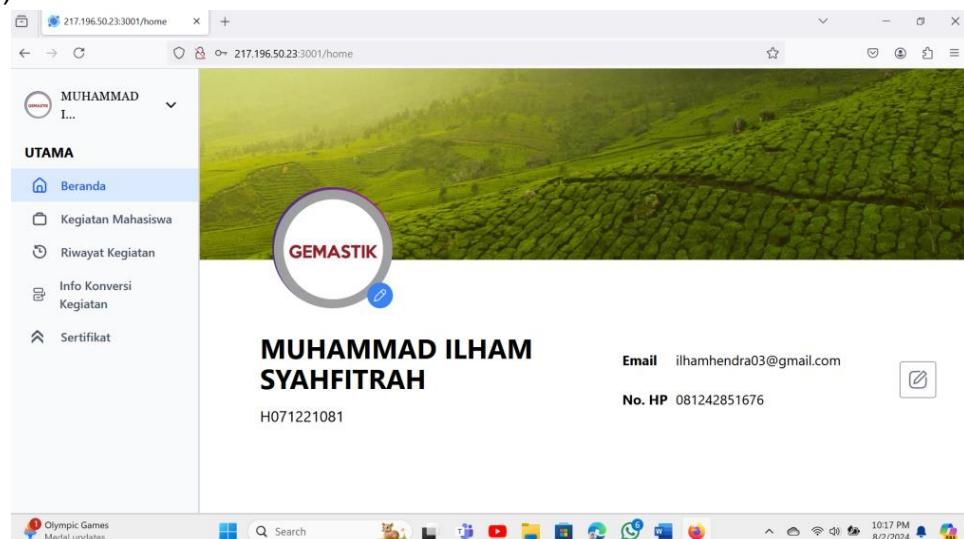


Gambar 5.3.1 Menu Profil

### D. Menu Utama

Pada menu utama ini berisi Halaman Beranda, Kegiatan Mahasiswa,Riwayat Kegiatan,Info Konversi Kegiatan, Dan Sertifikat.

#### a) Ubah Profil



Gambar 5.4.1 Halaman Beranda dan Ubah Profil

- Tombol Ubah Profil



Gambar 5.4.2 Tombol Ubah Profil

- Halaman ubah profil  
*Click Icon di atas untuk mengubah data profil.*

Nama	Email
MUHAMMAD ILHAM SYAHFITRAH	ilhamhendra03@gmail.com

**Nomor Telepon**  
081242851676

---

**Username**  
H071221081

**Password**  
Masukkan password

**Konfirmasi Password**  
Masukkan password

Gambar 5.4.3 Menu ubah profil.

#### b) Kegiatan Mahasiswa

- Halaman yang menampilkan informasi kegiatan mahasiswa
- Menambahkan Kegiatan  
Pada halaman (Gambar 5.4.4), Anda dapat menambahkan kegiatan RKL dan MBKM dengan menekan tombol “+ RKL” atau “+MBKM”. Dalam hal ini, RKL dan MBKM keduanya memiliki konsep menambahkan kegiatan yang sama.

INFORMASI KEGIATAN MAHASISWA							SILASA	SEMESTER AKHIR 2023/2024
Kegiatan Mahasiswa							+ RKL	+ MBKM
Aksi	Basis	Kegiatan	Nama Kegiatan	Status	Nilai			
		youth utu tutut	Magang 3 SKS	Terlaksana	-			
		LOMBA OLIMPIADE	Olimpiade Nasional MIPA (ONMIPA)	Dikirim	-			
		IHM Lomba Hemat Mobil	Kontes Mobil Hemat Energi (KOMEHE)	Terlaksana	-			
		Menggunakan Anru EDIT	Kegiatan MBKM 2 EDIT	Terlaksana	131			
		MBKM EDIT 1	Magang Bencertifikat	Terlaksana	85,2			
		Test	Riset tematik mandiri	Terlaksana	-			
		Test	Riset tematik mandiri	Terlaksana	-			
		Test	Riset tematik mandiri	Dikirim	-			

Gambar 5.4.4 Halaman Kegiatan mahasiswa

- Apabila menekan tombol “+ RKL”, maka akan muncul rubrik penilaian untuk Kegiatan-kegiatan yang memuat di RKL

The screenshot shows the SILASA platform interface. On the left, there's a sidebar with user information (MOHAMMAD L.) and navigation links like UTAMA, Beranda, Kegiatan Mahasiswa, Riwayat Kegiatan, Info Konvensi Kegiatan, and Sertifikat. The main area is titled 'KEGIATAN MAHASISWA'. It displays a table of student activities with columns for Aksi, Basis, Kegiatan, Nama Kegiatan, Status, Nilai, and actions. Below this, a modal window titled 'Pilih Basis Kegiatan' lists various activity types with descriptions and icons.

Gambar 5.4.4 Tambah Kegiatan RKL

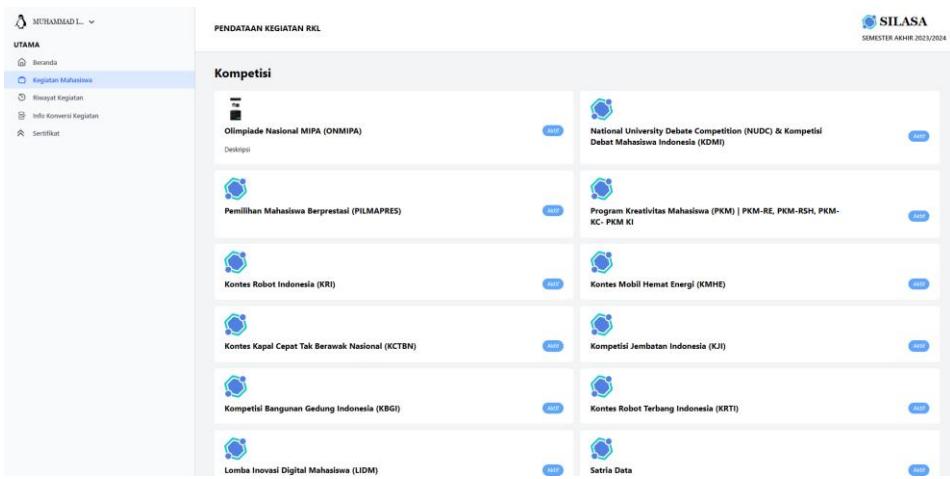
- Jika scroll ke bawah maka akan ada ada basis kegiatan yang dapat dipilih sesuai kegiatan yang Anda sementara ikuti.

This screenshot shows the 'Pilih Basis Kegiatan' (Select Activity Basis) modal. It lists several activity types with small icons and brief descriptions:

- Kompetisi**: Kompetisi adalah kegiatan berlomba
- Kewirausahaan**
- Keorganisasiannn**: ini adalah kumpulan kegiatan keorganisasian
- Kepesertaan**
- Pengabdian Masyarakat**
- Magang / Studi Independen**
- Pengembangan Minat dan Bakat Pendukung**
- Kegiatan berbasis publikasi Ilmiah**

Gambar 5.4.4 Basis Kegiatan RKL

- Apabila menekan salah satu basis kegiatan, maka akan muncul kembali sub kegiatan yang lebih spesifik.



Gambar 5.4.4 Sub Kegiatan RKL

- Jika menekan salah satu sub kegiatan, maka akan muncul *inputan* untuk melengkapi data kegiatan yang Anda sedang laksanakan.

Gambar 5.4.4 Input Tambah sub kegiatan RKL

- Kemudian Anda dapat mengisi sesuai *inputan* lalu menekan tombol “tambah”

The screenshot shows a form titled 'Olimpiade Nasional MIPA (ONMIPA)'. It includes fields for 'Semester Pelaksanaan Kegiatan' (Akhir 2023/2024), 'Judul Kegiatan' (Lomba Olimpiade Kimia), 'Deskripsi Kegiatan' (Berkompetisi dengan 70+ Kampus di Indonesia), and 'Keanggotaan' (Ketua/Mandiri). At the bottom right are 'Batal' and 'Tambah' buttons.

Gambar 5.4.4 *Input Tambah sub kegiatan RKL terisi*

- Maka Kegiatan anda telah berhasil ditambahkan di halaman kegiatan mahasiswa, Anda dapat melihatnya berdasarkan judul kegiatan “Lomba Olimpiade Kimia”

The screenshot shows a table of student activities. A row for 'Lomba Olimpiade Kimia' is highlighted with a red box. The table columns include Aktivitas, Basis, Kegiatan, Nama Kegiatan, Status, and Nilai.

INFORMASI KEGIATAN MAHASISWA					
Kegiatan Mahasiswa					
Aktif	Basis	Kegiatan	Nama Kegiatan	Status	Nilai
<input checked="" type="checkbox"/> Utama	<input checked="" type="checkbox"/> Magang / Studi Independen	yututut utu tututut	Magang 3 SKS	Terlaksana	-
<input checked="" type="checkbox"/> Utama	<input checked="" type="checkbox"/> Kompetisi	Lomba Olimpiade	Olimpiade Nasional MIPA (ONMIPA)	Dikirim	-
<input checked="" type="checkbox"/> Utama	<input checked="" type="checkbox"/> Kompetisi	lham Lomba Hemat Mobil	Kontes Mobil Hemat Energi (KOME)	Terlaksana	-
<input checked="" type="checkbox"/> Utama	<input checked="" type="checkbox"/> Kompetisi	Meningkatkan kemampuan public speaking	Pemilihan Mahasiswa Berprestasi (PILMAPRES)	Terlaksana	-
<input checked="" type="checkbox"/> Utama	<input checked="" type="checkbox"/> Kompetisi	Kompetisi Public Speaking	Kontes Robot Indonesia (KRI)	Terlaksana	-
<input checked="" type="checkbox"/> Utama	<input checked="" type="checkbox"/> Kompetisi	Kompetisi Berbicara	Pemilihan Mahasiswa Berprestasi (PILMAPRES)	Terlaksana	-
<input checked="" type="checkbox"/> Utama	<input checked="" type="checkbox"/> Kompetisi	Pelatihan menulis esay	Pemilihan Mahasiswa Berprestasi (PILMAPRES)	Dikirim	-
<input checked="" type="checkbox"/> Utama	<input checked="" type="checkbox"/> Kompetisi	Kegiatan berbasis publikasi Ilmiah Aplikasi Disabilitas	Publikasi Ilmiah	Dikirim	-
<input checked="" type="checkbox"/> Utama	<input checked="" type="checkbox"/> Kompetisi	Lomba Olimpiade Kimia	Olimpiade Nasional MIPA (ONMIPA)	Draf	-
<input checked="" type="checkbox"/> Utama	<input checked="" type="checkbox"/> MBKM	Menggunakan Anru EDIT	Kegiatan MBKM 2 EDIT	Terlaksana	131
<input checked="" type="checkbox"/> Utama	<input checked="" type="checkbox"/> MBKM	MBKM EDIT 1	Magang Bersertifikat	Terlaksana	85,2

Gambar 5.4.4 Kegiatan RKL telah tertambah di Kegiatan Mahasiswa

- Klik “Basis Kegiatan: kompetisi” untuk menambahkan aktifitas dan subaktifitas

Gambar 5.4.4 Klik Basis “Kompetisi” untuk menambahkan sub aktifitas

- Apabila telah klik “**Basis Kegiatan: Kompetisi**” maka akan muncul halaman untuk menambahkan aktifitas dengan menekan tombol “**aktifitas**”

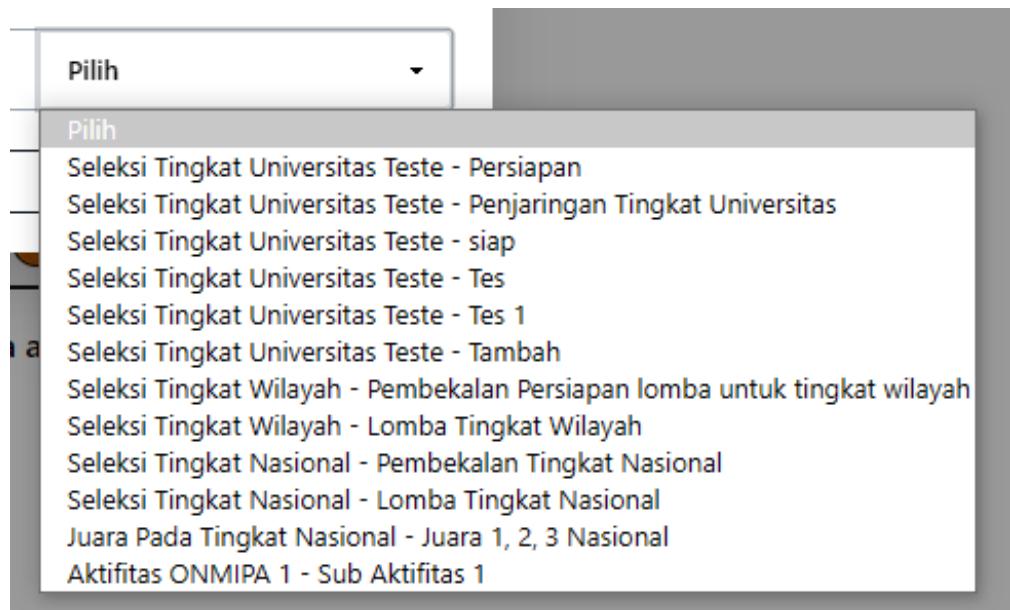


Gambar 5.4.4 Tombol Tambah Aktifitas

- Maka akan muncul *inputan* untuk memilih sub aktifitas pada kegiatan yang telah ditentukan dan pilih sesuai urutan yang sedang berjalan.



Gambar 5.4.4 Pilih Aktifitas



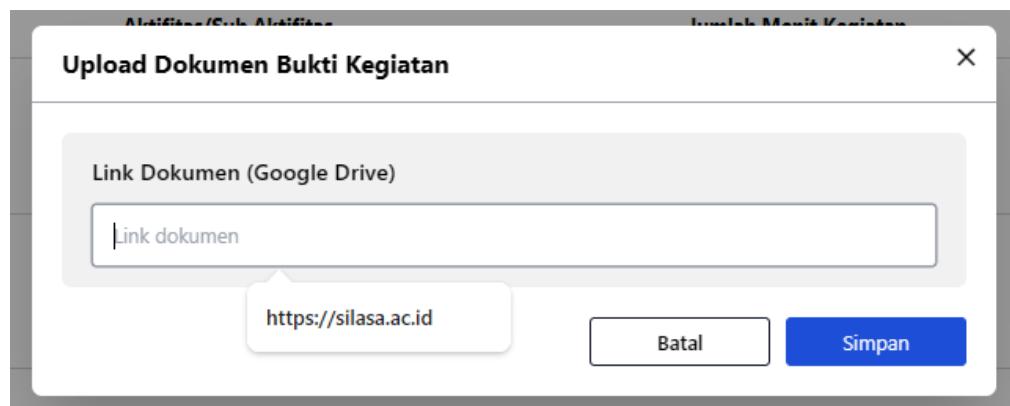
Gambar 5.4.4 Pilihan Aktifitas

- Apabila telah menambahkan aktifitas, maka akan muncul data sub aktifitas yang memerlukan bukti kegiatan, dimana bukti kegiatan yang di kumpulkan adalah bukti kegiatan yang telah ditentukan di rubrik pada (Gambar 6.4.4)

The screenshot shows a web interface for managing activities. On the left, there's a sidebar with user information and navigation links like 'Beranda', 'Riwayat Kegiatan', 'Info Komersial Kegiatan', and 'Sertifikat'. The main area is titled 'Lomba Olimpiade Kimia' and says 'Berkompetisi dengan 70+ perguruan tinggi di indonesia'. It includes a note about confirming activities via a supervisor. A table lists activities with columns for Status, Aktifitas/Sub Aktifitas, Jumlah Menit Kegiatan, Status Bukti, and Dokumen. One row is selected: 'Seleksi Tingkat Universitas Teste' (Penjaringan) with status 'Draf' and '0' minutes. A blue button labeled '+ Tambah Aktifitas' is visible. At the bottom right, there's a button for 'Unggah Logbook Kegiatan'.

Gambar 5.4.4 Aktifitas telah ditambah dan masuk di tabel aktifitas kegiatan

- Jika menekan tombol “**Unggah Log Book Kegiatan**”, maka muncul inputan link *google drive* dan pastikan drive dapat “**diakses semua orang**”



Gambar 5.4.4 Inputan Link dokumen Google drive

- Apabila telah menekan tombol “simpan”, maka data berhasil ditambahkan,

Lomba Olimpiade Kimia Dokumen berhasil diunggah  
Berkompetisi dengan 70+ perguruan tinggi di Indonesia Semester Akhir 2023/2024  
Olimpiade Nasional MIPA (ONMIPA)

**Klik tombol "Kirim" agar diverifikasi dosen pembimbing**

- Klik tombol "Kirim" jika suatu aktifitas telah selesai dilaksanakan agar dapat diverifikasi oleh dosen pembimbing
- Finalisasi kegiatan jika seluruh rangkaian aktifitas telah selesai. Hanya kegiatan yang telah selesai yang dapat dikonversi menjadi SKS matkulah.
- Hanya data yang dikirim yang dapat diverifikasi oleh pendamping kegiatan

Aktifitas Kegiatan

Status	Aktifitas/Sub Aktifitas	Jumlah Menit Kegiatan	Status Bukti	Dokumen
Draf	<input type="checkbox"/> Seleksi Tingkat Universitas Teste Persiapan	0	Wajib	<a href="#">Logbook Kegiatan</a>

+ Tambah Aktifitas

Gambar 5.4.4 Dokumen Ditambah dan Tombol “Kirim” telah aktif

- kemudian Anda dapat mengumpulkan dengan cara menekan tombol “**kirim**”, kemudian dosen akan verifikasi tiap sub aktifitas.

Lomba Olimpiade Kimia Dokumen aktifitas berhasil dikirim  
Berkompetisi dengan 70+ perguruan tinggi di Indonesia Semester Akhir 2023/2024  
Olimpiade Nasional MIPA (ONMIPA)

**Klik tombol "Kirim" agar diverifikasi dosen pembimbing**

- Klik tombol "Kirim" jika suatu aktifitas telah selesai dilaksanakan agar dapat diverifikasi oleh dosen pembimbing
- Finalisasi kegiatan jika seluruh rangkaian aktifitas telah selesai. Hanya kegiatan yang telah selesai yang dapat dikonversi menjadi SKS matkulah.
- Hanya data yang dikirim yang dapat diverifikasi oleh pendamping kegiatan

Aktifitas Kegiatan

Status	Aktifitas/Sub Aktifitas	Jumlah Menit Kegiatan	Status Bukti	Dokumen
Dikirim	<input checked="" type="checkbox"/> Seleksi Tingkat Universitas Teste Persiapan	0	Wajib	<a href="#">Logbook Kegiatan</a>
Dikirim	<input checked="" type="checkbox"/> Seleksi Tingkat Universitas Teste Penyelesaian Tingkat Universitas	0	Wajib	<a href="#">Surat Keterangan</a>
Dikirim	<input checked="" type="checkbox"/> Seleksi Tingkat Universitas Teste Rapap	0	Wajib	<a href="#">Logbook Kegiatan</a>
Dikirim	<input checked="" type="checkbox"/> Seleksi Tingkat Universitas Teste Tes 1	0	Optional	<a href="#">Surat Keterangan</a>

Tekan tombol Selesai jika seluruh aktifitas kegiatan ini telah dilaksanakan dan telah disetujui oleh dosen pendamping kegiatan

+ Tambah Aktifitas

Gambar 5.4.5.Status telah dikirim

- Apabila dosen telah melakukan verifikasi, maka tombol “**selesai**” akan aktif dan Anda dapat menekan tombol selesai, kemudian dosen dapat memberikan nilai.

Lomba Olimpiade Kimia Dokumen berhasil diunggah  
Berkompetisi dengan 70+ perguruan tinggi di Indonesia Semester Akhir 2023/2024  
Olimpiade Nasional MIPA (ONMIPA)

**Klik tombol "Kirim" agar diverifikasi dosen pembimbing**

- Klik tombol "Kirim" jika suatu aktifitas telah selesai dilaksanakan agar dapat diverifikasi oleh dosen pembimbing
- Finalisasi kegiatan jika seluruh rangkaian aktifitas telah selesai. Hanya kegiatan yang telah selesai yang dapat dikonversi menjadi SKS matkulah.
- Hanya data yang dikirim yang dapat diverifikasi oleh pendamping kegiatan

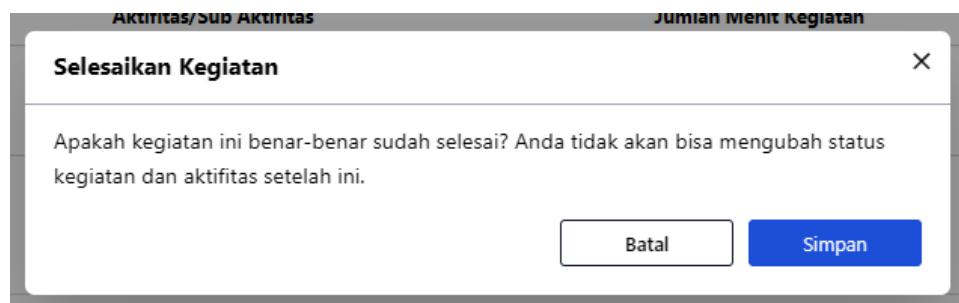
Aktifitas Kegiatan

Status	Aktifitas/Sub Aktifitas	Jumlah Menit Kegiatan	Status Bukti	Dokumen
Diterima	<input checked="" type="checkbox"/> Seleksi Tingkat Universitas Teste Persiapan	0	Wajib	<a href="#">Logbook Kegiatan</a>
Diterima	<input checked="" type="checkbox"/> Seleksi Tingkat Universitas Teste Penyelesaian Tingkat Universitas	0	Wajib	<a href="#">Surat Keterangan</a>
Diterima	<input checked="" type="checkbox"/> Seleksi Tingkat Universitas Teste Rapap	0	Wajib	<a href="#">Logbook Kegiatan</a>
Diterima	<input checked="" type="checkbox"/> Seleksi Tingkat Universitas Teste Tes 1	0	Optional	<a href="#">Proposisi Kegiatan</a>

Tekan tombol Selesai jika seluruh aktifitas kegiatan ini telah dilaksanakan dan telah disetujui oleh dosen pendamping kegiatan

Selesai

Gambar 5.4.4 Semua Aktifitas telah diverifikasi dan tombol “**selesai**” aktif



Gambar 5.4.4 Konfirmasi final selesaikan kegiatan

- Tombol Ubah



Gambar 5.4.5 Tombol Ubah

- Halaman Ubah

Berikut merupakan salah satu isi halaman ubah dari salah satu kegiatan yang terdiri dari detail kegiatan, Anggota kegiatan, Dokumen kegiatan dan dosen pembimbing kegiatan.

MUHAMMAD L. -

UTAMA

- Beranda
- Kegiatan Mahasiswa
- Rincian Kegiatan
- Info Konversi Kegiatan
- Sertifikat

**Magang 3 SKS**

**Ubah Detail Kegiatan**

Semester Pelaksanaan Kegiatan: Pilih semester pelaksanaan kegiatan  
Akhir 2023/2024

Judul Kegiatan: Judul utu tutut

Deskripsi Kegiatan: Jl utu

Nomor Sertifikat: Masukkan nomor sertifikat

Penyelenggara: Masukkan penyelenggara kegiatan

Tempat Pelaksanaan Kegiatan: Masukkan tempat pelaksanaan kegiatan

Jumlah Negara: Masukkan jumlah negara dalam kegiatan

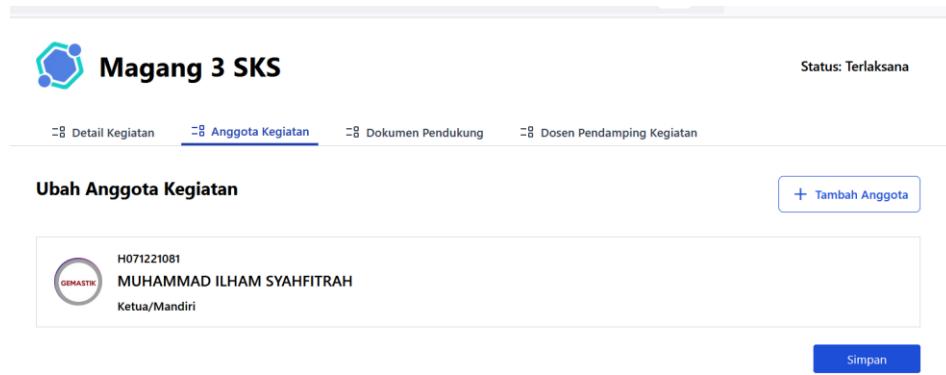
Jumlah Peserta: Masukkan peserta negara dalam kegiatan

Website Kegiatan: Masukkan website kegiatan

Gambar 5.4.6 Halaman Ubah Detail Kegiatan.

- Ubah Anggota Kegiatan

Di navigasi ini, Anda dapat mengubah dan menambahkan Anggota Kegiatan dengan menekan tombol “Tambah Anggota” untuk mencari anggota, Lalu menekan tombol “simpan”.



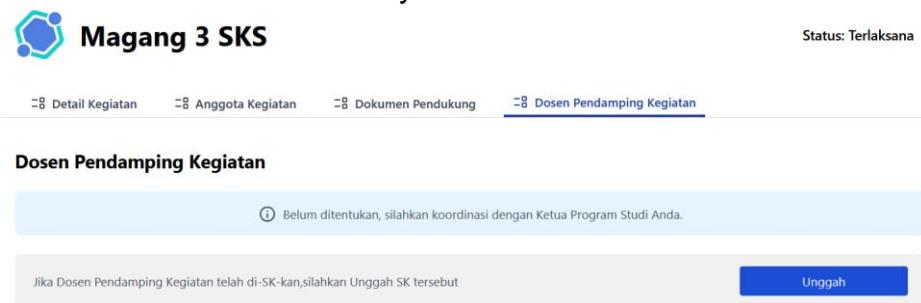
Gambar 5.4.7 Halaman Ubah Anggota Kegiatan.

- Dokumen Pendukung  
Di halaman ini, Anda dapat mengunggah dokumen pendukung yaitu,
  - Surat tugas/undangan
  - Sertifikat
  - Foto kegiatan



Gambar 5.4.8 Halaman Dokumen Pendukung.

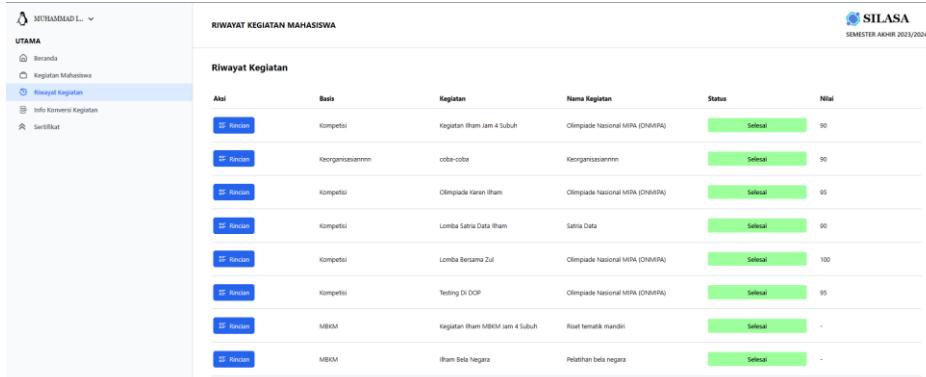
- Dosen Pendamping Kegiatan  
Di halaman ini, Anda dapat mengunggah dokumen untuk pengajuan dosen pendamping dari kegiatan Anda agar dapat dikonversikan nilai dan sksnya.



Gambar 5.4.9 Halaman Dosen Pendamping Kegiatan

### c) Riwayat Kegiatan

Halaman yang berisi riwayat kegiatan mahasiswa.



The screenshot shows a table titled 'RIWAYAT KEGIATAN MAHASISWA' with the following columns: Aturan (Regulation), Basis (Basis), Kegiatan (Activity), Nama Kegiatan (Activity Name), Status (Status), and Nilai (Grade). The data includes:

Aturan	Basis	Kegiatan	Nama Kegiatan	Status	Nilai
Rencana	Kompetisi	Kegiatan Ilham Jam 4 Subuh	Olimpiade Nasional MIPA (ONMIPA)	Selesai	90
Rencana	Keorganisasian	coba-coba	Keorganisasian	Selesai	90
Rencana	Kompetisi	Olimpiade Karen Ihram	Olimpiade Nasional MIPA (ONMIPA)	Selesai	65
Rencana	Kompetisi	Lomba Satwa Data Ihram	Satwa Data	Selesai	90
Rencana	Kompetisi	Lomba Bersama Zul	Olimpiade Nasional MIPA (ONMIPA)	Selesai	100
Rencana	Kompetisi	Tedung Di DOP	Olimpiade Nasional MIPA (ONMIPA)	Selesai	95
Rencana	MBKM	Kegiatan Ilham MBKM jam 4 Subuh	Riset tematik mandiri	Selesai	-
Rencana	MBKM	Ihram Eala Negara	Pelatihan bala negara	Selesai	-

Gambar 6.4.10 Halaman Riwayat Kegiatan.

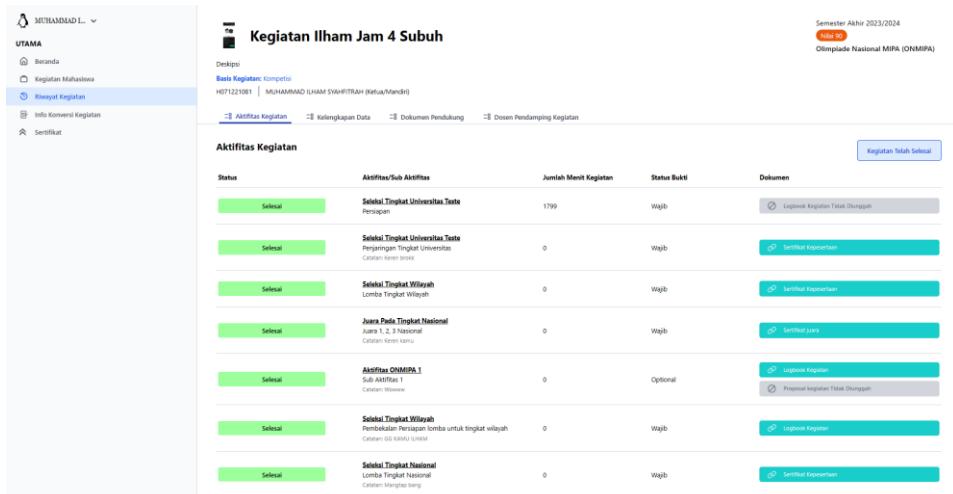
#### - Tombol Rincian



Gambar 5.4.11 Tombol Rincian.

#### - Rincian kegiatan mahasiswa

Halaman yang berisi kegiatan-kegiatan yang telah selesai dilaksanakan, serta rincian kegiatan dari salah satu kegiatan yang dilakukan mahasiswa. Terdiri dari Aktifitas kegiatan, kelengkapan data,dokumen pendukung dan dosen pendamping kegiatan.



The screenshot shows a detailed view of an activity titled 'Kegiatan Ilham Jam 4 Subuh'. It includes sections for 'Aktifitas Kegiatan' (Activity Details) and 'Dokumen Pendukung' (Supporting Documents). The activity details include:

Status	Aktifitas/Sub Aktifitas	Jumlah Menit Kegiatan	Status Bukti	Dokumen
Selesai	Seluruh Tingkat Universitas/Tesla Persipap	1799	Wajib	<a href="#">Logbook Kegiatan Tidak Siapapun</a>
Selesai	Seluruh Tingkat Universitas/Tesla Persipap Tingkat Universitas/Catatan keran buku	0	Wajib	<a href="#">Sertifikat Keberhasilan</a>
Selesai	Seluruh Tingkat Wilayah/Lomba Tingkat Wilayah	0	Wajib	<a href="#">Sertifikat Keberhasilan</a>
Selesai	Juara Pada Tingkat Nasional/Juara 1, 2, 3 Nasional/Catatan keran kemu	0	Wajib	<a href="#">Sertifikat Juara</a>
Selesai	AKhirTas ONMIPA_1/Sub Aktifitas 1/Catatan keran	0	Optional	<a href="#">Logbook Kegiatan</a> <a href="#">Prosesasi Kegiatan Tidak Siapapun</a>
Selesai	Seluruh Tingkat Wilayah/Pembekalan Persiapan lomba untuk tingkat wilayah/Catatan GG KAHMI/Ikhlas	0	Wajib	<a href="#">Logbook Kegiatan</a>
Selesai	Seluruh Tingkat Nasional/Lomba Tingkat Nasional/Catatan Mengapa benar	0	Wajib	<a href="#">Sertifikat Keberhasilan</a>

Gambar 5.4.12 Halaman Rincian Kegiatan Mahasiswa (Aktifitas kegiatan).

### d) Info Konversi Kegiatan

- Pada halaman ini, Anda dapat melihat mata kuliah apa saja yang telah diverifikasi untuk konversi sks nantinya

Nomor	Mata Kuliah	Konversi SKS	Status
1	Pemecahan Masalah	2	Belum Diverifikasi
2	Pembelajaran aktif	2	Belum Diverifikasi
3	Pemecahan Masalah	2	Belum Diverifikasi
4	Pemberdayaan Masyarakat	2	Telah Diverifikasi
5	Pengembangan Talenta	2	Telah Diverifikasi
6	Ethika Profesi	2	Belum Diverifikasi

Gambar 5.4.13 Mata Kuliah yang direkognisi disertasi status verifikasi

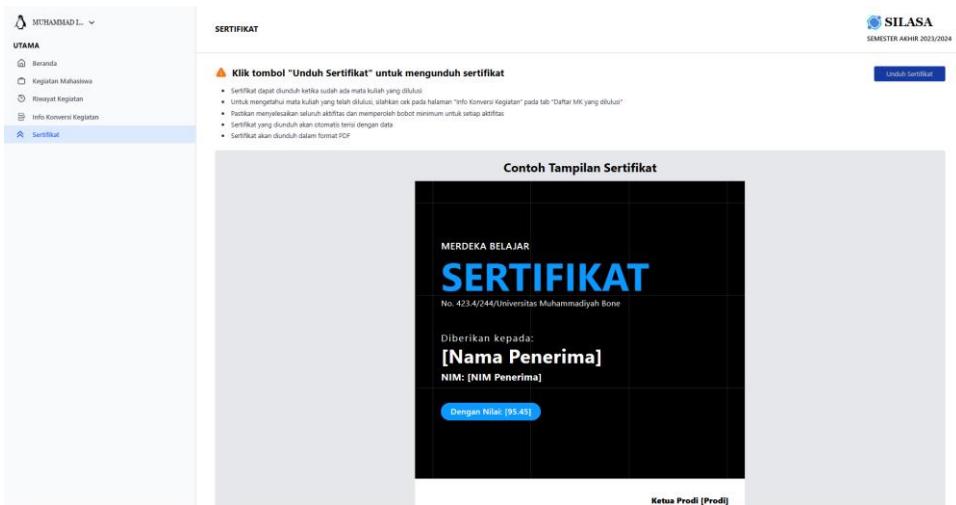
- serta ada navigasi “daftar mata kuliah” untuk melihat apa saja mata kuliah yang telah dilulusi dan belum dilulusi.

Kepimpinan Inovatif	SKS 2	Nilai 90
Strategi Negosiasi	SKS 2	Nilai 90
Strategi Negosiasi	SKS 2	Nilai 90
Keberagaman Budaya	SKS 0,06	Nilai 90
Pemberdayaan Masyarakat	SKS 0,06	Nilai 90
Pengembangan Talenta	SKS 0,06	Nilai 90

Gambar 5.4.14 Daftar Mata kuliah yang belum dan sudah dilulusi dengan nilai dan sks nya

#### e) Sertifikat

- Apabila telah melulusi mata kuliah maka tombol “unduh sertifikat” akan berfungsi, selanjutnya mahasiswa dapat mengunduh sertifikat pada menu sertifikat.



Gambar 5.4.15 Halaman unduh sertifikat matakuliah yang dilulusi